

# Cómo subir su certificado .pfx para firmar facturas

Este paso del asistente le permite cargar el **certificado electrónico** de su clínica: un archivo con extensión **.pfx**. Este certificado es lo que **firma electrónicamente** sus facturas para que la SAT las reconozca como válidas.

“  **¿Qué es el archivo .pfx?** Es un archivo que contiene la firma electrónica de su empresa. Lo obtiene a través de la SAT / su certificador. Está protegido con una contraseña, por eso aquí se le piden las dos cosas: el archivo **y** su contraseña.

## Videos de ayuda

En la parte superior de esta pantalla encontrará **tres videos** rotulados «**Paso 1**», «**Paso 2**» y «**Paso 3**». Son guías en video que le muestran cómo obtener y preparar su archivo **.pfx**. Le recomendamos verlos antes de continuar si es la primera vez que realiza este proceso.

“  *Captura sugerida: los tres videos de ayuda «Paso 1», «Paso 2» y «Paso 3» en la parte superior.*

## Paso 1 — Ingrese la contraseña del certificado

1. En el campo «**Password**», escriba la contraseña de su certificado. (*obligatorio*)

La pantalla lo recuerda con el texto de ayuda: «*Ingresar la contraseña para certificar...*».

⚠ **Importante:** mientras no escriba la contraseña, la opción para subir el archivo permanecerá **deshabilitada**. Primero la contraseña, luego el archivo.

## Paso 2 — Suba el archivo .pfx

1. Bajo el título «**Sube tu archivo .pfx**», haga clic en «**Seleccione...**».
2. Busque en su computadora el archivo **.pfx** de su clínica y selecciónelo.
3. Una vez seleccionado, use la opción «**Subir archivos**» para enviarlo.

Si necesita anular la selección antes de subir, use la opción «**Anular la selección**».

“  La pantalla incluye la nota: «*Puedes ver mas información de donde conseguir este archivo en SAT.*» Si no tiene su archivo **.pfx**, revise los videos de ayuda o consulte con la SAT cómo obtenerlo.

“  *Captura sugerida: campo «Password» y la zona de carga «Sube tu archivo .pfx» con el botón «Seleccione...».*

## Qué ocurre después

- Si el certificado y la contraseña son **correctos**, el asistente avanza automáticamente al paso de **elegir el diseño de su factura**.
- Si hay algún **error** (por ejemplo, una contraseña incorrecta), el sistema le mostrará un mensaje explicando el problema. Corrija lo indicado e intente subir el archivo nuevamente.

“ ⚠ **Importante:** asegúrese de que la contraseña corresponda exactamente al archivo que está subiendo. Una contraseña equivocada es la causa más común de error en este paso.

# Si desea salir

Puede hacer clic en «**Cancelar**» para volver al inicio del asistente. Lo que ya haya registrado en pasos anteriores se conserva.

---

**Anterior:** [Cómo registrar a su clínica como emisor \(NIT y datos\)](#) · **Siguiente:** [Cómo elegir el diseño de su factura](#)

---

Revisión #2

Creado 2026-06-18 23:32:58 UTC por Admin

Actualizado 2026-06-18 23:50:18 UTC por Admin