

Cómo editar su «Información Personal»

La primera tarjeta del formulario se llama «**Información Personal**». Aquí están sus datos básicos de identificación y contacto: son los que la clínica usa para reconocerlo y comunicarse con usted. Mantenerlos correctos es lo más importante, porque de ahí dependen las llamadas, los correos y los recordatorios que reciba.

Campos de esta tarjeta

Campo	Para qué sirve
«Primer nombre:»	Su nombre de pila.
«Apellido:»	Su apellido.
Campo de teléfono	Su número de teléfono de contacto.
«Correo electrónico»	Su dirección de correo, usada para avisos y comunicaciones.
«Dirección»	Su domicilio o dirección de residencia.
«Número de DPI»	Su número de documento de identidad.

“ **Nota:** el campo del teléfono puede aparecer con su etiqueta escrita en otro idioma (por ejemplo, «phone»). Es el campo destinado a su número de teléfono de contacto; escriba ahí su número habitual.

Paso a paso

1. Asegúrese de estar viendo la tarjeta «**Información Personal**» (es la primera de la pantalla).
2. Toque el campo que desea cambiar. Aparecerá el teclado de su teléfono.
3. Escriba o corrija el dato. Si el campo ya tenía texto, puede borrarlo y escribirlo de nuevo.
4. Repita con los demás campos que quiera actualizar.

5. Cuando termine con esta tarjeta, continúe hacia abajo con las siguientes, o vaya directamente al botón «**Actualizar información**» del final para guardar.

“ *Captura sugerida: la tarjeta «Información Personal» con sus campos de nombre, apellido, teléfono, correo, dirección y número de documento.*

Recomendaciones para llenarlos bien

- **Teléfono y correo:** revíselos con especial cuidado. Si están mal escritos, es posible que no le lleguen los recordatorios de sus citas ni los avisos de su clínica.
- **Número de DPI / documento:** escríbalo tal como aparece en su documento oficial, sin inventar ni completar dígitos que no recuerde.
- **Dirección:** una dirección clara ayuda en caso de visitas o envíos. Incluya referencias si su domicilio es difícil de ubicar.

“ **Consejo:** escriba su nombre y apellido tal como desea que aparezcan en sus documentos de la clínica (por ejemplo, en recetas o constancias).

“ **Importante:** recuerde que escribir en estos campos todavía no guarda nada. Los cambios quedan registrados solo cuando pulsa «**Actualizar información**» al final de la pantalla.

Revisión #2

Creado 2026-06-18 23:20:29 UTC por Admin

Actualizado 2026-06-19 00:02:30 UTC por Admin