


Cómo crear órdenes de compra

Una **orden de compra** es el documento con el que le pide mercadería a un proveedor: indica qué productos quiere y en qué cantidad. Crearla desde AppDoctors le permite generar el pedido de forma ordenada e imprimirlo en PDF para enviarlo.

Para entrar abra en el menú **Inventario** → **Ordenes**. Verá la pantalla **Ordenes de compra**.

“  Captura sugerida: pantalla «Ordenes de compra» con el recuadro «Crear nueva orden de compra».

Crear la orden

1. En el recuadro **Crear nueva orden de compra**, seleccione el **Proveedor** de la lista.
2. Pulse «**Crear orden de compra**».

La pantalla se divide entonces en dos columnas:

- A la **izquierda**, el **Listado de productos** disponibles para agregar.
- A la **derecha**, la **Orden de compra a [nombre del proveedor]**, donde se irán acumulando los productos que elija.

“ La pantalla le explica el listado así: «*En esta lista aparecen todos los productos que ha agregado a su catálogo y los productos de los proveedores a los que ha habilitado integración en la pantalla de configuración de inventario. Debe agregar los detalles del producto antes de crear una orden de compra.*»

Agregar productos a la orden

1. En la columna izquierda, busque el producto que necesita (puede filtrar por **Nombre** o **Código de barras**).
2. Pulse el botón «**Agregar**» en la fila de ese producto. El producto pasará a la columna derecha.
3. En la columna derecha, edite la **Cantidad** del producto con el botón de editar y guarde el cambio.


Repita estos pasos por cada producto que quiera incluir en el pedido.

“ **Consejo:** revise la columna **Cantidad** de cada renglón antes de enviar. La cantidad determina exactamente cuánto le pedirá al proveedor, así que asegúrese de que refleje lo que realmente necesita.

Enviar o imprimir la orden

En la barra superior de la columna derecha tiene dos opciones:

Botón	¿Qué hace?
« Solicitar a proveedor »	Envía el pedido al proveedor.
« Imprimir a PDF »	Genera un PDF de la orden, con el nombre y los datos de su clínica en el encabezado, listo para imprimir o adjuntar a un correo.

“  *Captura sugerida:* la orden de compra armada en la columna derecha con los botones «**Solicitar a proveedor**» e «**Imprimir a PDF**».

“ **Importante:** la orden de compra es solo el pedido. Cuando la mercadería llegue físicamente, recuerde registrarla en la pantalla de **Ingreso** para que sus existencias se actualicen. Crear la orden no aumenta el inventario por sí solo.

Revisión #3

Creado 2026-06-18 23:15:34 UTC por Admin

Actualizado 2026-06-18 23:52:27 UTC por Admin