

Cómo consultar el expediente del paciente


El expediente clínico es el corazón de esta sección: aquí encuentra toda la historia del paciente organizada en pestañas. Esta guía explica qué contiene cada pestaña y cómo moverse entre ellas.

Cómo se ve el expediente

Al abrir un paciente, la pantalla se titula «**Expediente**». Tiene dos partes:

1. **Arriba:** la tarjeta con los datos principales del paciente (foto, nombre, edad, correo, teléfono) y el botón de lápiz para editar.
2. **Debajo:** una **fila de pestañas** que separan la historia del paciente por tipo de información.

Para cambiar de pestaña, simplemente **tóquela**. El contenido de cada pestaña se carga al entrar.

“  Captura sugerida: pantalla «Expediente» mostrando la fila de pestañas debajo de los datos del paciente.

Las cinco pestañas del expediente

Pestaña	Qué muestra
«Visita»	Las consultas (citas) del paciente, de la más reciente hacia atrás. Es el punto de partida para revisar qué se hizo en cada cita.
«Exámen»	Los exámenes solicitados al paciente en sus consultas.
«Archivo»	Los archivos del paciente (estudios, documentos, imágenes, PDF).
«Receta»	Las recetas emitidas al paciente.

Pestaña	Qué muestra
«Vacunas»	Las vacunas registradas y las dosis aplicadas.

A continuación se explica cada una.

Pestaña «Visita»

Muestra la lista de visitas del paciente. Cada visita aparece con su **fecha** y **hora** a la izquierda, y a la derecha el **médico** que atendió y la **especialidad**.

- Toque el botón «**Ver reporte completo**» (o la tarjeta de la visita) para abrir el **detalle de esa consulta**: diagnóstico, examen físico, archivos, consentimientos, exámenes complementarios y tratamiento.
- Si el paciente no tiene visitas, verá el mensaje «**No hay visitas disponibles**».

“ Para el detalle de lo que contiene una visita, consulte [Cómo revisar el detalle de una visita](#).

“ Captura sugerida: pestaña «Visita» con la lista de consultas y el botón «Ver reporte completo».

Pestaña «Exámen»

Lista los exámenes del paciente. Cada uno muestra el **motivo** de la consulta en la que se solicitó y la **fecha**.


- Toque «**Ver examen**» para abrir el detalle, donde aparece el nombre del examen y su descripción.
- Si no hay exámenes, verá «**No hay exámenes disponibles**».

“ Captura sugerida: pestaña «Exámen» con la lista de exámenes.

Pestaña «Archivo»

Reúne los archivos asociados al paciente. Cada archivo muestra su **nombre**, la **fecha** y el **tipo de archivo** (por ejemplo, PDF o imagen).

- Toque «**Ver archivo**» para abrirlo:
 - Los **PDF** se abren en el visor de documentos.
 - Las **imágenes** (JPG, JPEG, PNG) se abren en el visor de imágenes.
- Si no hay archivos, verá «**No hay archivos**».

“  **Consejo:** la pestaña «**Archivo**» es útil para revisar estudios o documentos que se adjuntaron al paciente, sin tener que entrar visita por visita.

“  *Captura sugerida: pestaña «**Archivo**» con la lista de documentos.*

Pestaña «Receta»

Muestra las recetas del paciente. Cada receta indica el **motivo** de la consulta, el **médico** que la emitió y la **fecha de entrega**.


- Toque «**Ver receta**» para abrir el detalle de la receta.
- Si no hay recetas, verá «**No hay recetas disponibles**».

“  *Captura sugerida: pestaña «**Receta**» con la lista de recetas.*

Pestaña «Vacunas»

Presenta las vacunas del paciente **agrupadas por nombre**. Para cada vacuna se indica cuántas **dosis aplicadas** tiene y, debajo, una etiqueta por cada dosis con su número («**Dosis 1**», «**Dosis 2**», etc.) y la **fecha** en que se aplicó.

- Si no hay vacunas, verá «**No hay vacunas disponibles**».
- Si ocurre un problema al cargar, verá «**Error cargando vacunas**»; en ese caso revise su conexión e intente de nuevo.

“  Captura sugerida: pestaña «Vacunas» con una vacuna agrupada y sus dosis.

Si una pestaña aparece vacía

Que una pestaña esté vacía no es un error: simplemente significa que **aún no se ha registrado** ese tipo de información para el paciente. Por ejemplo, un paciente nuevo no tendrá visitas ni recetas hasta su primera consulta.

Anterior: [Cómo ver y editar el perfil del paciente](#) · **Siguiente:** [Cómo revisar el detalle de una visita](#)

Revisión #2

Creado 2026-06-18 23:10:06 UTC por Admin

Actualizado 2026-06-18 23:59:29 UTC por Admin