

# Cómo revisar el detalle de una visita

El **detalle de una visita** reúne, en una sola pantalla, todo lo que se registró en una consulta concreta: con quién fue, el motivo, el diagnóstico y los apartados de examen físico, archivos, consentimientos, exámenes complementarios y tratamiento. Esta guía explica cómo abrirla y qué encontrará.

## Paso 1 — Abra el detalle de la visita

1. Abra el expediente del paciente y vaya a la pestaña «**Visita**».
2. Toque la visita que desea revisar (o su botón «**Ver reporte completo**»).
3. Se abre la pantalla «**Detalle de visita**».

“📱 *Captura sugerida: pestaña «Visita» con una consulta seleccionada.*

## Paso 2 — Lea la información de la cabecera

En la parte superior verá:

- Una tarjeta con los **datos del paciente**: foto, nombre, teléfono y, debajo, la **fecha de nacimiento** con la **edad**.
- La sección «**Información de cita**», que muestra el **tipo de cita** y la **fecha y hora**, el **motivo de consulta** y, si se registró, la **historia de la enfermedad**.
- Si la cita no tiene datos registrados, aparece el aviso «**No hay examen físico**».

☐ *Captura sugerida: cabecera del detalle de visita con los datos del paciente y la «Información de cita».*

## Paso 3 — Revise el diagnóstico

Debajo de la información de cita, si se registró un diagnóstico, verá el **nombre del padecimiento** y su **descripción**. Esta es la conclusión clínica de la consulta.

☐ *Captura sugerida: bloque de diagnóstico con padecimiento y descripción.*

## Paso 4 — Abra los apartados de la visita

Más abajo, la pantalla muestra una serie de tarjetas, **solo cuando ese apartado tiene contenido** para esa visita. Cada tarjeta tiene un botón para abrir su detalle:

Tarjeta	Botón	Qué encontrará al abrirla
«Examen físico»	«Ver examen físico»	Los signos y mediciones tomados: ritmo cardíaco, presión arterial, ritmo respiratorio, temperatura, altura, peso, saturación de oxígeno, hallazgos y, en niños, peso y circunferencia cefálica. Puede incluir imágenes.
«Archivos»	«Ver archivos»	Los archivos adjuntos a esa visita. Toque cada uno para abrirlo (los PDF en el visor de documentos y las imágenes en el visor de imágenes).
«Consentimientos»	«Ver consentimientos»	Los consentimientos de la visita. Tóquelos para abrir el documento PDF correspondiente.
«Exámenes complementarios»	«Ver exámenes complementarios»	Los exámenes complementarios solicitados, con su nombre y descripción.

Tarjeta	Botón	Qué encontrará al abrirla
«Tratamiento»	«Ver tratamiento»	El tratamiento indicado: medicamentos, instrucciones para el paciente y notas privadas (ver el paso siguiente).

“  **Consejo:** si una tarjeta no aparece, es porque ese apartado **no tiene información** en esa visita. La pantalla solo muestra lo que realmente se registró.

“  *Captura sugerida: detalle de visita mostrando las tarjetas de examen físico, archivos, consentimientos, exámenes complementarios y tratamiento.*

## Paso 5 — Revise el tratamiento

Al abrir «**Tratamiento**» verá, en una sola pantalla titulada «**Tratamiento**», hasta tres partes:

- **Medicamentos:** cada uno con su nombre, su descripción y la pauta. Si es de toma única, aparece «**Dosis única**»; de lo contrario, se muestra la cantidad, cada cuánto tomarlo y por cuánto tiempo.
- **Instrucciones para el paciente:** las indicaciones que el paciente debe seguir.
- **Notas privadas:** observaciones internas del médico.

Si la visita no tiene tratamiento, verá el mensaje «**No hay tratamiento**».

“  *Captura sugerida: pantalla «Tratamiento» con medicamentos, instrucciones y notas.*

## Para qué le sirve esta pantalla

Revisar el detalle de una visita antes de la siguiente consulta le permite:

- Recordar el **diagnóstico** y el **tratamiento** previos.

- Verificar qué **exámenes** se pidieron y si ya hay resultados en los **archivos**.
- Dar **seguimiento** coherente al paciente, evitando repetir indicaciones o pasar por alto pendientes.

“  **Consejo:** combine esta pantalla con las pestañas «**Exámen**», «**Archivo**» y «**Receta**» del expediente para tener la imagen completa del paciente.

---

**Anterior:** [Cómo consultar el expediente del paciente](#)

---

Revisión #2

Creado 2026-06-18 23:10:14 UTC por Admin

Actualizado 2026-06-18 23:59:34 UTC por Admin