

Cómo consultar el Reporte de pacientes

El **Reporte de pacientes** reúne en una sola tabla a todos los pacientes registrados en la clínica, junto con sus datos de contacto, demográficos y antecedentes clínicos. Además, incluye un «**Ranking de referidores**» que le indica quién recomienda más pacientes. Es muy útil para depurar la base de datos, preparar campañas de contacto o reconocer a quienes traen pacientes nuevos.

“  *Captura sugerida: pantalla del Reporte de pacientes con la tabla principal y el ranking de referidores.*

La tabla de pacientes

Al abrir el reporte, la tabla principal muestra a los pacientes. Cada fila es un paciente y cada columna un dato. Estas son las columnas disponibles:

Columna	Contenido
Paciente	Nombre del paciente.
Apellido	Apellido del paciente.
Sexo	Sexo registrado.
Referido por	Persona que refirió al paciente.
Fecha nacimiento	Fecha de nacimiento.
Edad	Edad del paciente.
Correo electrónico	Correo de contacto.
Teléfono	Número de teléfono.
Tipo de cita	Tipo de la última cita del paciente.
Última cita	Fecha y hora de la cita más reciente.
Médico tratante	Médico que lo atiende.
Etnia	Etnia registrada.

Columna	Contenido
Ocupación	Ocupación del paciente.
Originario de	Lugar de origen.
Religión	Religión registrada.
Aseguradora	Compañía de seguro.
Póliza de seguro	Número de póliza.
Antecedentes médicos	Antecedentes médicos registrados.
Antecedentes quirúrgicos	Cirugías previas.
Antecedentes traumáticos	Traumatismos previos.
Antecedentes alérgicos	Alergias conocidas.
Antecedentes ginecológicos	Antecedentes ginecológicos.
Antecedentes familiares	Antecedentes de la familia.
Antecedentes de inmunización	Vacunas y refuerzos.
Antecedentes de automedicación	Medicamentos que el paciente toma por cuenta propia.
Hábitos	Hábitos del paciente.

“ **Consejo:** como la tabla tiene muchas columnas, deslícese horizontalmente con la barra inferior para ver todas. No es necesario que use todas; concéntrese en las que respondan a su pregunta del momento.

Paso 1: Ordene la tabla

Para reorganizar los pacientes según un criterio, haga clic en el **título** de la columna que le interese. Por ejemplo, haga clic en **Edad** para ordenar de menor a mayor, o en **Última cita** para ver primero a quienes hace más tiempo no asisten.

Paso 2: Filtre para encontrar lo que busca

Cada columna ofrece un filtro propio (ícono de filtro en su encabezado). Al usarlo, la tabla solo muestra las filas que cumplen lo que indique. Algunos ejemplos prácticos:

- Filtrar por **Aseguradora** para ver solo a los pacientes de un seguro determinado.
- Filtrar por **Médico tratante** para revisar los pacientes de un médico.
- En la columna **Tipo de cita**, elegir un tipo de la lista desplegable para acotar por el tipo de la última cita.

“ **Consejo:** los filtros se acumulan. Puede combinar varios (por ejemplo, una aseguradora más un médico) para acotar la lista al grupo exacto que necesita.

El «Ranking de referidores»

Debajo de la tabla principal está la sección «**Ranking de referidores**». Es una tabla más sencilla que muestra quién ha recomendado más pacientes a la clínica:

Columna	Contenido
Referidos	Cantidad de pacientes que esa persona ha referido.
Nombre	Nombre de quien refiere.

Aparece ordenada de mayor a menor cantidad de referidos, de modo que en la parte superior verá a quienes más aportan.

“ **Consejo:** use este ranking para reconocer o agradecer a sus mejores referidores; suelen ser una fuente importante de pacientes nuevos.

“ *Captura sugerida: sección «Ranking de referidores» con las columnas «Referidos» y «Nombre».*

Exportar la información

Para guardar o compartir la lista de pacientes, pulse el botón «**Exportar a excel**» que aparece sobre la tabla. Se descargará un archivo de Excel con la información de los pacientes.

Importante: el archivo exportado contiene datos personales y clínicos sensibles. Guárdelo en un lugar seguro y compártalo únicamente con personas autorizadas de la clínica.

Siguiente: [Cómo consultar Pacientes por diagnóstico.](#)

Revisión #3

Creado 2026-06-18 23:25:13 UTC por Admin

Actualizado 2026-06-18 23:55:13 UTC por Admin