

# Cómo hacer una venta sin cita

No siempre el cobro viene de una consulta. A veces alguien llega solo a comprar un producto (un medicamento, un insumo) o a pagar un servicio suelto, sin haber pasado por el médico. Para esos casos existe la **venta sin cita**: usted crea una **cuenta nueva** para el paciente desde cero y le agrega lo que va a comprar.

## Cuándo usarla

- El paciente solo viene a **comprar un producto**.
- Quiere cobrar un **servicio** que no está ligado a una cita.
- En general, cualquier cobro que **no** parte de una consulta ya registrada.

“ **Importante:** la venta sin cita usa el **Módulo de Inventario**. Si su clínica no lo tiene, el sistema le mostrará un mensaje invitándolo a adquirirlo.

## Pasos

1. En la pantalla principal de Facturación (listado de «**Cuentas abiertas**»), haga clic en el botón «**Venta sin cita**».
2. La pantalla cambia y le pide: «**Selecciona un paciente para crear una nueva cuenta.**». Aparece una tabla de pacientes.
3. **Seleccione al paciente** en la tabla. Si es un paciente nuevo que no existe todavía, puede registrarlo en el momento (verá un formulario para crearlo).
4. Una vez elegido el paciente, se abre una **cuenta nueva** y vacía para él.
5. Despliegue «**Agregar Productos**» y/o «**Agregar Servicios**» y vaya sumando lo que el paciente va a llevar. (El detalle de cómo buscar y agregar está en el capítulo [Cómo agregar productos y servicios a la cuenta.](#))
6. Cuando termine, cobre normalmente: elija el «**Tipo de pago**» y pulse «**Cerrar cuenta**», igual que en una cuenta pendiente.

☐ *Captura sugerida: pantalla de venta sin cita con la tabla de pacientes y el botón «Venta sin cita».*

“ **Consejo:** el botón cambia según dónde esté. Cuando está en modo venta sin cita, el mismo botón dirá «**Venta con cita**» para que pueda regresar al listado normal de cuentas pendientes.

# Registrar un paciente nuevo durante la venta

Si la persona no está registrada, puede agregarla sin salir de la pantalla:

1. Use la opción de **agregar paciente** en la tabla.
2. Llene el formulario del paciente (nombre, identificación y demás datos).
3. Guarde. El sistema confirma con «**Paciente creado exitosamente**» y ya puede seleccionarlo para la venta.

“ **Importante:** la venta sin cita también requiere tener la **caja abierta**. Si la caja está cerrada, primero ábrala (vea [Cómo abrir la caja para empezar a facturar](#)).

---

**Siguiente:** [Cómo generar la factura electrónica \(FEL\)](#).

---

Revisión #3

Creado 2026-06-18 23:13:50 UTC por Admin

Actualizado 2026-06-18 23:49:51 UTC por Admin