

Cómo sube el paciente su comprobante de pago

Esta página describe lo que hace **el paciente**, no usted. Le sirve para acompañarlo por teléfono si le cuesta.

Cómo llega el paciente a la pantalla

En el estado de cuenta que usted le envió, al final del documento, hay un **código QR** y un **enlace**. Cualquiera de los dos lleva a la misma pantalla:

- **Con el celular:** apunta la cámara al código QR.
- **Desde la computadora:** escribe el enlace en el navegador.

No necesita usuario ni contraseña, ni tener la aplicación. El enlace es único para ese estado de cuenta.

Estado de cuenta No. 2

Salud digital DEV

Alejandro Sakirbal Morales Ruiz · 28/07/2026

Selecciona la cuenta que pague y sube tu comprobante de transferencia.



Honorarios Dr. Manuel Lago

BAM No. 30-4003004-1 a nombre de Dr. Manuel Lago

Q550.00

Pendiente



Medicamentos e Insumos

BI No. 14-32434234 a nombre de Salud Digital S.A

Q240.00

Pendiente

Monto que transferiste

550



Comprobante (JPG, PNG o PDF)

Choose File

No file chosen

Enviar comprobante

Pantalla pública donde el paciente sube su comprobante.

Qué ve el paciente

- El **número del estado de cuenta**, el nombre de la clínica y su nombre.
- Una tarjeta por cada cuenta a pagar, con el **monto** y la **cuenta bancaria** donde debe depositar.

Los pasos que sigue

1. Hace la transferencia desde su banco, como lo haría normalmente.
2. Entra al enlace o escanea el código QR.
3. Selecciona **la cuenta que pagó**.
4. Escribe el «**Monto que transferiste**» (opcional, pero ayuda a que usted lo verifique más rápido).
5. Adjunta el «**Comprobante (JPG, PNG o PDF)**».
6. Presiona «**Enviar comprobante**».

Al terminar aparece: «**Recibimos tu comprobante — La clínica lo va a verificar contra el banco. Todavía no se marca como pagado.**»

Si el estado de cuenta tiene varias cuentas

Cuando el estado de cuenta está repartido entre varias entidades, **cada una es una transferencia distinta a un banco distinto**. El paciente debe repetir el proceso una vez por cada cuenta.

Después de enviar el primero, la cuenta ya enviada queda marcada como «**Comprobante enviado**» y el formulario queda listo para la siguiente. Cuando ya envió todas, la pantalla se lo confirma.

Si se equivocó de imagen, puede volver a seleccionar esa misma cuenta y enviar otra. La clínica verá la más reciente.

Lo que el paciente NO puede hacer

- No puede ver su expediente ni ninguna información clínica. La pantalla solo muestra montos y cuentas bancarias, que es lo mismo que ya tiene impreso.
- **No puede marcar nada como pagado.** Subir el comprobante deja el pago *pendiente de revisión*; siempre es alguien de la clínica quien confirma contra el banco.

Si le dice que el enlace no funciona

La pantalla muestra «**No encontramos este estado de cuenta**» cuando:

- el enlace se copió incompleto (es largo; conviene que lo abra desde el QR o que le reenvíe el PDF), o

- el estado de cuenta fue **anulado** desde la clínica.

Si usted lo anuló y generó uno nuevo, el enlace viejo deja de servir: hay que enviarle el PDF nuevo.

“ El enlace **no vence**. Si el paciente paga un mes tarde, el enlace le sigue funcionando.

Siguiente paso

Cuando entren los comprobantes, revíselos en **Finanzas → Cobros recibidos**. Vea «**Cómo validar los pagos y facturar**».

Revisión #2

Creado 2026-07-28 03:40:30 UTC por Admin

Actualizado 2026-07-28 03:43:18 UTC por Admin