

Consultar el estado y comprar paquetes de facturas

Esta es la **última pantalla** del asistente, rotulada «**Status**». Aquí ve en qué situación se encuentra la activación de la facturación electrónica de su clínica y, cuando todo está listo, puede comprar los **paquetes de facturas** que su clínica necesita.

“  Llegará a esta pantalla de forma automática al terminar los pasos anteriores. También puede llegar directamente si, al consultar su NIT, su clínica ya estaba completamente configurada.

Qué muestra la pantalla

En la parte superior verá el **estado actual** de su clínica en letras grandes. Debajo, un mensaje que depende de ese estado:

Situación	Mensaje que verá
Pendiente de confirmación	«Estamos a la espera de confirmación de nuestro proveedor de facturas INFILE S.A, te notificaremos por email en un lapso de 24 horas.»
Lista para facturar	«Tu clínica está lista para facturar»

“  **Importante:** si su estado es **pendiente de confirmación**, no es necesario que haga nada más por ahora. INFILE S.A. revisará su registro y usted recibirá un **correo electrónico** (al que registró como correo del emisor) en un plazo de hasta **24 horas**.

☐ Captura sugerida: pantalla «Status» mostrando el estado y el mensaje correspondiente.

Comprar un paquete de facturas

Para poder emitir facturas, su clínica necesita un **paquete de facturas** acorde a su volumen. La pantalla se lo recuerda con el texto:

“ «Por favor adquiere un paquete de facturas acorde a tu volumen de facturación en la tienda.»

Para comprar:

1. Haga clic en el botón «**Ir a tienda**» (o en el enlace «**tienda**» dentro del texto).
2. Será llevado a la **tienda** de AppDoctors.
3. Allí elija el paquete que corresponda al volumen de facturación de su clínica.

“ ☐ **Consejo:** estime cuántas facturas emite su clínica al mes para elegir un paquete que le rinda y no se le agote a mitad de mes.

“ ☐ Captura sugerida: botón «Ir a tienda» en la pantalla «Status».

Volver al inicio

Si desea volver al comienzo del asistente (por ejemplo, para consultar el NIT de otra clínica o revisar el proceso), haga clic en «**Regresar a inicio**».

Resumen del proceso completo

Paso	Resultado
1. Consultar NIT y registrar emisor	Su clínica queda inscrita ante la SAT como emisor.
2. Subir certificado .pfx	Sus facturas podrán firmarse electrónicamente.
3. Elegir diseño	Define cómo lucirán las facturas impresas.
4. Estado y paquetes	Confirma que está lista para facturar y compra facturas.

Una vez completados estos pasos y con un paquete de facturas activo, su clínica podrá **emitir facturas electrónicas certificadas** desde el módulo de facturación de AppDoctors.

Anterior: [Cómo elegir el diseño de su factura](#)

Revisión #3

Creado 2026-06-18 23:33:11 UTC por Admin

Actualizado 2026-06-20 23:45:59 UTC por Admin