

# Cómo consultar reportes y el kardex de inventario

Los reportes le permiten responder preguntas clave del día a día: ¿cuánto vendí?, ¿qué me queda en existencias?, ¿qué necesito reponer? y ¿qué movimientos tuvo un producto? Toda esta información se genera sola a partir de los ingresos y salidas que registra; usted solo la consulta.

Para entrar abra en el menú **Inventario** → **Reportes**. Verá la pantalla **Reportes** con varios apartados, uno debajo del otro.

“☐ Captura sugerida: pantalla «Reportes» mostrando los apartados de venta, existencias y restock.”

## Reporte de Venta de Productos

Muestra los productos que se vendieron en un período. Para usarlo:

1. Elija la fecha **Desde**.
2. Elija la fecha **Hasta**.
3. La tabla se actualiza con las ventas del período.

Las columnas son **Solicitante**, **Fecha**, **Descripcion**, **Bodega** e **Ingreso**, y al pie verá el **Total** de ingresos. Puede descargar el detalle con «**Exportar a Excel**».

## Reporte de Existencias

Es el inventario actual: qué productos tiene y en qué cantidad. Úselo para saber con qué cuenta hoy en cada bodega antes de comprar o de atender.

## Reporte de restock

Le ayuda a decidir qué reponer. Toma en cuenta sus alertas de mínimo y de restock (configuradas en el catálogo de productos) para señalarle los artículos que conviene volver a pedir.

“ **Consejo:** revise el **Reporte de restock** con regularidad (por ejemplo, una vez por semana). Es la mejor herramienta para anticiparse a quedarse sin existencias, ya que combina lo que tiene con lo que sabe que va a necesitar.

## Insumos reutilizables · Estado y USO

Si su clínica tiene activado el control avanzado de inventario, verá el apartado **Insumos reutilizables · Estado y uso**. Muestra los lotes reutilizables con sus **usos restantes**, su estado y el reabastecimiento automático en curso. Para ver el detalle completo de cada uso puede abrir el **Historial** del lote, o pulsar «**Abrir página completa**» para ver el reporte en su propia pantalla.

“ **Importante:** si no ve este apartado, significa que su clínica no tiene habilitada la función de insumos reutilizables. Es normal y no afecta el resto del inventario.

## El Kardex de Inventario

El **kardex** es el historial cronológico de *todos* los movimientos de un producto: entradas, salidas y cambios de costo, descuento o precio. Es la herramienta para auditar y entender exactamente qué pasó con un producto y cuándo.

Puede llegar al kardex desde el botón **Kardex** en la pantalla de **Ingreso**. Verá la pantalla **Kardex de Inventario**.

Para consultarlo:

1. Elija la fecha **Desde** y la fecha **Hasta**.
2. Si quiere ver no solo entradas y salidas sino también los cambios de costos y precios, active el interruptor **Todos los Movimientos**.

La tabla **Reporte de Movimientos** muestra estas columnas:

Columna	¿Qué significa?
<b>Fecha Movimiento</b>	Cuándo ocurrió el movimiento.
<b>Movimiento</b>	Tipo de movimiento (entrada, salida, ajuste, etc.).
<b>Producto</b>	El producto afectado.
<b>Lote</b>	El lote específico.
<b>Bodega</b>	La bodega donde ocurrió.
<b>Stock Inicial</b>	Cantidad que había antes del movimiento.
<b>Entrada</b>	Unidades que ingresaron.
<b>Salida</b>	Unidades que salieron.
<b>Stock Total</b>	Cantidad que quedó después del movimiento.

Si activa **Todos los Movimientos**, además verá las columnas **Costo, Descuento, Precio Venta** y **Fecha Expiración**.

Puede filtrar y ordenar cada columna, y descargar todo con «**Exportar a Excel**».

“  *Captura sugerida: pantalla «Kardex de Inventario» con el «Reporte de Movimientos» y el interruptor «Todos los Movimientos».*

“ **Consejo:** el kardex es su mejor aliado cuando una cantidad "no cuadra". Filtre por el producto en cuestión y revise la columna **Movimiento** junto con **Stock Inicial** y **Stock Total** para reconstruir, paso a paso, qué pasó con esas existencias.

Revisión #3

Creado 2026-06-18 23:15:48 UTC por Admin

Actualizado 2026-06-18 23:52:36 UTC por Admin