

# Mi perfil

Cómo editar tu información personal, datos de contacto y antecedentes médicos en tu perfil de paciente.

- [Introducción a «Mi perfil»](#)
- [Cómo abrir la pantalla «Editar Perfil»](#)
- [Cómo editar su «Información Personal»](#)
- [Cómo completar su «Información Adicional»](#)
- [Cómo registrar su «Información Médica»](#)
- [Cómo guardar los cambios de su perfil](#)

# Introducción a «Mi perfil»

Bienvenido a su perfil de paciente. En esta sección de la aplicación usted puede revisar y mantener al día su propia información: su nombre, sus datos de contacto y sus antecedentes de salud. Tener estos datos completos y correctos ayuda a su clínica a atenderlo mejor y a comunicarse con usted sin equivocaciones.

Este manual está pensado para usted, el paciente. No necesita conocimientos técnicos: solo su teléfono o tableta con la aplicación instalada y haber iniciado sesión con su cuenta.

## ¿Para qué sirve?

La pantalla «**Editar Perfil**» le permite:

- Mantener actualizados sus **datos personales** (nombre, teléfono, correo, dirección, documento de identidad).
- Completar **información adicional** que la clínica usa para conocerlo mejor (sexo, fecha de nacimiento, grupo sanguíneo, quién lo refirió y notas).
- Registrar sus **antecedentes médicos** (enfermedades previas, cirugías, alergias, vacunas, hábitos y más).

“ **Importante:** la información que usted escribe aquí la verá el personal de su clínica. Procure que sea verídica y esté al día. En caso de duda sobre un antecedente médico, es preferible consultarlo con su médico antes de anotarlo.

## ¿Dónde se encuentra?

La pantalla de edición vive dentro de su **perfil** dentro de la aplicación:

1. Abra la aplicación e inicie sesión, si aún no lo ha hecho.
2. Vaya a la sección de **perfil**, donde aparecen su foto, su nombre, su correo y su teléfono en la parte superior.
3. Toque el **botón redondo con el ícono de lápiz** (✎), que se muestra a la derecha de sus datos. Ese botón abre la pantalla «**Editar Perfil**».

☐ *Captura sugerida: la cabecera del perfil del paciente mostrando la foto, el nombre, el correo y el teléfono, con el botón redondo del lápiz (✎) resaltado a la derecha.*

# Cómo está organizada esta pantalla

Para que sea más fácil de llenar, el formulario de «**Editar Perfil**» está dividido en tres tarjetas, una debajo de otra:

Tarjeta	Para qué sirve
« <b>Información Personal</b> »	Sus datos básicos de identificación y contacto.
« <b>Información Adicional</b> »	Datos complementarios como sexo, fecha de nacimiento y grupo sanguíneo.
« <b>Información Médica</b> »	Sus antecedentes de salud, organizados por tipo.

Al final de la pantalla hay un único botón, «**Actualizar información**», que guarda de una sola vez todo lo que haya escrito en las tres tarjetas.

“ **Consejo:** no es obligatorio llenar todos los campos de una sola vez. Puede completar lo que tenga a mano hoy, guardar, y volver más adelante para terminar el resto.

En las páginas siguientes se explica, paso a paso, cómo abrir la pantalla y cómo llenar cada una de las tres tarjetas.

# Cómo abrir la pantalla

## «Editar Perfil»

Antes de poder cambiar cualquier dato, debe abrir la pantalla de edición de su perfil. Es un paso muy sencillo y siempre se hace desde su sección de perfil.

## Paso a paso

1. Abra la aplicación en su teléfono o tableta.
2. Si la aplicación le pide iniciar sesión, ingrese con su usuario y contraseña.
3. Diríjase a la **sección de perfil**. En la parte de arriba verá su **foto**, su **nombre**, su **correo electrónico** y su **número de teléfono**.
4. A la derecha de esos datos, toque el **botón redondo con el ícono de lápiz** (✎).
5. Se abrirá una nueva pantalla con el título «**Editar Perfil**» en la parte superior. Esa es la pantalla donde podrá modificar su información.

“📷 Captura sugerida: la pantalla «Editar Perfil» recién abierta, mostrando el título en la barra superior y la primera tarjeta «Información Personal».

## Qué verá al abrirla

Al entrar, la aplicación carga sus datos actuales y, por un instante, puede mostrar un **círculo de carga giratorio** mientras los obtiene. Espere unos segundos a que termine.

Cuando la información esté lista, verá el formulario completo, dividido en tres tarjetas:

Orden	Tarjeta
1. <sup>a</sup>	« <b>Información Personal</b> »
2. <sup>a</sup>	« <b>Información Adicional</b> »
3. <sup>a</sup>	« <b>Información Médica</b> »

Cada campo ya aparecerá con la información que la clínica tiene registrada de usted. Si un campo está vacío, simplemente significa que aún no hay nada guardado ahí y usted puede completarlo.

“ **Consejo:** desplácese hacia abajo con el dedo para recorrer toda la pantalla. El formulario es largo porque reúne muchos datos; tómese su tiempo para revisarlos.

## Cómo salir sin guardar

Si abrió la pantalla solo para revisar y no desea cambiar nada, puede salir con la **flecha de retroceso** de la barra superior (o el gesto de retroceso de su teléfono). Mientras no toque el botón «**Actualizar información**», sus datos no se modifican.

“ **Importante:** los cambios que escriba en los campos **no** se guardan solos. Para que queden registrados debe pulsar el botón «**Actualizar información**», como se explica en la última página de este manual.

# Cómo editar su «Información Personal»

La primera tarjeta del formulario se llama «**Información Personal**». Aquí están sus datos básicos de identificación y contacto: son los que la clínica usa para reconocerlo y comunicarse con usted. Mantenerlos correctos es lo más importante, porque de ahí dependen las llamadas, los correos y los recordatorios que reciba.

## Campos de esta tarjeta

Campo	Para qué sirve
«Primer nombre:»	Su nombre de pila.
«Apellido:»	Su apellido.
Campo de teléfono	Su número de teléfono de contacto.
«Correo electrónico»	Su dirección de correo, usada para avisos y comunicaciones.
«Dirección»	Su domicilio o dirección de residencia.
«Número de DPI»	Su número de documento de identidad.

“ **Nota:** el campo del teléfono puede aparecer con su etiqueta escrita en otro idioma (por ejemplo, «phone»). Es el campo destinado a su número de teléfono de contacto; escriba ahí su número habitual.

## Paso a paso

1. Asegúrese de estar viendo la tarjeta «**Información Personal**» (es la primera de la pantalla).
2. Toque el campo que desea cambiar. Aparecerá el teclado de su teléfono.
3. Escriba o corrija el dato. Si el campo ya tenía texto, puede borrarlo y escribirlo de nuevo.
4. Repita con los demás campos que quiera actualizar.

5. Cuando termine con esta tarjeta, continúe hacia abajo con las siguientes, o vaya directamente al botón «**Actualizar información**» del final para guardar.

“  *Captura sugerida: la tarjeta «Información Personal» con sus campos de nombre, apellido, teléfono, correo, dirección y número de documento.*

## Recomendaciones para llenarlos bien

- **Teléfono y correo:** revíselos con especial cuidado. Si están mal escritos, es posible que no le lleguen los recordatorios de sus citas ni los avisos de su clínica.
- **Número de DPI / documento:** escríbalo tal como aparece en su documento oficial, sin inventar ni completar dígitos que no recuerde.
- **Dirección:** una dirección clara ayuda en caso de visitas o envíos. Incluya referencias si su domicilio es difícil de ubicar.

“ **Consejo:** escriba su nombre y apellido tal como desea que aparezcan en sus documentos de la clínica (por ejemplo, en recetas o constancias).

“ **Importante:** recuerde que escribir en estos campos todavía no guarda nada. Los cambios quedan registrados solo cuando pulsa «**Actualizar información**» al final de la pantalla.

# Cómo completar su «Información Adicional»

La segunda tarjeta se llama «**Información Adicional**». Reúne datos que complementan su perfil y ayudan a su clínica a conocerlo un poco mejor. Algunos de estos campos no se escriben con el teclado, sino que se eligen de una lista o de un calendario, por lo que vale la pena explicar cómo funcionan.

## Campos de esta tarjeta

Campo	Cómo se llena
« <b>Género</b> »	Se elige de una lista desplegable.
« <b>Fecha de Nacimiento</b> »	Se elige tocando el campo y usando un calendario.
« <b>Grupo Sanguíneo</b> »	Se elige de una lista desplegable.
« <b>Referred by</b> »	Se escribe con el teclado: quién lo refirió o recomendó a la clínica.
« <b>Notas</b> »	Campo libre de varias líneas para cualquier observación.

“ **Nota:** el campo para indicar quién lo refirió aparece con su etiqueta escrita en otro idioma («**Referred by**»). Es el espacio para anotar la persona, médico o institución que lo recomendó a la clínica.

## Cómo elegir el «Género»

1. Toque el campo «**Género**».
2. Se abrirá una pequeña lista con las opciones disponibles.
3. Elija la que corresponda. Las opciones se muestran como «**Macho**» y «**Hembra**».
4. La opción que elija quedará marcada en el campo.

**Nota:** las etiquetas que aparecen son «**Macho**» y «**Hembra**»; tómelas como las opciones de sexo masculino y femenino respectivamente.

## Cómo elegir la «Fecha de Nacimiento»

1. Toque el campo «**Fecha de Nacimiento**». Si aún no tiene fecha, mostrará el texto «**Select Date**».
2. Se abrirá un **calendario**.
3. Navegue hasta el año, el mes y el día de su nacimiento, y tóquelo.
4. Confirme la selección. La fecha quedará escrita en el campo.

“ **Consejo:** el calendario solo permite elegir fechas hasta el día de hoy, así que no podrá seleccionar por error una fecha futura.

“  *Captura sugerida:* el calendario abierto sobre el campo «Fecha de Nacimiento», listo para seleccionar el día.

## Cómo elegir el «Grupo Sanguíneo»

1. Toque el campo «**Grupo Sanguíneo**».
2. Se abrirá una lista con los tipos de sangre disponibles: **A+**, **A-**, **B+**, **B-**, **O+**, **O-**, **AB+** y **AB-**.
3. Toque el que corresponda al suyo.

“ **Importante:** indique su grupo sanguíneo solo si lo conoce con certeza (por ejemplo, por un examen de laboratorio). Si no está seguro, es mejor dejarlo vacío y consultarlo con su médico antes de anotarlo.

# Las «Notas»

El campo «**Notas**» es un espacio libre de varias líneas. Úselo para cualquier observación que quiera dejar registrada y que no encaje en los demás campos.

“  *Captura sugerida: la tarjeta «Información Adicional» con los campos de género, fecha de nacimiento, grupo sanguíneo, «Referred by» y «Notas».*

Cuando termine con esta tarjeta, continúe hacia la tercera, «**Información Médica**», o vaya al botón «**Actualizar información**» del final para guardar todo.

# Cómo registrar su «Información Médica»

La tercera tarjeta se llama «**Información Médica**». Aquí registra sus **antecedentes de salud**: enfermedades que ha tenido, cirugías, alergias, vacunas, hábitos y otros datos que su médico necesita conocer. Esta información es muy valiosa, porque le da a su clínica un panorama de su historia clínica y ayuda a tomar mejores decisiones cuando lo atienden.

Todos los campos de esta tarjeta son de **texto libre y de varias líneas**, así que puede escribir con detalle, con sus propias palabras.

## Campos de esta tarjeta

Campo	Qué anotar
«Médico»	Enfermedades o problemas de salud que ha tenido o tiene (antecedentes médicos).
«Quirúrgico»	Cirugías u operaciones a las que se ha sometido.
«Traumatológico»	Fracturas, golpes, accidentes o lesiones importantes.
«Alergénico»	Alergias a medicamentos, alimentos u otras sustancias.
«Ginecológico»	Antecedentes ginecológicos u obstétricos, cuando correspondan.
«Familiares»	Enfermedades importantes en su familia cercana (padres, hermanos, etc.).
«Inmunológico»	Vacunas que ha recibido y antecedentes de inmunización.
«Automedicación»	Medicamentos que toma por cuenta propia, sin indicación médica.
«Hábitos»	Hábitos como tabaco, alcohol, ejercicio, alimentación, etc.

## Paso a paso

1. Desplácese hasta la tarjeta «**Información Médica**» (es la última de la pantalla).
2. Toque el campo del antecedente que desea registrar.

3. Escriba con sus palabras lo que recuerde. Puede usar varias líneas si necesita explicar con detalle.
4. Repita con los demás campos que apliquen a su caso.
5. Si un antecedente no le corresponde, déjelo en blanco; no hace falta escribir nada.

“  Captura sugerida: la tarjeta «Información Médica» mostrando los campos de antecedentes (Médico, Quirúrgico, Traumatológico, Alergénico, etc.).

## Recomendaciones para llenarlos bien

- **Sea concreto.** Por ejemplo, en «**Alergénico**» indique a qué es alérgico y qué reacción le produce.
- **Incluya fechas aproximadas** cuando las recuerde, sobre todo en cirugías («**Quirúrgico**») y en lesiones («**Traumatológico**»).
- En «**Automedicación**», anote nombre y dosis de lo que toma por su cuenta; esto ayuda a evitar combinaciones peligrosas de medicamentos.

“ **Importante:** estos campos no reemplazan una consulta médica. Anote lo que conoce de su historia, pero ante cualquier duda sobre un diagnóstico o tratamiento, consúltelo siempre con su médico.

“ **Consejo:** si tiene muchos antecedentes, puede llenarlos poco a poco. Guarde lo que tenga hoy con «**Actualizar información**» y vuelva otro día para completar el resto.

Cuando haya terminado con esta tarjeta, ya está listo para guardar. Continúe a la última página de este manual para aprender a hacerlo.

# Cómo guardar los cambios de su perfil


Después de revisar o modificar sus datos en las tres tarjetas, falta el paso más importante: **guardar**. Mientras no guarde, los cambios que escribió permanecen solo en la pantalla y no quedan registrados en su perfil. Esta página le explica cómo guardarlos correctamente.

## El botón «Actualizar información»

En la parte inferior de la pantalla «**Editar Perfil**», debajo de las tres tarjetas, hay un único botón:

“ «Actualizar información»

Ese botón guarda de una sola vez **todo** lo que haya escrito o cambiado en las tarjetas «**Información Personal**», «**Información Adicional**» e «**Información Médica**». No necesita guardar cada tarjeta por separado.

“  Captura sugerida: el botón «Actualizar información» en la parte baja de la pantalla, debajo de la última tarjeta.

## Paso a paso

1. Revise que sus datos estén completos y correctos en las tres tarjetas.
2. Desplácese hasta el final de la pantalla.
3. Toque el botón «**Actualizar información**».
4. La aplicación enviará sus datos y, al terminar, lo regresará automáticamente a la pantalla anterior (su perfil).
5. Ya en su perfil, podrá ver reflejada la información que acaba de actualizar.

**Consejo:** tenga conexión a internet al momento de guardar. La aplicación necesita enviar sus datos a la clínica para que queden registrados.

## Cómo saber que se guardó

Cuando el guardado se completa, la aplicación cierra la pantalla «**Editar Perfil**» y vuelve a mostrar su perfil con los datos actualizados. Ese regreso automático es la señal de que el proceso terminó.

Si quiere asegurarse, vuelva a abrir «**Editar Perfil**» (con el botón del lápiz ) y verifique que sus cambios siguen ahí.

“ **Importante:** si sale de la pantalla con la flecha de retroceso **antes** de pulsar «**Actualizar información**», los cambios que haya escrito **no** se guardarán. Acostúmbrese a terminar siempre con el botón de guardar.

## Preguntas frecuentes

Situación	Qué hacer
Toqué guardar pero no pasó nada.	Verifique su conexión a internet e inténtelo de nuevo.
Me equivoqué en un dato.	Vuelva a abrir « <b>Editar Perfil</b> », corrija el campo y pulse de nuevo « <b>Actualizar información</b> ».
No quiero llenar todo hoy.	Guarde lo que tenga; puede volver más tarde a completar el resto.
No sé qué poner en un campo médico.	Déjelo vacío y consúltelo con su médico antes de anotarlo.

Con esto ha completado el recorrido por la pantalla «**Editar Perfil**». Mantener su perfil al día es la mejor forma de ayudar a su clínica a cuidarlo bien.