

Cómo activar la generación de estados de cuenta

Esta función viene **desactivada**. Mientras esté apagada, su clínica no verá el botón de estado de cuenta, ni la columna en Facturación y venta, ni las pantallas de Cobros recibidos y Entidades de facturación. Nada cambia respecto a como factura hoy.

Solo un **administrador** puede activarla.

Pasos

1. Abra el **menú lateral izquierdo** y entre a «**Configuración**».
2. Seleccione «**Perfil clínica**».
3. Baje hasta la tarjeta «**Datos administrativos de pago**», donde también está «**Control avanzado de pagos**».
4. Active el interruptor «**Generación de pre cuentas (estados de cuenta)**».
5. Guarde los cambios de la pantalla.

Datos para Administración Pagos

Control Avanzado de Pagos



Generacion de pre cuentas (estados de cuenta)



Qué aparece al activarla

En cuanto la función queda activa, su clínica ve tres cosas nuevas:

Dónde	Qué aparece
Configuración	La pantalla « Entidades de facturación »
Finanzas	La pantalla « Cobros recibidos »
Facturación y venta	El botón « Estado de cuenta » y la columna « Estado de cuenta » en las cuentas abiertas

“ Si no ve las opciones nuevas de inmediato, recargue la página. El menú se arma al entrar al sistema.

Qué pasa si la vuelve a apagar

Apagar el interruptor **esconde** la función, no borra nada. Los estados de cuenta que ya generó, los comprobantes que subieron los pacientes y las facturas que emitió siguen guardados. Si la vuelve a encender, todo aparece igual que antes.

Aun así, no conviene apagarla si tiene estados de cuenta pendientes de cobro: dejaría de ver los comprobantes que suban sus pacientes.

Siguiente paso

Antes de generar su primer estado de cuenta necesita cargar los datos bancarios de cada entidad. Vea «**Cómo configurar las entidades de facturación**».