

# Cómo configurar los procedimientos quirúrgicos

Un **procedimiento** es cada tipo de cirugía o intervención que ofrece la clínica (por ejemplo, *Cirugía de cataratas*). Configurar un procedimiento significa dejar listo, de una vez, qué **insumos** lleva, cuáles son sus **precios** y qué **texto de consentimiento informado** debe firmar el paciente. Así, cada vez que reciba a un paciente para ese procedimiento, el sistema ya sabrá qué bandeja de insumos preparar y qué documento generar.

“  **Por qué importa:** dedicar tiempo a configurar bien los procedimientos ahorra trabajo repetido. La bandeja de insumos y el consentimiento se arman solos a partir de lo que defina aquí.

Abra desde el menú la pantalla «**Configuración de procedimientos**».

“  *Captura sugerida: pantalla «Configuración de procedimientos» recién abierta.*

## Crear un procedimiento nuevo

1. En la parte superior verá el botón «**Crear Procedimiento**». Haga clic en él.
2. Se desplegará el formulario del procedimiento, organizado en tres secciones: «**Información Básica**», «**Gestión de Insumos**» y «**Consentimiento Informado**».

“  También puede usar el selector «**Selecciona un procedimiento existente para editar**» para abrir uno ya creado y modificarlo.

## Paso 1 — Información Básica

En la sección «**Información Básica**» complete:

Campo	Descripción
<b>Nombre del procedimiento</b> <i>(obligatorio)</i>	Nombre descriptivo (ej.: <i>Cirugía de cataratas</i> ).
<b>Precio costo</b>	Lo que le cuesta a la clínica realizar el procedimiento.
<b>Precio venta</b>	El precio que se cobra al paciente.


## Paso 2 — Gestión de Insumos


La sección «**Gestión de Insumos**» tiene dos tablas, lado a lado:

- A la izquierda, «**Agregar Insumos**»: el catálogo de insumos disponibles, con columnas **Nombre** y **Código de Barras**. Use el buscador para encontrar uno.
- A la derecha, «**Insumos agregados**»: la lista de insumos que ya forman parte de este procedimiento.

Para armar la bandeja:

1. Busque el insumo en la tabla izquierda «**Agregar Insumos**».
2. Haga clic en el botón «**Agregar**» de ese insumo. Pasará a la lista de la derecha.
3. En «**Insumos agregados**», indique la **Cantidad** de cada insumo. Use el botón de **editar** para cambiarla y luego **guardar**; use el de **eliminar** para quitarlo.

“  Con el botón «**Imprimir a PDF**» puede generar un listado en PDF de los insumos del procedimiento.

“  *Captura sugerida: las dos tablas de insumos, con un insumo recién agregado a la derecha.*

## Paso 3 — Consentimiento Informado

En la sección «**Consentimiento Informado**» se redacta el texto que el paciente aceptará antes del procedimiento.

El sistema ya antepone automáticamente una frase de encabezado:

“Yo [nombre del paciente] con identificación [número de identificación] estoy debidamente informado y acepto lo siguiente:”

Su tarea es **completar el texto** en el recuadro de edición que aparece debajo. Cuenta con una barra de herramientas para dar formato (negrita, cursiva, subrayado, listas, alineación, etc.), de modo que el documento quede claro y profesional.

“ Escriba aquí, en lenguaje sencillo, los riesgos, cuidados y condiciones del procedimiento. Este es el texto que el paciente firmará digitalmente el día de la recepción.

“ *Captura sugerida: recuadro del consentimiento con la barra de formato.*

---

## Paso 4 — Guardar el procedimiento

Al final de la pantalla hay una barra fija con la información del modo en que está trabajando:

- Si está creando uno nuevo, verá «**Creando nuevo procedimiento**» y el botón dirá «**Crear Procedimiento**».
- Si está editando uno existente, verá «**Editando: [nombre]**» y el botón dirá «**Guardar Cambios**».

1. Revise que el **Nombre del procedimiento** esté completo (el botón de guardar permanece deshabilitado mientras falte).
2. Haga clic en «**Crear Procedimiento**» (o «**Guardar Cambios**»).

⚠ **Importante:** para eliminar un procedimiento que está editando, use el botón «**Borrar Procedimiento**». Tenga cuidado, ya que dejará de estar disponible en las demás pantallas.

---

# ¿Y después?

Con los procedimientos configurados, ya puede empezar a **reservar el quirófano** en la agenda y a crear citas de operación.

---

**Anterior:** Cómo configurar el quirófano: salas, marcas, habitaciones y encargados · **Siguiente:** Cómo reservar el quirófano en la agenda.

---

Revisión #3

Creado 2026-06-18 23:24:23 UTC por Admin

Actualizado 2026-06-18 23:53:55 UTC por Admin