

# Introducción a Recepción

La pantalla **Recepción** es el punto de control de la entrada de pacientes a la clínica. Su título dentro de la plataforma es «**Recibir un paciente**» y está diseñada para que el personal de recepción registre la llegada de los pacientes que ya tienen una cita en la agenda del día.

Cuando usted "recibe" a un paciente, el sistema cambia el estado de su cita a «**en sala de espera**». Esto es importante porque le avisa al médico, desde su propia pantalla y en tiempo real, que el paciente ya llegó y está listo para ser atendido. Así se evitan confusiones y el médico sabe a quién llamar a continuación.

## ¿Para qué sirve?

Desde Recepción usted puede, sobre cada paciente del día:

- **Recibir al paciente** (marcarlo como presente, en sala de espera).
- **Actualizar los datos** del paciente (teléfono, correo, dirección, seguro, antecedentes, etc.).
- **Prellenar los facturables** (los servicios que se le cobrarán), para que el médico no tenga que hacerlo durante la consulta.
- **Entregar los consentimientos informados** que el paciente debe firmar.
- Generar un **código QR** o un **enlace** para que el paciente complete sus propios datos desde su teléfono.
- Buscar y **registrar pacientes nuevos** que aún no están agendados.

“ **Importante:** Recepción solo trabaja con pacientes que **ya están agendados** para el día. Si el paciente todavía no aparece en la agenda, primero debe agendarlo. Dentro de la pantalla, el texto de ayuda lo enlaza directamente para **agendarlo** primero.


## ¿Quién usa esta pantalla?

El personal de recepción o secretaría de la clínica, que es quien recibe a los pacientes cuando llegan. El objetivo de la pantalla es **agilizar la atención del médico tratante**: mientras el paciente espera, recepción adelanta el papeleo (datos, facturables y consentimientos) para que la

consulta fluya más rápido.

# Cómo llegar a Recepción

Abra el **menú lateral izquierdo** y seleccione la opción de **Recepción**. Se abrirá la tarjeta «**Recibir un paciente**».

“  *Captura sugerida: menú lateral con la opción de Recepción resaltada y la tarjeta «Recibir un paciente» abierta.*

## Las dos vistas de la pantalla

La pantalla cambia según lo que esté haciendo:

| Vista                     | Cuándo aparece                         | Qué muestra   |
|---------------------------|--|---|
| <b>Lista de pacientes</b> | Al entrar, antes de elegir un paciente | Dos pestañas: « <b>Pacientes del día</b> » (la agenda de hoy) y « <b>Todos los pacientes</b> » (el listado completo de pacientes de la clínica).  |
| <b>Ficha del paciente</b> | Después de seleccionar un paciente     | Varias pestañas para preparar la atención: « <b>Agregar servicios</b> », « <b>Extender consentimientos</b> », « <b>Actualizar datos</b> », « <b>Plan de citas</b> » y « <b>Examen Físico</b> ». |

## Los colores de estado

En la lista «**Pacientes del día**», cada cita muestra un círculo de color que indica en qué etapa está. Conocer estos colores le ayuda a saber de un vistazo a quién falta recibir.

| Estado            | Color | Significado   |
|-------------------|-------|---|
| <b>Creada</b>     | Azul  | La cita está agendada, pero el paciente aún no ha confirmado. |
| <b>Confirmada</b> | Verde | El paciente confirmó que asistirá.                            |
| <b>Cancelada</b>  | Rojo  | La cita fue cancelada.  |

| Estado            | Color    | Significado   |
|-------------------|----------|---|
| En sala de espera | Amarillo | El paciente ya llegó y fue recibido (también muestra la hora de llegada). |
| En Progreso       | Rosado   | El médico está atendiendo al paciente en este momento.                    |
| Finalizada        | Gris     | La consulta ya terminó.   |

“  Captura sugerida: la lista «Pacientes del día» mostrando varias citas con sus círculos de colores.

## En resumen

Recepción es el enlace entre la sala de espera y el consultorio. Su trabajo aquí tiene tres pasos sencillos: **encontrar** al paciente en la lista del día, **prepararlo** (datos, facturables, consentimientos) y **recibirlo** para avisar al médico que ya está listo. Las siguientes páginas explican cada paso en detalle.

---

**Siguiente:** [Cómo recibir a un paciente.](#)

---

Revisión #2

Creado 2026-06-18 23:37:34 UTC por Admin

Actualizado 2026-06-18 23:54:18 UTC por Admin