

Introducción a la Tienda

La **Tienda** es la pantalla desde la que usted, como administrador de la clínica, gestiona su suscripción a AppDoctors. En un solo vistazo le muestra **qué tiene contratado, cuánto paga y qué más puede agregar** a su plan.

¿Para qué sirve?

Desde la Tienda usted puede:

- Ver los **módulos que ya tiene contratados**, con su precio, su periodicidad (mensual, anual o pago único), la cantidad y sus fechas.
- Consultar el monto y la fecha de su **próximo cobro**.
- **Modificar la tarjeta** con la que se le cobra la suscripción.
- Ver el **precio de cada módulo disponible** y leer qué obtiene con él antes de comprarlo.
- **Agregar** un módulo nuevo a su plan.
- **Cancelar** un módulo mensual que ya no necesite.

Cómo llegar a la Tienda

Abra el **menú lateral izquierdo** y seleccione «**Tienda**».

“ Si el sistema le muestra un aviso sobre un módulo próximo a expirar, un error en el cobro o el límite de usuarios de su clínica, la solución siempre está en esta misma pantalla.”

Partes de la pantalla

La Tienda se organiza en pestañas. La primera, «**Planes actuales**», es la pantalla principal y tiene dos secciones:

Sección	Qué muestra
---------	-------------

«Tu plan actual»	Una fila por cada módulo que tiene contratado: nombre, tipo, precio y periodicidad, cantidad, fechas y, cuando aplica, el botón « Cancelar plan ». Debajo aparece el total del « Próximo cobro » y el botón « Modificar tarjeta ».
«¿Quieres agregar algo adicional a tu suscripción?»	Una tarjeta por cada módulo disponible, con su descripción, su precio y los botones « Agregar » y « Más detalles ».

“  Captura sugerida: la pestaña «Planes actuales» completa, con al menos dos módulos contratados en «Tu plan actual», la línea «Próximo cobro» con su monto y el botón «Modificar tarjeta», y debajo la cuadrícula de módulos disponibles de «¿Quieres agregar algo adicional a tu suscripción?».

Las otras pestañas son:

Pestaña	Qué muestra
«Planes pendientes»	Módulos que compró y que todavía están por activarse, con Nombre , Precio y Fecha de inicio . Un punto azul junto al nombre de la pestaña indica que hay pendientes.
«Datos de facturación»	El NIT, el nombre y el correo electrónico que aparecerán en sus facturas. Pulse « Grabar » para guardar los cambios; se aplicarán desde su próxima factura.
«Historial de facturación»	Sus facturas anteriores, con Descripción , Fecha y Monto . Haga clic en la descripción para abrir la factura.

Si todavía no tiene nada contratado

La sección «**Tu plan actual**» muestra el mensaje «*Actualmente no cuentas con ninguna suscripción activa*» y la indicación «*Elige un módulo abajo para empezar.*» Elija un módulo en la sección de módulos disponibles y siga los pasos de [Cómo agregar un módulo](#).

“  Captura sugerida: la sección «Tu plan actual» vacía, con los textos «*Actualmente no cuentas con ninguna suscripción activa*» y «*Elige un módulo abajo para empezar.*», y la cuadrícula de módulos disponibles debajo.

Siguiente: [Qué tengo contratado y cuánto pago.](#)

Revisión #1

Creado 2026-09-24 16:57:33 UTC por Admin

Actualizado 2026-09-24 16:57:35 UTC por Admin