

Introducción al módulo de Quirófano

El módulo de **Quirófano** reúne, en un solo lugar, todo el recorrido de un paciente que va a ser operado o que necesita un procedimiento: desde reservar la sala y preparar al paciente, hasta dar el alta, facturar y obtener los reportes oficiales. Está pensado para que la clínica trabaje de forma ordenada y para que cada persona del equipo (secretarías, personal de recepción, encargados de inventario, médicos y administración) sepa exactamente qué pantalla usar en cada momento.

¿Para qué sirve?

Con el módulo de Quirófano usted puede:

- **Configurar** las salas de operaciones, las marcas de insumos, las habitaciones de encamamiento y los encargados de inventario.
- Definir, para cada **procedimiento**, qué insumos lleva, su precio y el texto del consentimiento informado.
- **Reservar el quirófano** en una agenda visual y crear citas de operación.
- **Recibir al paciente** el día del procedimiento: preparar la bandeja de insumos, generar el consentimiento informado, registrar la autorización del seguro, asignar cama e imprimir la pulsera de identificación.
- **Dar de alta** al paciente: registrar los insumos usados, la receta post operatoria, el record operatorio y armar la cuenta para enviarla a caja.
- **Programar cirugías externas** (las que se realizan en un hospital fuera de la clínica) con su lista de verificación completa.
- Consultar las **facturas de quirófano** generadas y descargar el **reporte oficial del INE** (en Guatemala).

¿Quién lo usa?

| Rol | Tareas típicas |
|----------------|--|
| Administración | Configura salas, marcas, habitaciones, procedimientos e invita a los encargados de inventario. |

| Rol | Tareas típicas |
|-------------------------|--|
| Secretaría / Recepción | Reserva el quirófano, recibe a los pacientes, imprime pulseras y prepara la documentación. |
| Encargado de inventario | Prepara y registra los insumos de cada procedimiento. |
| Médico | Registra la receta post operatoria, el record operatorio y revisa la cuenta del paciente. |
| Caja / Facturación | Consulta y administra las facturas de quirófano. |

Cómo llegar al módulo

Abra el **menú lateral izquierdo** y busque la sección **«Quirófano»**. Dentro encontrará las distintas pantallas del módulo. Cada pantalla cumple una función diferente; las describimos a continuación.

“  Captura sugerida: menú lateral con la sección «Quirófano» abierta.”

Las pantallas del módulo, de un vistazo

| Pantalla | Encabezado que verá | Para qué se usa |
|-----------------------------------|-------------------------------------|--|
| Configuración | «Configuración» | Crear salas, marcas y habitaciones de encamamiento. |
| Configuración de procedimientos | «Configuración de procedimientos» | Definir insumos, precios y consentimiento de cada procedimiento. |
| Agenda de Quirófano | «Agenda de Quirófano» | Ver la ocupación de las salas y reservar el quirófano. |
| Recepción de Pacientes | «Recepción de Pacientes» | Preparar y recibir al paciente el día del procedimiento. |
| Alta de paciente | «Alta de paciente» | Cerrar la cita operatoria: insumos, receta, cuenta y record. |
| Programación de Cirugías Externas | «Programación de Cirugías Externas» | Planificar operaciones que se hacen en un hospital externo. |

| Pantalla | Encabezado que verá | Para qué se usa |
|------------------------------|--|---|
| Facturas quirófano generadas | «Facturas quirófano generadas» | Ver, abrir y anular facturas de quirófano. |
| Reporte INE | «Reporte INE — Ingresos hospitalarios» | Descargar el reporte oficial mensual (Guatemala). |
| Configuración de encargados | «Configuración de encargados de inventario de quirófano» | Ver e invitar a los encargados de inventario. |

“ **Consejo:** el orden natural de trabajo es: primero **configurar** (salas y procedimientos), luego **reservar** en la agenda, después **recibir** al paciente y, finalmente, **dar de alta** y facturar. Las siguientes guías siguen ese mismo orden.

Siguiente: Cómo configurar el quirófano: salas, marcas, habitaciones y encargados.

Revisión #4

Creado 2026-06-18 23:24:10 UTC por Admin

Actualizado 2026-06-20 23:49:59 UTC por Admin