

Cómo ver y editar el perfil del paciente


El perfil del paciente reúne sus datos personales, de contacto y médicos. Esta guía explica cómo verlos en la pantalla del expediente y cómo actualizarlos cuando algo cambia (por ejemplo, un teléfono nuevo, una alergia recién descubierta o la foto del paciente).

Dónde se ven los datos principales

Al abrir un paciente, la pantalla «**Expediente**» muestra arriba una tarjeta con sus datos principales:

- La **foto** del paciente.
- El **nombre y apellido**, junto a la **edad**.
- El **correo electrónico**.
- El **teléfono**.

Esta es una vista rápida. Para ver y cambiar **todos** los datos (incluyendo antecedentes médicos), use el botón de editar que se describe abajo.

“  Captura sugerida: tarjeta superior del expediente con foto, nombre, edad, correo y teléfono.

Paso 1 — Abra la edición del perfil

1. En la pantalla «**Expediente**», ubique el **botón redondo con el icono de lápiz** que está a la derecha de los datos del paciente.
2. Tóquelo. Se abre la pantalla «**Editar perfil**».

☐ *Captura sugerida: botón del lápiz resaltado en la tarjeta del paciente.*

Paso 2 — Actualice los datos

La pantalla «**Editar perfil**» está organizada en las mismas tres tarjetas que al crear el paciente, ya con la información actual cargada:

- «**Información Personal**»: **Primer nombre:, Apellido:, Teléfono, Correo electrónico, Dirección y Número de DPI.**
- «**Información Adicional**»: **Género, Fecha de nacimiento, Grupo sanguíneo, Referido por y Notas.**
- «**Información Médica**»: los antecedentes (**Médico, Quirúrgico, Traumatológico, Alergénico, Ginecológico, Familiares, Inmunológico, Automedicación y Hábitos**).

Toque cualquier campo para modificarlo. Para la **Fecha de nacimiento**, tóquela y elija la nueva fecha en el calendario.

“☐ **Consejo:** aproveche para mantener al día la «**Información Médica**». Un antecedente bien registrado (por ejemplo, una alergia) puede evitar errores en futuras recetas y consultas.

“☐ *Captura sugerida: pantalla «Editar perfil» con las tres tarjetas.*


Paso 3 — (Opcional) Cambie la foto del paciente

Para actualizar la fotografía del paciente, toque la zona de la foto. Aparecerá un menú con dos opciones:

| Opción | Qué hace |
|---------------------------|---|
| « Tomar una foto » | Abre la cámara para tomar una foto en el momento. |


| Opción | Qué hace |
|------------------|--|
| «Elige una foto» | Abre la galería para elegir una foto ya guardada en el teléfono. |

La primera vez que use la cámara o la galería, el teléfono puede pedirle permiso para acceder a ellas; acepte para poder continuar.

“  Captura sugerida: menú con las opciones «Tomar una foto» y «Elige una foto».

Paso 4 — Guarde los cambios

1. Cuando termine, toque el botón «**Actualizar información**» en la parte inferior de la pantalla.
2. La aplicación guarda los cambios y regresa al expediente, que ya muestra los datos actualizados.

“  **Importante:** si sale de la pantalla **sin** tocar «**Actualizar información**», los cambios no se guardan. Asegúrese siempre de pulsar ese botón al final.

“  Captura sugerida: botón «Actualizar información» en la parte inferior.

Anterior: [Cómo crear un paciente nuevo](#) · **Siguiente:** [Cómo consultar el expediente del paciente](#)

Revisión #2

Creado 2026-06-18 23:09:59 UTC por Admin

Actualizado 2026-06-18 23:59:24 UTC por Admin