

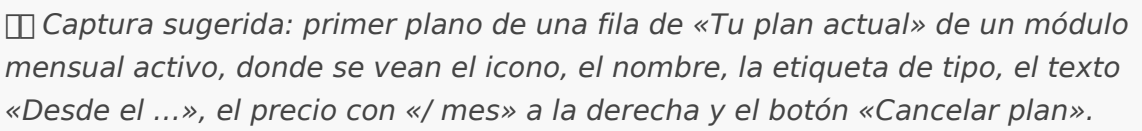
Qué tengo contratado y cuánto pago

La sección «**Tu plan actual**», en la pestaña «**Planes actuales**» de la **Tienda**, lista cada módulo que su clínica tiene contratado y le dice exactamente cuánto paga por él.

Cómo leer cada fila

Cada módulo contratado ocupa una fila con esta información:

Elemento	Descripción
Icono y nombre	El módulo contratado (por ejemplo, <i>Módulo inventario</i>).
Tipo	Una etiqueta con la modalidad del módulo (por ejemplo, <i>Mensual</i>).
Precio	Lo que paga por el módulo, alineado a la derecha, seguido de su periodicidad: «/ mes », «/ año » o « pago único ».
«Cantidad: N»	Aparece solo si tiene más de una unidad del módulo (por ejemplo, varias licencias).
Fechas	Depende del tipo de módulo (vea la tabla siguiente).
«Quedan: N»	En los módulos de pago único, las unidades que aún le quedan por usar.
Botones	« Cancelar plan » en los módulos mensuales activos; « Mejorar a plus » si tiene el plan de clínica regular.

“  Captura sugerida: primer plano de una fila de «Tu plan actual» de un módulo mensual activo, donde se vean el icono, el nombre, la etiqueta de tipo, el texto «Desde el ...», el precio con «/ mes» a la derecha y el botón «Cancelar plan».

Qué fechas se muestran

Tipo de módulo	Qué verá
----------------	----------

Mensual activo	«Desde el ...» con la fecha de inicio del servicio.
Anual	El periodo del servicio: fecha de inicio – fecha de vencimiento.
Mensual cancelado	El periodo en que estuvo activo: fecha de inicio – fecha de vencimiento.
Pago único	Las unidades restantes («Quedan: N») en lugar de fechas.

Etiquetas de estado

Etiqueta	Significado
«Cancelado» (roja)	El módulo fue cancelado. La fila se muestra atenuada.
«Atrasado» (amarilla)	El módulo sigue activo pero su fecha de vencimiento ya pasó. Revise su tarjeta: vea Cómo cambiar la tarjeta .

“  Captura sugerida: una fila de un módulo cancelado (atenuada, con la etiqueta roja «Cancelado» y el periodo inicio – vencimiento) y, si es posible en la misma imagen, una fila de un módulo anual con su periodo y el precio «/ año».

Cuánto pagará en el próximo cobro

Si tiene al menos un módulo **mensual** activo, debajo de la lista aparece la línea «**Próximo cobro**» con:

- la **fecha** del próximo cobro («el ...»), y
- el **monto total** que se le cobrará ese día, a la derecha.

Junto al monto está el botón «**Modificar tarjeta**» para cambiar la tarjeta de cobro (vea [Cómo cambiar la tarjeta](#)).

“  Captura sugerida: primer plano de la línea «Próximo cobro» con la fecha («el ...»), el monto total en grande y el botón «Modificar tarjeta».

☐ La línea «**Próximo cobro**» no aparece si solo tiene módulos anuales o de pago único, porque no hay un cobro mensual recurrente pendiente.

Planes pendientes

Si compró un módulo que todavía no está activo, no aparecerá en «**Tu plan actual**» sino en la pestaña «**Planes pendientes**», con su **Nombre**, **Precio** y **Fecha de inicio**. Un **punto azul** junto al nombre de la pestaña le avisa que tiene elementos pendientes.

Sus facturas

En la pestaña «**Historial de facturación**» puede consultar lo que se le ha cobrado: **Descripción**, **Fecha** y **Monto** de cada factura. Haga clic en la descripción para abrir la factura en una pestaña nueva.

Anterior: [Introducción a la Tienda](#) · **Siguiente:** [Cómo agregar un módulo](#)

Revisión #1

Creado 2026-09-24 16:57:40 UTC por Admin

Actualizado 2026-09-24 16:57:42 UTC por Admin