

# Cómo cargar firmas y sellos en los exámenes

Los reportes de laboratorio que se entregan al paciente suelen llevar la **firma** del responsable y el **sello** del laboratorio. La pantalla «**Configuración de Firmas y Sellos en Exámenes**» permite cargar esas imágenes para cada examen o para cada máquina.

En esta guía aprenderá a seleccionar un examen o una máquina y a subir su firma y su sello.

“  **Antes de empezar:** tenga listas las imágenes de la firma y del sello. Lo ideal es una **fotografía** tomada con buena iluminación, sobre papel blanco y con tinta negra o azul.

## Partes de la pantalla

La pantalla se divide en dos zonas:

Zona	Descripción
<b>Pestañas «Exámenes» y «Máquinas»</b> (izquierda)	Le permiten elegir a qué elemento le va a cargar la firma y el sello.
<b>Panel «Sello y firma»</b> (derecha)	Donde se suben los archivos. Permanece deshabilitado hasta que seleccione un examen o una máquina.

“  *Captura sugerida: pantalla «Configuración de Firmas y Sellos en Exámenes» con las dos pestañas y el panel de la derecha.*

# Paso 1 — Elija el examen o la máquina

1. En la parte izquierda, elija la pestaña que corresponda:
  - «**Exámenes**» — lista todos los exámenes de laboratorio disponibles.
  - «**Máquinas**» — lista todas las máquinas de laboratorio disponibles.
2. Haga clic sobre el examen o la máquina al que quiere asignarle firma y sello.

Al seleccionarlo, el panel de la derecha se activa y muestra el nombre del elemento elegido. Mientras no haya selección, verá el mensaje «*Sin selección*».

“  ¿Conviene asignar la firma al examen o a la máquina? Use **Máquina** cuando varios exámenes provienen del mismo equipo y comparten la misma firma; use **Exámenes** cuando cada examen necesita su propia firma o sello.

“  *Captura sugerida: pestaña «Exámenes» con un examen seleccionado y el panel de la derecha activo.*

---

# Paso 2 — Suba la firma

En el panel de la derecha, bajo «**Firma:**»:

1. Haga clic en «**Selecione...**» y elija el archivo de imagen de la firma.
2. Pulse «**Subir firma**» para cargarla. Si se equivocó de archivo, use «**Anular la selección**».

Una vez cargada, verá una **vista previa** de la firma.

“  **Importante:** los archivos deben ser imágenes en formato **.jpg, .jpeg o .png**

# Paso 3 — Suba el sello

Justo debajo, en la sección «**Sello:**», repita el mismo proceso:

1. Haga clic en «**Seleccione...**» y elija el archivo de imagen del sello.
2. Pulse «**Subir sello**» para cargarlo (o «**Anular la selección**» si se equivocó).

También aparecerá una **vista previa** del sello.

“  *Captura sugerida: panel «Sello y firma» con las vistas previas de la firma y el sello cargadas.*

# Paso 4 — Guarde

Cuando tenga cargadas la firma, el sello, o ambos, haga clic en «**Guardar sello y firma**» para asociarlos al examen o máquina seleccionado.

“  **Consejo:** repita este proceso para cada examen o máquina que necesite firma y sello. Si más adelante cambia la firma de un responsable, basta con volver a esta pantalla, seleccionar el elemento y subir las nuevas imágenes.

**Anterior:** [Cómo registrar resultados de un examen para un paciente](#)

Revisión #4

Creado 2026-06-18 23:16:30 UTC por Admin

Actualizado 2026-06-20 23:48:37 UTC por Admin