

Dónde queda el formulario firmado

Cuando el paciente firma y envía un formulario, el sistema genera automáticamente un **PDF** con todas las respuestas y la firma, y lo guarda en el **expediente del paciente**.

El PDF en el expediente

1. Abra el **Expediente** del paciente.
2. En la sección de **archivos del paciente** encontrará el formulario como un documento **PDF**, con el nombre del formulario.
3. Al abrirlo, verá el documento con el **logo y nombre de la clínica**, el **nombre del paciente**, todas las **respuestas** y la **firma** del paciente, junto con la **fecha**.

Salud digital DEV

Ebenezer
Salud digital DEV
Juliana Arias

¿Hizo Dieta sin grasa por 15 días?:Si
¿Consumió 1 aspirina diaria por 15 días?:Si
Nombre del encargado post operatorio:Juan Arias
DPI del encargado post operatorio:2628557010101

Firma:
[Signature]
6/30/2026

1/1

Descargar Imprimir Cerrar

Asistente cli

Abrirlo sin salir de la consulta

El médico no necesita ir al expediente para leerlo. Si tiene activada la pestaña **Formularios** de la Ficha clínica, en la tabla **Formularios del paciente** verá el formulario con estado **Firmado** y el botón «**Ver**», que abre ese mismo PDF. Vea «*Cómo enviar y consultar formularios durante la consulta (Ficha clínica)*».

El estado en la cita

Además del PDF, el **estado de firma** queda registrado en la **cita**:

- En la pantalla de **Recepción** (pestaña **Actualizar datos** → sección **Generados**), el formulario aparece como **Firmado**.
- En la **Ficha clínica** (pestaña **Formularios**), tanto en **Generados** como en la tabla **Formularios del paciente**.
- En la **Agenda**, las citas con un **formulario requerido sin firmar** muestran un indicador de aviso (⚠), y las que ya tienen formularios firmados muestran el total firmado.

Nombre	Fecha	Acciones
Cumplimiento de cuidados pre-cirugía.pdf	30/06/26	 

“  Así puede saber de un vistazo qué pacientes ya completaron sus formularios y cuáles tienen pendientes los formularios requeridos.