

Cómo ver y gestionar su próxima cita

Uno de los datos más útiles de la pantalla **Inicio** es el bloque «**Próxima cita**». Le recuerda cuál es su siguiente visita al médico y le permite **confirmarla** o **cancelarla** sin tener que buscar en ningún otro lado. En esta guía aprenderá a leer esa tarjeta y a usar sus botones.

Dónde está

El bloque «**Próxima cita**» aparece en la parte superior de la pantalla **Inicio**, justo debajo del saludo, siempre que usted tenga una cita programada.

“  Captura sugerida: la tarjeta azul de «Próxima cita» con la fecha, el estado y los datos del médico.

Qué información muestra la tarjeta

La tarjeta de la próxima cita (de color azul) le muestra:

Dato	Descripción
Fecha y hora	Cuándo es su cita.
Estado	Situación de la cita, por ejemplo si está confirmada o cancelada.
Foto del médico	La foto del profesional que lo atenderá (o un icono si no hay foto).
Nombre del médico	El nombre del profesional.
Especialidad	La especialidad del médico.

Cómo confirmar su cita

Confirmar la cita le avisa a la clínica que usted sí asistirá. Es una cortesía muy útil que ayuda a organizar la agenda.

1. En la tarjeta «**Próxima cita**», busque el botón redondo con el icono de **visto bueno** (una marca de verificación, ✓).
2. Tóquelo.
3. Aparecerá una ventana de confirmación con la pregunta «**Quieres confirmar la cita?**».
4. Toque «**Confirmar**» para confirmar, o «**No**» si cambió de opinión.

Cuando la cita queda confirmada, su estado cambia a «**Confirmada**» en la misma tarjeta.

“  Captura sugerida: ventana «Quieres confirmar la cita?» con los botones «No» y «Confirmar».

Cómo cancelar su cita

Si ya no podrá asistir, lo mejor es cancelar para liberar el horario.

1. En la tarjeta «**Próxima cita**», busque el botón redondo con el icono de **cancelar** (una equis, ×).
2. Tóquelo.
3. Aparecerá una ventana con la pregunta «**Quieres cancelar la cita?**».
4. Toque «**Cancelar**» para cancelar la cita, o «**No**» para conservarla.

Cuando la cita queda cancelada, su estado cambia a «**Cancelada**» en la tarjeta.

“  Captura sugerida: ventana «Quieres cancelar la cita?» con los botones «No» y «Cancelar».

“  **Importante:** en la ventana de cancelación, el botón «**Cancelar**» *confirma* que sí desea cancelar la cita. Si lo que quiere es conservar la cita, toque «**No**».

Si no tiene ninguna cita programada

Cuando usted no tiene una próxima cita, en lugar de la tarjeta azul verá un mensaje:

- «No hay citas»
- «Haz clic en el botón + para crear nueva cita.»

Esto es completamente normal: significa que no tiene nada agendado por ahora. Para pedir una cita, toque el botón redondo «+» del centro de la barra inferior (ver [Cómo moverse por la aplicación](#)).

“ ” Captura sugerida: estado «No hay citas» con la indicación de usar el botón «+».

Anterior: [Cómo moverse por la aplicación](#) · **Siguiente:** [Cómo ver su última receta y su último laboratorio](#)

Revisión #2

Creado 2026-06-18 23:21:17 UTC por Admin

Actualizado 2026-06-19 00:03:02 UTC por Admin