

Pantalla de Inicio

El panel principal del médico con el saludo, la próxima cita, los últimos pacientes y las métricas financieras.

- [Introducción a la Pantalla de Inicio](#)
- [Cómo orientarse: el saludo y la barra de navegación](#)
- [Cómo consultar su próxima cita](#)
- [Cómo revisar y abrir a sus próximos pacientes](#)
- [Cómo leer las métricas financieras de la clínica](#)

Introducción a la Pantalla de Inicio

La **Pantalla de Inicio** es lo primero que usted ve al abrir la aplicación móvil de AppDoctors. Funciona como su panel principal: de un solo vistazo le muestra a quién atenderá enseguida, qué pacientes tiene en agenda y —si su perfil lo permite— cómo va la clínica en números.

La idea es sencilla: que al sacar el teléfono entre consulta y consulta tenga toda la información esencial reunida en una sola pantalla, sin tener que buscar en varios menús.

¿Para qué sirve?

Desde la Pantalla de Inicio usted puede:

- Ver un **saludo personalizado** con su nombre.
- Consultar su **próxima cita**: paciente, fecha, hora y estado.
- Revisar la lista de **próximos pacientes** y abrir el expediente de cualquiera con un toque.
- Si usted es **administrador o propietario** de la clínica, consultar las **métricas financieras** del mes (ingresos, gastos, ganancia y más).
- Moverse al resto de la aplicación desde la **barra de navegación inferior**.

“ La Pantalla de Inicio es solo de consulta: aquí no se crea ni se modifica nada. Para agendar, recetar o editar pacientes se usan las otras secciones de la aplicación, a las que se llega desde esta misma pantalla.

¿Quién la usa?

La usan los **médicos** desde su teléfono. Todos ven el saludo, la próxima cita y los próximos pacientes. La sección de **métricas financieras** solo aparece para quienes tienen un perfil de administrador o propietario de la clínica; si usted no la ve, es normal y depende de los permisos de su cuenta.

Cómo llegar a la Pantalla de Inicio

Al iniciar sesión, la aplicación lo lleva directamente a la Pantalla de Inicio. Si está en otra sección, toque el botón «**Inicio**» (el primer ícono, a la izquierda) en la **barra de navegación inferior** y volverá aquí en cualquier momento.

Pantalla de inicio de la app para médicos

Partes de la pantalla

Elemento	Para qué sirve
Saludo (« <i>Hola Dr.</i> » + <i>su nombre</i>)	Le confirma con qué cuenta inició sesión. Debajo aparece el mensaje « ¿Cómo estás hoy? ».
Sección « Próxima cita »	Tarjeta azul con su siguiente cita: estado, fecha, hora y datos del paciente.
Sección « Próximos pacientes »	Fila de tarjetas, deslizable de lado a lado, con los pacientes que tiene en agenda.
Sección « Métricas financieras »	Gráficos y cifras del desempeño económico de la clínica. <i>(Solo para administradores.)</i>
Barra de navegación inferior	Botones para moverse entre « Inicio », « Pacientes », « Recetar » y « Config », con el botón central de calendario.

“ **Importante:** los datos de esta pantalla se cargan desde internet. Si ve un círculo girando o las tarjetas vacías por un momento, espere unos segundos a que terminen de cargar; conviene tener una buena conexión.

Siguiente: [Cómo orientarse: el saludo y la barra de navegación.](#)

Cómo orientarse: el saludo y la barra de navegación


Antes de revisar sus citas conviene entender cómo está organizada la pantalla y, sobre todo, cómo moverse desde ella al resto de la aplicación. Una vez que domine estos puntos, navegar le resultará natural.

El saludo de bienvenida

En la parte superior, junto a una pequeña imagen de una mano saludando, aparece:

- «**Hola Dr.**» seguido de **su nombre completo**. Sirve para confirmar de un vistazo con qué usuario ha iniciado sesión.
- Debajo, el mensaje «**¿Cómo estás hoy?**».

Si en lugar de su nombre ve un espacio en blanco, lo más probable es que la sesión aún no haya terminado de cargar; espere un momento o cierre y vuelva a abrir la aplicación.

“  *Captura sugerida: parte superior de la pantalla con la mano saludando, «Hola Dr.» y el nombre del médico.*

La barra superior

En la franja de arriba del todo encontrará tres elementos:


Elemento	Para qué sirve
Ícono de menú (tres líneas, a la izquierda)	Abre un panel lateral con accesos rápidos. Para cerrarlo, toque la flecha de regreso o cualquier parte de la pantalla principal.
Nombre de la aplicación (al centro)	Es el título de su clínica. No realiza ninguna acción.
Ícono de campana (a la derecha)	Abre sus notificaciones .

El menú lateral

Al tocar el ícono de menú, la pantalla se desplaza a un lado y aparece un panel con:

- Su **foto de perfil** y su **nombre**.
- Un acceso directo a «**Recetar**» para crear una receta.

Para volver, toque la flecha de regreso o pulse sobre la pantalla principal.

“  Captura sugerida: menú lateral abierto, con la foto del médico y la opción «Recetar».


La barra de navegación inferior

Es la herramienta principal para moverse por la aplicación. Está siempre visible en la parte de abajo y tiene cuatro botones y un botón central destacado:

Botón	A dónde lleva
«Inicio»	Vuelve a esta Pantalla de Inicio.
«Pacientes»	Abre el listado de sus pacientes.
Botón central de calendario (círculo azul con un calendario)	Abre la agenda para gestionar sus citas.
«Recetar»	Abre la sección para crear recetas.
«Config»	Abre la configuración de la aplicación.

El botón en el que se encuentra se resalta con color para que siempre sepa en qué sección está.

“ **Consejo:** el botón central de calendario es el más grande y resalta a propósito, porque agendar es la acción más frecuente. Téngalo presente cuando necesite crear una cita rápidamente.

“  Captura sugerida: barra inferior con los botones «Inicio», «Pacientes», el botón central de calendario, «Recetar» y «Config».

Siguiente: [Cómo consultar su próxima cita.](#)

Cómo consultar su próxima cita

Justo debajo del saludo encontrará la sección «**Próxima cita**». Es una tarjeta azul pensada para que, de un solo vistazo, sepa a quién atenderá enseguida y cuándo. Así no necesita abrir la agenda completa solo para confirmar su siguiente paciente.

Qué información muestra la tarjeta

Cuando usted tiene una cita programada, la tarjeta «**Próxima cita**» muestra:

Dato	Qué significa
Estado de la cita	Aparece en letra grande e indica la situación actual de la cita (por ejemplo, si está creada, confirmada o en curso).
Fecha y hora	El día y la hora en que está agendada la cita, una junto a otra.
Foto del paciente	La foto del paciente. Si no tiene foto, se muestra una imagen genérica.
Nombre del paciente	El nombre completo de la persona que atenderá.
Teléfono	El número de contacto del paciente. Si no hay número registrado, verá « Sin teléfono registrado ».

“  Captura sugerida: tarjeta azul de «Próxima cita» con estado, fecha, hora, foto, nombre y teléfono del paciente.

Cómo leerla paso a paso

1. Abra la Pantalla de Inicio.
2. Localice la tarjeta azul bajo el título «**Próxima cita**».
3. Lea el **estado** (texto grande) para saber en qué punto está la cita.
4. Confirme la **fecha y la hora** que aparecen debajo.

5. A la derecha, revise la **foto, el nombre y el teléfono** del paciente para identificarlo.

Cuándo no aparece ninguna cita

Si no tiene ninguna cita próxima programada, la tarjeta mostrará el mensaje «**Sin citas próximas**» en lugar de los datos del paciente. Esto es normal y simplemente significa que su agenda no tiene una siguiente cita pendiente en este momento.

“ **Consejo:** si espera tener una cita y ve «**Sin citas próximas**», abra la **agenda** (botón central de calendario en la barra inferior) para comprobar que la cita esté correctamente registrada.

Mientras la información carga

Al entrar a la pantalla puede ver por un instante un **círculo girando** dentro de la tarjeta: es la aplicación trayendo sus datos desde internet. Espere unos segundos a que aparezca la información. Si tarda demasiado, verifique su conexión.

“ **Importante:** la próxima cita se actualiza cada vez que entra a la Pantalla de Inicio. Si acaba de agendar o cambiar una cita y no la ve reflejada, salga a otra sección con la barra inferior y vuelva a «**Inicio**» para forzar la actualización.

Siguiente: [Cómo revisar y abrir a sus próximos pacientes.](#)

Cómo revisar y abrir a sus próximos pacientes


Más abajo de la próxima cita encontrará la sección «**Próximos pacientes**». A diferencia de la tarjeta anterior, que muestra solo la siguiente cita, esta sección le presenta una fila con varios de los pacientes que tiene en agenda, para que pueda prepararse con tiempo.

Cómo se ve la lista

Bajo el título «**Próximos pacientes**» aparece una fila de tarjetas pequeñas. Cada tarjeta corresponde a un paciente y muestra:

Dato	Descripción
Foto del paciente	Su foto, o una imagen genérica si no tiene una cargada.
Nombre	El nombre completo del paciente.
Fecha y hora de la cita	Cuándo está agendado para ser atendido.
Teléfono	El número de contacto, si está registrado.

Como las tarjetas ocupan más espacio del que cabe en la pantalla, la fila se **desliza de lado a lado**: arrastre con el dedo hacia la izquierda para ver más pacientes.

“  Captura sugerida: fila de tarjetas de «Próximos pacientes» mostrando foto, nombre, fecha y teléfono.”

Cómo abrir el expediente de un paciente

1. Localice en la fila al paciente que desea revisar.
2. **Toque su tarjeta.**
3. La aplicación abrirá el **perfil del paciente**, donde podrá consultar su información.

4. Para volver, use la flecha de regreso y estará de nuevo en la Pantalla de Inicio.

“ **Consejo:** use esta sección antes de cada consulta para abrir con un toque el expediente del paciente que sigue y repasar sus datos sin tener que buscarlo en el listado completo de pacientes.

Qué significan los distintos mensajes

Según el momento, en lugar de las tarjetas puede aparecer un mensaje. Esto es lo que indica cada uno:

Lo que ve	Qué significa
Un círculo girando	La aplicación está cargando la lista. Espere unos segundos.
« Sin citas próximas »	No tiene pacientes próximos en agenda en este momento.
Un mensaje de error de carga (en rojo)	No se pudo traer la lista, normalmente por un problema de conexión. Verifique su internet y vuelva a entrar a « Inicio ».

“ **Importante:** la lista se actualiza cada vez que abre la Pantalla de Inicio. Si agenda un nuevo paciente y no lo ve aquí enseguida, cambie de sección con la barra inferior y regrese a «**Inicio**» para recargarla.

Siguiente: [Cómo leer las métricas financieras de la clínica.](#)

Cómo leer las métricas financieras de la clínica


Al final de la Pantalla de Inicio puede aparecer la sección «**Métricas financieras**». Es un resumen económico de la clínica pensado para tomar decisiones rápidas: cómo evolucionan los ingresos, en qué se gasta y cómo cerró el mes.

“ **Importante:** esta sección **solo se muestra a los administradores o propietarios** de la clínica. Si usted no la ve en su pantalla, es completamente normal: significa que su perfil no tiene acceso a la información financiera.

Qué contiene la sección

La sección «**Métricas financieras**» reúne tres bloques, uno debajo del otro:

1. Un gráfico de «**Ingresos y gastos**».
2. Un gráfico de «**Gastos del mes**».
3. Un resumen de **cifras del mes**.

“  *Captura sugerida: sección «Métricas financieras» completa, con los dos gráficos y la fila de cifras.*

1. Gráfico «Ingresos y gastos»

Muestra una línea de **ingresos** y una línea de **gastos** a lo largo de los últimos meses. Le permite ver, de un vistazo, si la clínica está mejorando o si los gastos se acercan a los ingresos.

- La línea de **ingresos** sigue el dinero que entra.
- La línea de **gastos** sigue el dinero que sale.

Puede **tocar un punto de la línea** para ver el valor exacto de ese mes.

2. Gráfico «Gastos del mes»

Es un gráfico circular (de "pastel") que reparte el gasto del mes por categorías. Junto al gráfico aparece una pequeña leyenda de colores que identifica cada categoría, por ejemplo:


Categoría	A qué corresponde
Rentas	Alquiler de los espacios.
Servicios	Servicios como luz, agua, internet, etc.
Salarios	Pagos al personal.
Impuestos	Cargas fiscales.
Insumos	Materiales y suministros médicos.

Así puede identificar de inmediato en qué se concentra el gasto del mes.

3. Cifras del mes

En la parte inferior encontrará una fila de cifras clave, cada una con su ícono:

Indicador	Qué representa
Citas	Cantidad de citas facturadas en el mes.
Ingreso	Dinero total que ingresó.
Gasto	Dinero total que se gastó.
Ganancia	Diferencia entre lo que ingresó y lo que se gastó.
Balance	El saldo resultante.

“  Captura sugerida: fila de cifras con «Citas», «Ingreso», «Gasto», «Ganancia» y «Balance».

Cómo revisarlas paso a paso

1. Abra la Pantalla de Inicio y baje hasta el final con el dedo.
2. Si su perfil tiene acceso, verá el título «**Métricas financieras**».
3. Observe primero el gráfico de «**Ingresos y gastos**» para ver la tendencia general.
4. Revise el gráfico de «**Gastos del mes**» para entender en qué se gasta.

5. Termine con la fila de cifras para confirmar **Ingreso, Gasto, Ganancia y Balance** del mes.

“ **Consejo:** mientras los gráficos cargan verá un **círculo girando** en cada bloque. Conviene tener buena conexión, sobre todo la primera vez que abre la pantalla en el día.

“ **Importante:** estas cifras son un resumen rápido para consulta. Para un análisis detallado o reportes completos, utilice la sección de finanzas o reportes de la plataforma web de la clínica.

Con esto ha recorrido todas las partes de la Pantalla de Inicio. Recuerde que es su punto de partida: desde aquí puede saltar a la agenda, a sus pacientes, a recetar o a la configuración usando la barra de navegación inferior.