

Cómo seleccionar al paciente

Las tres pantallas de Enfermería (**Signos Vitales**, **Ingesta y Excreta** y **Control de Medicamentos**) comienzan de la misma manera: pidiéndole que elija al paciente con quien va a trabajar. Esta guía explica ese paso, que es común a todas y que solo necesita aprender una vez.

“ **Antes de empezar:** el paciente debe existir en el sistema y, normalmente, tener una cita u hospitalización activa para aparecer en la lista. Si no lo encuentra, verifíquelo con quien gestiona las admisiones.

Paso 1 — Abra la pantalla de Enfermería

Abra desde el **menú lateral izquierdo** la pantalla que necesite (**Signos Vitales**, **Ingesta y Excreta** o **Control de Medicamentos**). En todas verá, al principio, el mensaje que le indica que debe elegir un paciente, por ejemplo:

- En Signos Vitales: «*Seleccione un paciente para registrar sus Signos Vitales.*»
- En Ingesta y Excreta: «*Seleccione un paciente para registrar sus datos de Ingesta y Excreta.*»
- En Control de Medicamentos: «*Seleccione un paciente para registrar los datos de medicamentos.*»

Debajo del mensaje aparece la **lista de pacientes**.

“ **Captura sugerida:** pantalla inicial con el mensaje «*Seleccione un paciente...*» y la lista de pacientes debajo.

Paso 2 — Encuentre al paciente en la lista

La lista muestra estas columnas para ayudarle a identificar a la persona correcta:

Columna	Qué muestra
Paciente - Habitación	Nombre del paciente y, cuando aplica, la habitación donde está.
Teléfono	Número de contacto del paciente.
Email	Correo electrónico (puede no mostrarse en pantallas pequeñas).

Para localizar a alguien rápidamente puede:

1. **Escribir en el filtro** que aparece en el encabezado de cada columna para acotar la lista (por ejemplo, parte del nombre).
2. **Ordenar** la lista haciendo clic en el título de una columna.
3. **Pasar de página** con los controles de paginación que están al pie de la lista.

“ Si la lista dice «**No hay Pacientes.**», significa que en este momento no hay pacientes disponibles para registrar. Confirme con admisiones que el paciente tenga una cita u hospitalización activa.

Paso 3 — Seleccione al paciente

Haga **clic sobre la fila** del paciente. Con ese clic, el sistema lo deja seleccionado y la pantalla cambia para mostrar las opciones de registro.

A partir de ese momento verá:

- En la parte superior, «**Paciente:**» seguido del nombre y apellido de la persona elegida. Así confirma de un vistazo que está trabajando con el paciente correcto.
- Si el paciente tiene **alergias registradas**, un **aviso de alergias** destacado. Léalo siempre antes de administrar cualquier medicamento.
- El botón «**Cambiar paciente**», arriba a la derecha.

⚠ **Importante:** verifique siempre el nombre que aparece en «**Paciente:**» antes de registrar cualquier dato. Todo lo que guarde quedará asociado a ese paciente.

“ *Captura sugerida:* encabezado «Paciente: Nombre Apellido», con el aviso de alergias visible.

Cambiar de paciente

Cuando termine con un paciente y quiera registrar datos de otro:

1. Haga clic en el botón «**Cambiar paciente**» (arriba a la derecha).
2. La pantalla vuelve a mostrar la lista de pacientes del Paso 1.
3. Seleccione al nuevo paciente como antes.

“ **Consejo:** acostúmbrese a usar «**Cambiar paciente**» entre un paciente y otro, en lugar de fiarse de la memoria. Es la forma más segura de no mezclar registros.

Anterior: [Introducción a Enfermería](#) · **Siguiente:** [Cómo registrar los signos vitales](#)

Revisión #3

Creado 2026-06-18 23:11:58 UTC por Admin

Actualizado 2026-06-18 23:48:37 UTC por Admin