

Introducción a Formularios

El módulo **Formularios** le permite crear sus propios formularios y enviarlos a los pacientes para que los completen y **firmen** desde su celular o computadora, antes o durante la consulta. El formulario firmado se guarda automáticamente como un **PDF en el expediente del paciente**.

Es ideal para consentimientos informados, historias clínicas, datos generales, encuestas, autorizaciones y cualquier documento que el paciente deba llenar y firmar.

Formularios					Nuevo formulario	
Nombre	Columnas	Tipo	Estado	Acciones		
Normativa de sanitización	2	Opcional	Inactivo	  		
1					1 - 1 of 1 items	

¿Cómo funciona?

1. **Usted crea un formulario** en el módulo **Formularios** (en el menú, dentro de **Configuración**): define los campos que necesita (texto, números, listas, fechas, casillas, etc.), en cuántas columnas se muestran y si el formulario es **requerido** u **opcional**.
2. **Envía el formulario al paciente** generando un **enlace** o un **código QR** que el paciente abre sin necesidad de iniciar sesión. Puede hacerlo desde **Recepción** (al recibir al paciente) o desde la **Ficha clínica**, mientras el médico lo atiende.
3. **El paciente completa y firma** el formulario en su dispositivo.
4. **El formulario firmado se guarda como PDF** en el expediente del paciente, y la cita muestra el **estado de firma**. El médico puede abrirlo desde la Ficha clínica.

“ **Importante:** los formularios siempre quedan ligados a una cita. Por eso se generan desde una pantalla en la que ya hay un paciente con cita: **Recepción** o la **Ficha clínica** (pantalla de atender). ”

“ ⚠ La pestaña **Formularios** de la Ficha clínica **viene desactivada**: cada médico debe encenderla en **Configuración → Fichas clínicas**. Vea «*Cómo enviar y consultar formularios durante la consulta (Ficha clínica)*».”

Tipos de campo disponibles

Tipo de campo	Para qué sirve
Texto	Respuestas cortas (nombre, dirección, etc.)
Área de texto	Respuestas largas (observaciones, antecedentes)
Número	Valores numéricos
Lista desplegable	El paciente elige una opción de una lista
Sí / No	Un interruptor para respuestas afirmativas o negativas
Fecha	Selección de una fecha
Casillas (multi)	El paciente puede marcar varias opciones
Encabezado	Un título para separar y agrupar secciones del formulario

En esta guía

- **Cómo crear un formulario** — diseñar la plantilla con sus campos.
- **Cómo enviar un formulario a un paciente** — generar el enlace o QR desde Recepción o desde la Ficha clínica.
- **Cómo el paciente llena y firma el formulario** — la experiencia del paciente.
- **Dónde queda el formulario firmado** — el PDF en el expediente y el estado de la cita.
- **Cómo enviar y consultar formularios durante la consulta (Ficha clínica)** — activar la pestaña **Formularios** al atender, generar enlaces sin salir de la consulta y revisar todo el historial de formularios del paciente.