

Cómo controlar el acceso a los pacientes (Acceso Granular)

No todo el personal necesita ver a todos los pacientes. El **Acceso Granular** le permite decidir, paciente por paciente, a qué enfermeros y médicos empleados se les da acceso. Así mantiene un control preciso de quién puede ver y administrar la información clínica de cada persona.

Tal como describe la propia pantalla:

“ «Esta pantalla te brinda la posibilidad de gestionar de manera detallada el acceso y la visibilidad de los pacientes para tus colegas y asistentes... podrás definir permisos específicos que determinarán quién puede acceder a las consultas de enfermería y a los expedientes de los pacientes.»

Cómo llegar a esta pantalla

Esta función está pensada para el **administrador** de la clínica. Se abre la pantalla titulada **«Acceso Granular»**.

“ **Nota:** La opción puede no aparecer en el menú principal de todas las clínicas. Si no la encuentra, consulte con el administrador o con el soporte de AppDoctors cómo acceder a ella en su instalación.

“  Captura sugerida: pantalla «Acceso Granular» con sus dos columnas, «Pacientes» a la izquierda y «Enfermeros y Médicos» a la derecha.

Cómo está organizada la pantalla

La pantalla se divide en dos columnas:

Columna	Para qué sirve
« Pacientes »	Lista de todos los pacientes de la clínica. Desde aquí se concede el acceso.
« Enfermeros y Médicos »	Aquí se elige a la persona (enfermero o médico empleado) a la que se le dará o quitará acceso, y se ven los pacientes que ya tiene asignados.

Cómo dar acceso a un paciente

1. En la columna de la derecha («**Enfermeros y Médicos**»), use el campo de búsqueda «**Escriba el nombre del Enfermero o Doctor**» y seleccione a la persona.
2. En la columna de la izquierda («**Pacientes**»), busque al paciente que desea asignar. Puede filtrar por **Nombres**, **Apellidos**, **Teléfono** o **Email**.
3. En la fila del paciente, haga clic en el botón «**Agregar**».
4. El paciente pasará a la lista «**Pacientes Asignados**» de esa persona, en la columna de la derecha.

“ **Importante:** El botón «**Agregar**» permanece deshabilitado hasta que haya elegido primero a un enfermero o médico en la columna de la derecha. Si no puede hacer clic, asegúrese de haber seleccionado a la persona.

La lista «Pacientes Asignados»

Bajo el encabezado «**Pacientes Asignados**» se muestran los pacientes a los que la persona seleccionada ya tiene acceso. La tabla incluye:

Columna	Qué muestra
Nombres	Nombre del paciente asignado.
Apellidos	Apellidos del paciente asignado.
Fecha Concesión	Fecha en que se otorgó el acceso.
Fecha Expiración	Fecha en que el acceso dejará de estar vigente.

En la columna **Acciones** de cada fila tiene estos botones:

Botón	Qué hace
« Editar »	Permite cambiar la Fecha Concesión y la Fecha Expiración del acceso.
« Borrar »	Quita el acceso de esa persona a ese paciente.
« Actualizar »	Guarda los cambios que hizo al editar una fila.
« Cancelar »	Descarta los cambios sin guardarlos.

Si la persona no tiene pacientes asignados, verá el mensaje «**No hay pacientes asignados.**».

Cómo cambiar las fechas de un acceso

1. En la lista «**Pacientes Asignados**», ubique al paciente y haga clic en «**Editar**».
2. Ajuste la «**Fecha Concesión**» y/o la «**Fecha Expiración**» con los selectores de fecha.
3. Haga clic en «**Actualizar**» para guardar, o en «**Cancelar**» para descartar.

“ **Consejo:** Use la **Fecha Expiración** para dar accesos temporales, por ejemplo cuando un enfermero cubre a otro por un periodo limitado. Al llegar esa fecha, el acceso deja de estar vigente sin que usted tenga que recordar quitarlo.

Cómo retirar el acceso

Para quitar el acceso de una persona a un paciente, haga clic en «**Borrar**» en la fila correspondiente de «**Pacientes Asignados**». El paciente dejará de estar disponible para esa persona.

“ **Importante:** Conceder y retirar accesos afecta directamente lo que cada miembro del equipo puede ver. Revise periódicamente las asignaciones para asegurarse de que sigan correspondiendo a las funciones actuales de cada persona.

☐ *Captura sugerida: lista «Pacientes Asignados» con una fila en modo edición mostrando los selectores de fecha y los botones «Actualizar» y «Cancelar».*

Revisión #4

Creado 2026-06-18 23:13:08 UTC por Admin

Actualizado 2026-06-20 23:44:54 UTC por Admin