


Cómo conversar y enviar archivos al paciente

Una vez que ha abierto una conversación, puede **intercambiar mensajes en tiempo real** y **compartir archivos** con la otra persona. Esta es la base de la consulta remota: gran parte de la atención a distancia ocurre por aquí, ya sea para responder dudas, dar indicaciones o revisar un documento que el paciente le envía.

La ventana de conversación

La ventana de conversación muestra, en su parte central, el **historial de mensajes** con el título **Chat con** seguido del nombre de la persona. Los mensajes que usted envía y los que recibe aparecen diferenciados, cada uno con su **hora**, para que pueda seguir la conversación con facilidad.

“  *Captura sugerida: ventana de conversación mostrando el historial de mensajes con el título «Chat con [nombre]».*

Enviar un mensaje de texto

1. Escriba su mensaje en el **campo de texto** ubicado en la parte inferior de la ventana de conversación.
2. Presione el botón de **enviar** (o la tecla **Enter**).
3. Su mensaje aparecerá de inmediato en el historial y la otra persona lo recibirá en tiempo real.

“ **Importante:** los mensajes se envían y reciben **en el momento**. No es necesario actualizar la página: en cuanto el paciente responda, su mensaje aparecerá solo en la ventana. Si tiene el panel cerrado, el aviso de mensajes sin leer le indicará que hay novedades.


Enviar un archivo adjunto

Sobre el área de mensajes encontrará el componente para **adjuntar archivos**, que utiliza estos botones:

Botón	Para qué sirve
« Seleccione... »	Abre el explorador de su computadora para elegir el archivo que desea enviar.
« Subir archivos »	Envía al paciente el archivo que seleccionó.
« Anular la selección »	Quita el archivo elegido si decide no enviarlo.

Para enviar un archivo:

1. Haga clic en «**Seleccione...**» y elija desde su computadora el archivo que quiere compartir (por ejemplo, una imagen o un documento).
2. Si se equivocó de archivo, haga clic en «**Anular la selección**» para descartarlo y volver a empezar.
3. Haga clic en «**Subir archivos**» para enviarlo. El paciente recibirá el adjunto en la conversación.

“  *Captura sugerida: el área de adjuntos con los botones «Seleccione...», «Subir archivos» y «Anular la selección».*

Recibir archivos del paciente

Cuando el paciente le envía un archivo, este aparece dentro del historial de la conversación, igual que un mensaje. Verá un aviso indicando que se recibió un **archivo adjunto** y podrá abrirlo desde ahí.

“ **Consejo:** revise siempre los archivos que el paciente le comparta (fotos de una lesión, resultados de laboratorio, recetas anteriores). Tenerlos a la vista durante la consulta remota le ayuda a dar una mejor orientación sin pedirle al paciente que repita información.

Si pierde la conexión a internet

La Teleconsulta funciona en tiempo real, por lo que depende de su conexión a internet. Si la conexión se interrumpe, el sistema lo notará y **deshabilitará temporalmente el envío de mensajes** hasta que la conexión se restablezca. Cuando vuelva a conectarse, podrá seguir conversando con normalidad.

“ **Importante:** si nota que no puede enviar mensajes, verifique su conexión a internet antes de intentarlo de nuevo. AppDoctors le avisa con un mensaje cuando pierde y cuando recupera la conexión.

Siguiente: [Cómo iniciar una videollamada con el paciente.](#)

Revisión #3

Creado 2026-06-18 23:26:02 UTC por Admin

Actualizado 2026-06-18 23:55:46 UTC por Admin