

Cómo consultar el «Reporte de consumo de insumos»

Mientras «Detalle de ingresos» le dice **cuánto** costaron los insumos, este reporte le dice **cuáles** y **en qué servicios**. Responde tanto «¿qué lleva una curación?» como «¿cuánta gasa gastamos este mes?».

Paso 1 — Abra el reporte

- 1. En el **menú lateral izquierdo**, entre a **Inventario** → «Reportes».
 - 2. Baje hasta la sección «**Reporte de consumo de insumos**».
 - 3. Ajuste el rango con «**Desde**» y «**Hasta**». Por omisión muestra el mes en curso.
- Las fechas son de **consumo**, no de pago: el reporte le dice qué salió del inventario en ese período, aunque la cuenta se pague después.

“📦 *Captura sugerida: la sección «Reporte de consumo de insumos» agrupada por «Servicio», mostrando los totales de cada grupo.*

Paso 2 — Elija cómo agrupar

El selector «**Agrupar por**» es el corazón del reporte. La misma información contesta preguntas distintas según cómo la agrupe:

«Agrupar por»	Pregunta que responde
«Servicio»	¿Qué insumos consume cada servicio y cuánto nos cuesta?
«Insumo»	¿Cuánto de cada producto gastamos en el período, sin importar el servicio?
«Bodega»	¿De dónde está saliendo el consumo?
«Sin agrupar»	La lista cruda, línea por línea.

Cada grupo muestra en su pie la suma de «**Cantidad:**» y de «**Costo:**». Agrupando por servicio, el encabezado indica además **cuántas líneas** lo componen, que es cuántas veces se cobró.

“  También puede arrastrar cualquier columna al panel de agrupación para combinar criterios —por ejemplo, insumo y luego bodega.

Paso 3 — Lea las columnas

Columna	Qué significa
« Fecha »	Cuándo se consumió.
« Servicio »	El servicio cobrado, tal como quedó descrito en la cuenta.
« Insumo »	El producto. Los reutilizables llevan la etiqueta « Reutilizable ».
« Cantidad »	Lo que salió del inventario, ya multiplicado por la cantidad del cobro.
« Costo unitario » / « Costo total »	Solo para roles con acceso a finanzas.
« Estado »	« Consumido » o « Pendiente ».
« Lote », « Bodega »	De dónde salió.
« Paciente », « Médico »	A quién y por quién.

En instrumental **reutilizable**, la cantidad son **usos**, no unidades, y el costo unitario es el costo del instrumento repartido entre su total de usos.

Paso 4 — Revise los pendientes

Las filas en «**Pendiente**» (naranja) son servicios que se cobraron pero cuyo insumo **no había en existencia**, así que nunca salió del inventario.

Este es el único lugar donde puede verlos en conjunto, y vale la pena revisarlos: cada fila es una señal de que se quedó sin un material que su operación necesita. Filtre la columna «**Estado**» por «**Pendiente**» para verlos solos.

Paso 5 — Exporte

«Exportar a Excel» genera el archivo respetando el filtro y la agrupación que tenga en pantalla.

Para qué usarlo

- **Revisar la plantilla contra la realidad.** Si configuró 2 gasas por curación pero el consumo real promedia 3, la plantilla está mal y el costo de todas sus curaciones está subestimado.
- **Negociar compras.** Agrupado por insumo, le da el volumen real de cada producto en el período.
- **Detectar quiebres de stock** con la columna «Estado».
- **Comparar entre médicos,** agrupando por servicio y revisando la columna «Médico».

Otros reportes de inventario relacionados

- **«Reporte de Existencias»** — cuánto tiene hoy y cuánto vale.
- **Kardex** — todas las entradas y salidas de un producto, incluidas las devoluciones por reversión.
- **Historial de usos** — para instrumental reutilizable, uso por uso.

Revisión #1

Creado 2026-08-07 21:23:19 UTC por Admin

Actualizado 2026-08-07 21:23:20 UTC por Admin