

# Cómo registrar resultados de un examen para un paciente

Esta es la tarea del día a día del laboratorio: tomar un paciente, capturar los valores de uno o varios exámenes, y guardarlos en su expediente. Todo se hace desde la pantalla «**Registro de Examen de Laboratorio**».

En esta guía verá cómo seleccionar al paciente, cargar los resultados, entender las **banderas** automáticas, registrar varios exámenes a la vez, guardar e imprimir.

“  **Antes de empezar:** el paciente ya debe existir en el sistema, y los exámenes que va a registrar deben estar **configurados y activos** (ver las guías anteriores).

## Paso 1 — Seleccione el paciente

Al abrir la pantalla verá el título «**Registro de Examen de Laboratorio**» y el mensaje «*Selecciona un paciente para continuar.*»

1. En la lista de pacientes, use los filtros de las columnas **Paciente**, **Apellido** o **Teléfono** para encontrarlo.
2. Cuando lo ubique, haga clic en el botón «**Registrar Laboratorio**» de su fila.

“  Puede expandir la fila de un paciente para ver su **historial de exámenes manuales** ya registrados, sin necesidad de salir de la pantalla.

“  *Captura sugerida: lista de pacientes con el botón «Registrar Laboratorio» visible.*

Tras seleccionarlo, verá una tarjeta con el **paciente seleccionado**, su teléfono, su DPI y un contador de **Exámenes** registrados en esta sesión.

## Paso 2 — Elija un examen

A la izquierda aparece la tabla «**Exámenes Disponibles**».

1. Haga clic sobre el examen que desea registrar.
2. Sus parámetros se cargarán a la derecha, en el panel «**Resultados del Examen**».

Cada examen muestra un ícono de estado: un **visto (✓)** indica que ya lo registró para este paciente en esta sesión, y no podrá volver a seleccionarlo hasta que lo edite o guarde.

“  Captura sugerida: tabla «Exámenes Disponibles» con un examen seleccionado y otro ya marcado con visto.

## Paso 3 — Capture los resultados

En el panel «**Resultados del Examen**» verá una fila por cada parámetro, con su código, nombre, rango y unidades. Ingrese el resultado según el tipo de cada parámetro:

Tipo de parámetro	Cómo se ingresa
<b>Numérico</b>	Escriba el número en la casilla de resultado.
<b>Texto</b>	Escriba el texto libre.
<b>Sí / No</b>	Elija <b>Sí</b> o <b>No</b> de la lista.
<b>Opción múltiple</b>	Elija una de las opciones de la lista.

### La columna «Bandera»

Para los parámetros **numéricos**, al escribir el valor el sistema lo compara con el rango de referencia y muestra automáticamente una **bandera**:

Bandera	Significado
<b>Normal</b>	El valor está dentro del rango de referencia.

Bandera	Significado
<b>Bajo</b>	El valor está por debajo del rango.
<b>Alto</b>	El valor está por encima del rango.
—	No hay rango configurado, o el parámetro no es numérico.

“  La bandera es una ayuda visual automática: usted no tiene que calcularla. Si un valor sale **Bajo** o **Alto**, conviene revisarlo antes de guardar.

## La columna «Estado»

Cada parámetro tiene una lista «**Estado**» que indica en qué situación se encuentra ese resultado. Por defecto viene como **Final**. Las opciones disponibles son:

Estado	Cuándo usarlo
<b>Final</b>	El resultado está confirmado y listo (es el valor por defecto).
<b>Preliminar</b>	Resultado provisional, aún sujeto a confirmación.
<b>Corregido</b>	Resultado que se corrigió después de haberse emitido.
<b>En laboratorio</b>	La muestra todavía se está procesando.
<b>Ingresado no verificado</b>	Capturado pero aún sin verificar.
Otros estados	El sistema ofrece estados adicionales para casos especiales (no solicitado, parcial, erróneo, etc.).

“  *Captura sugerida: panel «Resultados del Examen» con valores ingresados y banderas Normal/Alto visibles.*

## Paso 4 — Agregue el examen a la lista

- Una vez completados **todos** los resultados de ese examen, haga clic en «**Agregar resultados**».

2. El examen pasará a la tabla «**Exámenes Registrados**», en la parte inferior de la pantalla.

“ **⚠ Importante:** el botón «**Agregar resultados**» permanece deshabilitado hasta que haya completado el valor de **todos** los parámetros del examen.

Puede repetir los pasos 2 a 4 para **agregar varios exámenes** al mismo paciente antes de guardar. El contador de **Exámenes** de la tarjeta del paciente irá aumentando.

## Editar un examen ya agregado

En la tabla «**Exámenes Registrados**», cada fila tiene un botón con un **lápiz**. Al pulsarlo, ese examen vuelve al panel de captura para que corrija los valores.

## Paso 5 — Guarde (y, si quiere, imprima)

Cuando termine de cargar todos los exámenes del paciente, use los botones de la parte superior:

Botón	Qué hace
« <b>Registrar</b> »	Guarda todos los exámenes de la lista en el expediente del paciente.
« <b>Registrar e Imprimir</b> »	Guarda los exámenes y, además, abre los reportes en PDF para imprimirlos o entregarlos.
« <b>Limpiar</b> »	Vacía el panel de captura del examen actual (no borra los ya agregados a la lista).

“ **⚠ Importante:** si falta algún resultado, el sistema le avisará con el mensaje «*Completa todos los resultados antes de registrar.*» y no guardará.

Al guardar correctamente verá el mensaje «*Resultados de laboratorio registrados exitosamente.*» Si eligió «**Registrar e Imprimir**», los PDF de los reportes se abrirán uno tras otro.

☐ *Captura sugerida: botones «Registrar» y «Registrar e Imprimir» en la cabecera, con la lista de «Exámenes Registrados» abajo.*

## Cambiar de paciente

Para registrar exámenes de otro paciente, haga clic en el botón «**Cambiar paciente**» (parte inferior de la pantalla). Esto limpia la selección actual y vuelve a la lista de pacientes.

“ **⚠ Importante:** al cambiar de paciente se descartan los exámenes que aún no haya guardado. Asegúrese de pulsar «**Registrar**» antes de cambiar.

## Corregir resultados ya guardados

Si necesita corregir un examen que **ya se guardó** anteriormente:

1. En la lista de pacientes, expanda la fila del paciente para ver su historial.
2. Ubique el examen y haga clic en el botón del **lápiz** (Editar resultados).
3. Se abrirá la ventana «**Editar Resultados de Laboratorio**». Modifique los valores necesarios.
4. Haga clic en «**Guardar cambios**», o en «**Cancelar**» para no modificar nada.

“ ☐ *Captura sugerida: ventana «Editar Resultados de Laboratorio» con la tabla de parámetros editables.*

**Anterior:** [Cómo configurar los parámetros de un examen](#) · **Siguiente:** [Cómo cargar firmas y sellos en los exámenes](#)

Revisión #3

Creado 2026-06-18 23:16:23 UTC por Admin

Actualizado 2026-06-18 23:52:59 UTC por Admin