

Cómo importar y exportar pacientes

Si su clínica está empezando con AppDoctors o necesita pasar muchos pacientes de una sola vez, no hace falta crearlos uno por uno. La función de **importar** carga varios pacientes desde una plantilla de Excel, y la de **exportar** descarga el listado completo para tenerlo como respaldo o para trabajarlo fuera del sistema.

Importar pacientes desde Excel


La importación sirve para dar de alta muchos pacientes a la vez. El sistema le entrega una plantilla de Excel: usted la llena con los datos y la vuelve a subir.

Paso a paso

1. Entre a «**Expedientes**».
2. Sobre la tabla, haga clic en «**Importar pacientes**».
3. Se abrirá la ventana «**Importa tus pacientes**».
4. Haga clic en «**Descargar plantilla**» para obtener el archivo de Excel.
5. Abra la plantilla en Excel y **pegue los datos de sus pacientes en las celdas correspondientes**, sin cambiar los títulos de las columnas.
6. Guarde el archivo.
7. De vuelta en la ventana, bajo «**Sube la Plantilla Llena**», haga clic en «**Seleccionar archivo**» y elija su plantilla.
8. Haga clic en «**Subir archivos**» para cargarla. Si necesita corregir, use «**Anular la selección**».

Cuando termine, los pacientes de la plantilla aparecerán en la tabla de Expedientes.

“ **Importante:** Respete los títulos y el orden de las columnas de la plantilla. Si los cambia, los datos pueden quedar en el campo equivocado o la importación puede fallar. Llene primero unas pocas filas de prueba para confirmar que todo entra correctamente antes de cargar la lista completa.

 *Captura sugerida: ventana «Importa tus pacientes» con el enlace «Descargar plantilla» y el área para subir el archivo.*

Exportar el listado de pacientes


La exportación descarga **todos** los pacientes de la clínica en un archivo de Excel. Es útil como respaldo, para análisis o para compartir el listado.

1. Entre a «**Expedientes**».
2. Haga clic en «**Exportar pacientes**».
3. El sistema preparará y descargará un archivo de Excel con el listado completo.

El archivo incluye, entre otras, columnas como **Identificación, NIT, Nombres, Apellidos, Referido Por, Dirección, Fecha de nacimiento, Sexo, Tipo de sangre, Teléfono, Etnia, Ocupación, Originario de, Religion, Educación, Email, Aseguradora y Etiquetas.**

“ **Consejo:** La descarga puede tardar unos segundos mientras el sistema reúne a todos los pacientes. Espere a que el archivo aparezca en su computadora antes de volver a hacer clic.

“ **Importante:** El archivo exportado contiene datos personales y clínicos de sus pacientes. Guárdelo en un lugar seguro y no lo comparta con personas no autorizadas.

“  *Captura sugerida: botones «Exportar pacientes» e «Importar pacientes» en la parte superior de la pantalla de Expedientes.*

Siguiente: [Cómo controlar el acceso a los pacientes \(Acceso Granular\).](#)

Revisión #3

Creado 2026-06-18 23:13:01 UTC por Admin

Actualizado 2026-06-18 23:49:19 UTC por Admin