

Cómo subir imágenes DICOM a un paciente

Antes de poder ver una imagen, primero debe cargarla en el expediente del paciente. Hay dos maneras de hacerlo, según lo que tenga: **un solo archivo** de imagen, o **una serie completa** (una carpeta con muchas imágenes, como ocurre con las tomografías).

Dónde se cargan los archivos

1. Abra el expediente o la ficha del paciente.
2. Vaya a la sección de **archivos** del paciente (la que muestra «*Este es un consolidado de archivos para este paciente*»).
3. Haga clic en el botón «**Agregar archivo**». Se abrirá un formulario para cargar archivos.

“ Mientras el formulario está abierto, el mismo botón cambia a «**Cancelar**». Si se arrepiente, haga clic en «**Cancelar**» para cerrarlo sin cargar nada.

“  *Captura sugerida: el formulario de carga abierto, con los campos «Nombre del archivo», «Compartir con paciente» y las dos opciones de carga.*

Datos opcionales antes de cargar

Campo	Para qué sirve
«Nombre del archivo»	Un nombre para reconocer el archivo en la lista. Es opcional; si lo deja vacío, se usará el nombre original.
«Compartir con paciente»	Active la casilla « Compartir » si quiere que el paciente pueda ver este archivo desde su lado. Déjela sin marcar para uso interno de la clínica.

Consejo: ponga siempre un nombre claro (por ejemplo, «Radiografía tórax») para encontrar el estudio rápido más adelante.

Opción A: subir un archivo individual

Use esta opción cuando tiene **un solo archivo** de imagen (por ejemplo, una sola radiografía en formato `.dcm`).

1. En la columna «**Archivo individual**», haga clic en «**Seleccionar archivo...**».
2. Elija el archivo desde su computadora.
3. Haga clic en «**Subir archivo**» para confirmar la carga (o en «**Cancelar**» para descartar la selección).

Cuando termine, el archivo aparecerá en la lista de archivos del paciente.

Opción B: subir una serie DICOM (carpeta completa)

Use esta opción cuando el estudio viene como **una carpeta con muchas imágenes** (lo habitual en tomografías y resonancias, que tienen muchos cortes).

1. En la columna «**Serie DICOM (carpeta)**», haga clic en «**Seleccionar carpeta DICOM**».
2. En la ventana de su computadora, elija **la carpeta completa** que contiene las imágenes del estudio.
3. Espere a que termine la carga. Durante el proceso, el botón muestra «**Subiendo serie...**» y no debe cerrar la página.

Al finalizar verá un mensaje de confirmación indicando cuántos archivos se subieron (por ejemplo, «*Serie DICOM subida: 120 archivos.*»).

“ **Importante:** la plataforma toma de la carpeta únicamente los archivos de imagen DICOM. Si la carpeta no contiene ninguno, aparecerá el aviso «*No se encontraron archivos DICOM en la carpeta.*». En ese caso, revise que seleccionó

la carpeta correcta.

“☐ Captura sugerida: el botón «Seleccionar carpeta DICOM» en estado normal y el mismo botón mostrando «Subiendo serie...».

Cómo se ve una serie en la lista

Una serie DICOM se distingue del resto de archivos porque aparece con una **etiqueta** que indica su tipo de estudio (por ejemplo, el tipo de modalidad o simplemente «DICOM») y, junto al nombre, la cantidad de imágenes que contiene, por ejemplo «(120 imágenes)».

“☐ Captura sugerida: la lista de archivos con una fila de serie que muestra la etiqueta de tipo y el texto «(120 imágenes)».

Con el estudio ya cargado, continúe con la siguiente página: **Cómo abrir y ver una imagen en el visor.**

Revisión #3

Creado 2026-06-18 23:34:04 UTC por Admin

Actualizado 2026-06-20 23:46:46 UTC por Admin