


Cómo actualizar los datos del paciente al recibirlo

El momento en que el paciente llega a la clínica es ideal para confirmar y corregir su información: un teléfono que cambió, un correo nuevo, su seguro o sus antecedentes médicos. Mantener estos datos al día evita errores en la facturación y le da al médico un expediente completo. Todo esto se hace desde la pestaña «**Actualizar datos**» dentro de la ficha del paciente.

Cómo abrir el formulario de datos

1. En la pestaña «**Pacientes del día**», pulse «**Atender**» sobre el paciente.
2. Dentro de la ficha, abra la pestaña «**Actualizar datos**». Verá la tarjeta «**Datos del paciente**» con el formulario completo.

“  *Captura sugerida: la pestaña «Actualizar datos» con el formulario «Datos del paciente».*

Datos generales

El formulario está dividido en secciones. La primera, «**Datos generales**», contiene la información de contacto e identificación. Los campos marcados con (*obligatorio*) deben tener un valor para poder guardar.

| Campo | Descripción |
|--|--|
| « Nombres: » (<i>obligatorio</i>) | Nombre(s) del paciente. |
| « Apellidos: » (<i>obligatorio</i>) | Apellido(s) del paciente. |
| « Teléfono(s): » | Número(s) de contacto. |
| « Correo electrónico: » | Correo del paciente. Es obligatorio si activa el usuario de app móvil (vea abajo). |
| « Fecha de nacimiento: » | Use el formato día-mes-año. |

| Campo | Descripción |
|--|---|
| «Usuario app móvil:» | Interruptor para activar el acceso del paciente a la app móvil de AppDoctors. |
| «Nit: (sin guión)» | Número de identificación tributaria, sin guiones. |
| «Sexo:» | Elija «Masculino» o «Femenino». |
| «Tipo de sangre:» | Tipo de sangre del paciente. |
| «DPI/CUI:» | Documento de identificación. |
| «Dirección:» | Dirección del paciente. |
| «Referido por:» | Quién refirió al paciente. |
| «Medico tratante:» | Médico responsable; puede elegirlo de la lista. |
| «Ocupación:», «Originario de:», «Educación:», «Etnia:» | Datos demográficos. |
| «Seguro:» | Aseguradora del paciente. Si no tiene, elija «Sin Seguro». |
| «No. póliza:» | Número de póliza del seguro. |
| «Notas:» | Notas libres sobre el paciente. |

“ **Importante:** Si activa el interruptor «**Usuario app móvil:**», el campo «**Correo electrónico:**» se vuelve obligatorio, porque ese correo será el acceso del paciente a la aplicación. Si escribe un correo que ya pertenece a otro paciente con app, el sistema se lo advertirá.

Antecedentes


La segunda sección, «**Antecedentes**», recoge el historial de salud del paciente. Todos estos campos son opcionales y se pueden ampliar a medida que escribe:

| Campo |
|-------------------------------|
| «Antecedentes médicos:» |
| «Antecedentes quirúrgicos:» |
| «Antecedentes traumáticos:» |
| «Antecedentes alérgicos:» |
| «Medicamentos autorecetados:» |
| «Antecedentes ginecológicos:» |

| Campo |
|----------------------------|
| «Antecedentes familiares:» |
| «Vacunas:» |
| «Hábitos:» |

Cómo guardar los cambios

1. Revise que los campos obligatorios («**Nombres:**» y «**Apellidos:**») estén completos. Mientras falten, el botón de guardar permanece deshabilitado.
2. Pulse el botón «**Grabar datos**» al final del formulario.
3. Aparecerá el mensaje «**Paciente actualizado**» confirmando que se guardó.

“  *Captura sugerida: el botón «Grabar datos» y el mensaje de confirmación «Paciente actualizado».*

Dejar que el paciente complete sus propios datos

Para ahorrar tiempo, puede pedirle al paciente que llene o actualice sus datos desde su teléfono, en la sala de espera. En la parte superior del formulario hay dos botones:

| Botón | Qué hace |
|----------------------------|--|
| « Generar QR Code » | Crea un código QR que el paciente escanea con su teléfono para abrir el formulario de datos. |
| « Generar Link » | Crea un enlace que puede compartir con el paciente. Después de generarlo, aparece la opción « Click para copiar » para copiarlo y enviarlo. |

“ **Consejo:** El código QR es ideal para mostrarlo en pantalla o impreso en recepción; el enlace es útil para enviarlo por mensaje. En ambos casos, lo que el paciente complete quedará asociado a su expediente.

☐ *Captura sugerida: los botones «Generar QR Code» y «Generar Link», con la ventana del código QR abierta.*

Siguiente: [Cómo preparar facturables y consentimientos antes de la consulta.](#)

Revisión #2

Creado 2026-06-18 23:37:48 UTC por Admin

Actualizado 2026-06-18 23:54:28 UTC por Admin