

Cómo revisar y abrir a sus próximos pacientes

Más abajo de la próxima cita encontrará la sección «**Próximos pacientes**». A diferencia de la tarjeta anterior, que muestra solo la siguiente cita, esta sección le presenta una fila con varios de los pacientes que tiene en agenda, para que pueda prepararse con tiempo.

Cómo se ve la lista

Bajo el título «**Próximos pacientes**» aparece una fila de tarjetas pequeñas. Cada tarjeta corresponde a un paciente y muestra:

Dato	Descripción
Foto del paciente	Su foto, o una imagen genérica si no tiene una cargada.
Nombre	El nombre completo del paciente.
Fecha y hora de la cita	Cuándo está agendado para ser atendido.
Teléfono	El número de contacto, si está registrado.

Como las tarjetas ocupan más espacio del que cabe en la pantalla, la fila se **desliza de lado a lado**: arrastre con el dedo hacia la izquierda para ver más pacientes.

📷 *Captura sugerida: fila de tarjetas de «Próximos pacientes» mostrando foto, nombre, fecha y teléfono.*

Cómo abrir el expediente de un paciente

1. Localice en la fila al paciente que desea revisar.
2. **Toque su tarjeta.**

3. La aplicación abrirá el **perfil del paciente**, donde podrá consultar su información.
4. Para volver, use la flecha de regreso y estará de nuevo en la Pantalla de Inicio.

“ **Consejo:** use esta sección antes de cada consulta para abrir con un toque el expediente del paciente que sigue y repasar sus datos sin tener que buscarlo en el listado completo de pacientes.

Qué significan los distintos mensajes

Según el momento, en lugar de las tarjetas puede aparecer un mensaje. Esto es lo que indica cada uno:

Lo que ve	Qué significa
Un círculo girando	La aplicación está cargando la lista. Espere unos segundos.
« Sin citas próximas »	No tiene pacientes próximos en agenda en este momento.
Un mensaje de error de carga (en rojo)	No se pudo traer la lista, normalmente por un problema de conexión. Verifique su internet y vuelva a entrar a « Inicio ».

“ **Importante:** la lista se actualiza cada vez que abre la Pantalla de Inicio. Si agenda un nuevo paciente y no lo ve aquí enseguida, cambie de sección con la barra inferior y regrese a «**Inicio**» para recargarla.

Siguiente: [Cómo leer las métricas financieras de la clínica.](#)

Revisión #2

Creado 2026-06-18 23:08:44 UTC por Admin

Actualizado 2026-06-18 23:58:34 UTC por Admin