

Mi expediente médico

La sección de tu perfil con pestañas de Visitas, Exámenes, Recetas, Archivos y Vacunas para revisar tu información clínica.

- [Mi expediente médico: introducción](#)
- [Cómo revisar sus visitas en la pestaña «Visita»](#)
- [Cómo consultar sus exámenes en la pestaña «Examen»](#)
- [Cómo ver sus recetas en la pestaña «Receta»](#)
- [Cómo abrir sus archivos en la pestaña «Archivos»](#)
- [Cómo revisar sus vacunas en la pestaña «Vacunas»](#)

Mi expediente médico: introducción

Esta sección le explica cómo consultar, desde su propio teléfono, toda la información clínica que su clínica ha registrado a su nombre: sus visitas al médico, los exámenes que le pidieron, sus recetas, los archivos de su expediente y sus vacunas. Está pensada para usted, que usa la aplicación para pacientes de AppDoctors y no necesita ningún conocimiento técnico: solo abrir su perfil y tocar las pestañas en orden.

¿Para qué sirve?

Su expediente médico reúne, en un solo lugar y siempre a mano, el historial de lo que ha pasado en sus consultas. En vez de guardar papeles sueltos o pedir copias en la clínica, usted puede revisar cuándo y con quién se atendió, qué le diagnosticaron, qué medicamentos le recetaron, qué estudios le solicitaron y qué vacunas tiene aplicadas. Toda esta información es de solo lectura: la registra su médico durante la atención, y usted la consulta cuando la necesite.

“ **Consejo:** Llevar esta información a la mano es muy útil cuando visita a otro médico, va a una farmacia o necesita recordar el nombre exacto de un medicamento o la fecha de una consulta.

¿Quién la usa?

Cualquier paciente que tenga una cuenta activa en la aplicación y haya iniciado sesión. Toda la información que verá corresponde a su propia cuenta, así que asegúrese de haber entrado con sus datos. Si en la clínica tienen registrado a algún familiar bajo su cuenta, recuerde que está viendo el expediente de la persona con la que inició sesión.

¿Dónde lo encuentro?

Cuando abre la aplicación verá, en la parte inferior de la pantalla, una barra con varias opciones. Toque **Perfil** (el ícono con forma de persona) para entrar a su perfil.

Arriba de su perfil aparecen su foto, su nombre, su correo electrónico y su teléfono. Justo debajo encontrará una fila de **pestañas** que organizan todo su expediente. Toque cada pestaña para cambiar de sección:

Pestaña	Qué contiene
«Visita»	Sus consultas médicas, con diagnóstico, examen físico y tratamiento de cada una
«Examen»	Los exámenes y estudios que le solicitaron en sus consultas
«Receta»	Sus recetas, con los medicamentos, dosis e indicaciones
«Archivos»	Documentos e imágenes guardados en su expediente (por ejemplo, resultados en PDF o fotos)
«Vacunas»	Las vacunas que tiene registradas y las dosis aplicadas

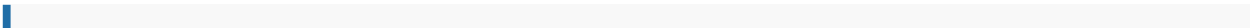
“  Captura sugerida: pantalla de «Perfil» mostrando arriba la foto, el nombre y el correo del paciente, y debajo la fila de pestañas «Visita», «Examen», «Receta», «Archivos» y «Vacunas».

“ **Importante:** la información de cada pestaña la escribe su médico o su clínica. Si una pestaña aparece vacía, significa que todavía no hay nada registrado en esa sección; no es un error de la aplicación.

¿Cómo me muevo dentro de mi expediente?

Moverse es muy sencillo y siempre funciona igual:

1. Toque la **pestaña** de la sección que quiere revisar.
2. Dentro de la pestaña verá una **lista** con sus registros, normalmente del más reciente al más antiguo.
3. Toque un registro (o su botón de «ver») para abrir el **detalle** con toda la información.
4. Para volver a la lista, use la flecha de regreso de su teléfono.



Consejo: mientras carga la información, verá un círculo girando en el centro de la pantalla. Espere unos segundos; si tiene mala señal, conéctese a una red estable para que todo cargue correctamente.

En las páginas siguientes encontrará el detalle de cada pestaña, una por una.

Cómo revisar sus visitas en la pestaña «Visita»

La pestaña «**Visita**» es el corazón de su expediente: reúne todas las consultas que ha tenido con médicos de su clínica. Para cada visita puede ver con quién se atendió, en qué fecha, qué le diagnosticaron, los datos de su examen físico y el tratamiento que le indicaron. Aquí aprenderá a revisar esa información paso a paso.

Abrir la lista de sus visitas

1. Desde la barra inferior, toque **Perfil**.
2. Asegúrese de estar en la primera pestaña, «**Visita**» (es la que aparece seleccionada al entrar).
3. Verá una lista con sus consultas. Cada renglón muestra, a la izquierda, la **fecha y la hora** de la visita y, a la derecha, el **nombre del médico** y su **especialidad**.

“📱 *Captura sugerida: pestaña «Visita» con una lista de consultas, cada una mostrando fecha y hora a la izquierda, y el nombre y la especialidad del médico a la derecha.*

Si todavía no tiene consultas registradas, en lugar de la lista verá el mensaje «**No hay visitas disponibles**». Esto es normal si aún no ha tenido su primera atención en la clínica.

“**Consejo:** si una consulta no muestra el nombre del médico o el detalle de la especialidad, aparecerá como «**Sin Doctor**» o «**Sin Detalle**». No se preocupe: la consulta sigue siendo válida, solo faltó ese dato al registrarla.

Abrir el detalle de una visita

1. En la lista, toque la consulta que quiere revisar, o toque su botón «**Ver todo el reporte**».
2. Se abre la pantalla «**Detalle de cita**» con toda la información de esa visita.

En la parte superior verá una tarjeta con los datos del médico: su **nombre**, su **especialidad**, la **fecha y hora** de la cita y la **dirección de la clínica** donde se atendió.

Más abajo, el detalle se organiza en tres bloques:

Bloque	Qué muestra	Si no hay información
«Diagnóstico»	La conclusión a la que llegó su médico en esa consulta	Aparece «No hay diagnóstico disponible»
«Exámen físico»	Acceso a los datos de la revisión física que le hicieron	Aparece «No exámen físico»
«Tratamiento»	Acceso a las indicaciones y medicamentos de esa visita	Aparece «No hay tratamiento disponible»

“  Captura sugerida: pantalla «Detalle de cita» mostrando arriba la tarjeta del médico (nombre, especialidad, fecha y dirección) y debajo las secciones «Diagnóstico», «Exámen físico» y «Tratamiento».

Ver el examen físico de esa visita

Si en esa consulta le tomaron datos de revisión física, dentro del detalle aparecerá un recuadro «**Exámen físico**» con el botón «**Ver detalles**».

1. Toque «**Ver detalles**».
2. Se abre la pantalla «**Exámen físico**» con los datos registrados (por ejemplo, mediciones y observaciones).
3. Si alguno de esos datos incluye una imagen, puede tocarla para verla más grande en pantalla completa.

“ **Importante:** si en esa visita no se registró ningún dato de revisión física, verá el mensaje «**No hay datos de exámen físico**».

Ver el tratamiento de esa visita

Cuando la consulta tiene indicaciones o medicamentos, dentro del detalle aparecerá un recuadro «**Tratamiento**» con el botón «**Ver tratamiento**».

1. Toque «**Ver tratamiento**».

2. Se abre el detalle del tratamiento de esa visita, con los medicamentos y las indicaciones que le dio su médico.

“ **Consejo:** ese mismo tratamiento también lo encontrará en la pestaña «**Receta**» de su perfil. En la página «Cómo ver sus recetas» le explicamos a fondo qué significa cada dato del medicamento.

Para volver a la lista de visitas, use la flecha de regreso de su teléfono.

Cómo consultar sus exámenes en la pestaña «Examen»

La pestaña «**Examen**» reúne los estudios y exámenes que su médico le solicitó durante sus consultas (por ejemplo, análisis de laboratorio o estudios de imagen). Aquí podrá ver qué le pidieron y cuándo, y abrir el detalle de cada solicitud para conocer los estudios específicos.

Abrir la lista de sus exámenes

1. Desde la barra inferior, toque **Perfil**.
2. Toque la pestaña «**Examen**».
3. Verá una lista con sus exámenes. Cada renglón muestra el **motivo** de la consulta en la que se solicitó el examen y, debajo, la **fecha** de esa consulta.

“📷 *Captura sugerida: pestaña «Examen» con la lista de exámenes, mostrando el motivo de cada uno y su fecha, y el botón «Ver estudio».*

Si todavía no le han solicitado exámenes, verá el mensaje «**No hay exámenes disponibles**».

“📌 **Consejo:** si en una consulta no se anotó un motivo, ese examen aparecerá como «**Sin motivo**». Sigue siendo un registro válido; solo le faltó ese dato.

Abrir el detalle de un examen

1. En la lista, toque el examen que quiere revisar, o toque su botón «**Ver estudio**».
2. Se abre una pantalla titulada «**Motivo**» con la lista de los estudios solicitados en esa consulta.
3. Cada estudio se muestra con su **nombre** y una breve **descripción** de lo que se pidió.

☐ *Captura sugerida: pantalla de detalle del examen (título «Motivo») mostrando la lista de estudios solicitados, cada uno con su nombre y descripción.*

Compartir el detalle del estudio

En la esquina superior derecha de la pantalla de detalle hay un ícono de **compartir** (la flecha que sale de un punto).

1. Toque el ícono de **compartir**.
2. Su teléfono mostrará las opciones habituales para compartir (por ejemplo, mensajería o correo), y podrá enviar la información a quien necesite.

“ **Importante:** esta pantalla muestra qué estudios le solicitaron. La descarga y visualización del resultado del laboratorio depende de que su clínica tenga habilitada esa conexión. Si no encuentra el resultado aquí, búsquelo en la pestaña «**Archivos**» de su perfil, donde su clínica puede adjuntar documentos como PDF o imágenes.

Para volver a la lista de exámenes, use la flecha de regreso de su teléfono.

Cómo ver sus recetas en la pestaña «Receta»

La pestaña «**Receta**» guarda las recetas que le entregaron sus médicos. En cada una podrá ver los medicamentos indicados, su dosis y las observaciones del tratamiento. Tener esta información a la mano le ayuda a tomar sus medicamentos correctamente y a recordar sus nombres exactos cuando va a la farmacia.

Abrir la lista de sus recetas

1. Desde la barra inferior, toque **Perfil**.
2. Toque la pestaña «**Receta**».
3. Verá una lista con sus recetas. Cada renglón muestra el **motivo** de la consulta, el **médico** que la entregó y la nota «**Entregada en fecha**» con el día correspondiente.

“📱 *Captura sugerida: pestaña «Receta» con la lista de recetas, mostrando el motivo, el médico y la fecha de entrega, y el botón «Ver receta».*

Si todavía no tiene recetas registradas, verá el mensaje «**No hay recetas disponibles**».

Abrir el detalle de una receta

1. En la lista, toque la receta que quiere revisar, o toque su botón «**Ver receta**».
2. Se abre la pantalla «**Receta**» con todo el detalle del tratamiento.

Dentro del detalle puede encontrar tres tipos de información, según lo que su médico haya registrado:

Sección	Qué muestra
Medicamentos	Una tarjeta por cada medicamento, con su nombre y el dato de « Dosificación » (cómo debe tomarlo)
« Tratamiento »	Las indicaciones generales del tratamiento que le indicó su médico

Sección	Qué muestra
Notas	Observaciones adicionales que su médico haya dejado registradas

“  Captura sugerida: pantalla «Receta» mostrando una tarjeta de medicamento con el nombre y la «Dosificación», y debajo la sección «Tratamiento».

Cómo leer cada medicamento

Cada medicamento aparece en su propia tarjeta. Lea siempre el **nombre** del medicamento en la parte superior y, debajo, el dato de «**Dosificación**», que resume cómo debe tomarlo (por ejemplo, cuántas veces al día y durante cuánto tiempo).

“ **Importante:** siga siempre las indicaciones tal como se las dio su médico. Si algo no le queda claro en la receta, no cambie por su cuenta la dosis ni suspenda el medicamento: consulte con su médico o farmacéutico antes.

Si la receta no tiene ningún dato registrado, verá el mensaje «**No hay recetas disponibles**» dentro del detalle. Y si ocurre un problema al cargar la información, aparecerá un aviso de error; en ese caso, salga y vuelva a entrar a la receta cuando tenga buena señal.

“ **Consejo:** esta misma receta también está accesible desde la pestaña «**Visita**»: al abrir el detalle de una consulta, el recuadro «**Tratamiento**» con el botón «**Ver tratamiento**» lo lleva a esta misma información.

Para volver a la lista de recetas, use la flecha de regreso de su teléfono.

Cómo abrir sus archivos en la pestaña «Archivos»

La pestaña «**Archivos**» guarda los documentos e imágenes que su clínica ha adjuntado a su expediente: por ejemplo, resultados de laboratorio en PDF, fotos o estudios escaneados. Desde aquí puede abrirlos y verlos directamente en su teléfono, sin tener que pedir copias en la clínica.

Abrir la lista de sus archivos

1. Desde la barra inferior, toque **Perfil**.
2. Toque la pestaña «**Archivos**».
3. Verá una lista con sus documentos. Cada renglón muestra el **nombre** del archivo, su **fecha** y el **tipo de archivo** (por ejemplo, `.pdf`, `.jpg` o `.png`).

“📱 *Captura sugerida: pestaña «Archivos» con la lista de documentos, mostrando el nombre, la fecha y el tipo de cada archivo, y el botón «Ver archivo».*

Si todavía no hay documentos adjuntados a su expediente, verá el mensaje «**No hay archivos disponibles**».

“💡 **Consejo:** si un archivo aparece como «**Sin nombre**» o «**Sin extension**», significa que se subió sin ese dato. Igual puede intentar abrirlo tocándolo.

Abrir y ver un archivo

1. En la lista, toque el archivo que quiere ver, o toque su botón «**Ver archivo**».
2. La aplicación abrirá el archivo según su tipo:

Tipo de archivo	Cómo se abre
Documento PDF	Se abre un visor donde puede deslizar hacia arriba y hacia abajo para leer todas las páginas

Tipo de archivo	Cómo se abre
Imagen (.jpg , .jpeg o .png)	Se abre la imagen a pantalla completa, y puede ampliarla o reducirla con los dedos para verla en detalle

“  Captura sugerida: visor de un archivo PDF abierto desde la pestaña «Archivos», mostrando las páginas del documento.

“ **Importante:** los archivos se descargan desde internet para mostrarlos, por lo que conviene tener buena conexión. Mientras carga, verá un círculo girando; espere unos segundos a que aparezca el documento o la imagen.

Para volver a la lista de archivos, use la flecha de regreso de su teléfono.

Cómo revisar sus vacunas en la pestaña «Vacunas»

La pestaña «**Vacunas**» muestra el registro de las vacunas que tiene aplicadas, agrupadas por nombre, junto con las fechas de cada dosis. Es una forma cómoda de llevar su esquema de vacunación siempre con usted, por ejemplo cuando le piden comprobar qué vacunas ya recibió.

Abrir la lista de sus vacunas

- 1. Desde la barra inferior, toque **Perfil**.
- 2. Toque la pestaña «**Vacunas**».
- 3. Verá sus vacunas organizadas en **tarjetas**, una por cada vacuna distinta. En la parte superior de cada tarjeta aparece el **nombre de la vacuna**, junto a un ícono médico.

📌 *Captura sugerida: pestaña «Vacunas» con varias tarjetas, cada una mostrando el nombre de la vacuna arriba y, dentro, las dosis aplicadas con sus fechas.*

Si todavía no tiene vacunas registradas, verá el mensaje «**No hay vacunas disponibles**». Y si ocurre un problema al cargar la información, aparecerá el aviso «**Error cargando vacunas**»; en ese caso, vuelva a entrar a la pestaña cuando tenga buena señal.

Cómo leer cada tarjeta de vacuna

Dentro de cada tarjeta encontrará:

Elemento	Qué significa
Nombre de la vacuna	El nombre de la vacuna registrada
« dosis aplicadas »	El total de dosis que tiene aplicadas de esa vacuna (por ejemplo, «2 dosis aplicadas»)
Etiquetas de « Dosis »	Una etiqueta por cada dosis, numerada (Dosis 1, Dosis 2, etc.) y con la fecha en que se aplicó

Consejo: las dosis se muestran como pequeñas etiquetas dentro de la tarjeta. Así puede ver de un vistazo cuántas dosis lleva de cada vacuna y en qué fechas se las aplicaron.

“ **Importante:** este registro lo actualiza su clínica cada vez que le aplican una vacuna. Si recibió una dosis recientemente y aún no aparece, puede que todavía no la hayan registrado; consúltelo con su clínica.

Para salir de su perfil, use la flecha de regreso de su teléfono o toque otra opción de la barra inferior.