

Cómo registrar la ingesta y la excreta

La pantalla «**Ingesta y Excreta**» sirve para llevar el control de los líquidos del paciente: lo que **recibe** (Ingesta) y lo que **elimina** (Excreta). Funciona igual que Signos Vitales, pero con una diferencia clave: tiene **dos pestañas separadas**, una para cada tipo de registro, y su bitácora muestra el **total acumulado** de las cantidades.

“ **Antes de empezar:** debe haber seleccionado al paciente. Si aún no lo ha hecho, consulte [Cómo seleccionar al paciente](#).

Paso 1 — Abra Ingesta y Excreta y elija al paciente

1. Abra la pantalla «**Ingesta y Excreta**» desde el menú lateral.
2. Seleccione al paciente de la lista.

Tras seleccionarlo, verá el nombre del paciente arriba y, debajo, dos pestañas:

Pestaña	Para qué sirve
« Ingesta »	Registrar los líquidos que el paciente recibe (suero, agua, alimentos líquidos, etc.). Es la pestaña que se muestra primero.
« Excreta »	Registrar los líquidos que el paciente elimina (orina, drenajes, vómito, etc.).

“ *Captura sugerida: las pestañas «Ingesta» y «Excreta» con la primera seleccionada.*

Paso 2 — Elija la pestaña correcta

Haga clic en «**Ingesta**» o en «**Excreta**» según lo que vaya a anotar. Cada pestaña tiene su propio formulario y su propia bitácora; lo que registre en una **no se mezcla** con la otra.

“ **⚠ Importante:** asegúrese de estar en la pestaña correcta antes de guardar. Un dato de excreta anotado en ingesta (o al revés) altera el balance de líquidos del paciente.

Paso 3 — Complete los campos y guarde

Dentro de la pestaña elegida, complete los campos configurados por su clínica. El tipo de cada campo determina cómo se llena:

Tipo de campo	Cómo se completa
Número	Escriba la cantidad (por ejemplo, los mililitros).
Texto	Escriba observaciones en texto libre.
Sí / No	Active o desactive el interruptor.
Fecha	Elija la fecha y la hora del registro.

Después:

1. Revise los valores.
2. Haga clic en «**Grabar**». Mientras se guarda, el botón muestra «**Guardando..**» y, al terminar, aparece el mensaje de confirmación.

“ **📌 Consejo:** registre las cantidades siempre en la **misma unidad** (por ejemplo, mililitros) que use su clínica, para que el total acumulado tenga sentido.

☐ *Captura sugerida: formulario de la pestaña «Ingesta» con sus campos y el botón «Grabar».*

Paso 4 — Consulte la bitácora y el total

Debajo del formulario está la «**Bitácora de Ingesta y Excreta**», que muestra el historial de registros de la pestaña en la que se encuentra:

- Use «**Desde**» y «**Hasta**» para elegir el rango de fechas. La bitácora se actualiza automáticamente. Por defecto muestra los últimos **7 días**.
- Puede **filtrar**, **ordenar** y **pasar de página** con los controles de la tabla.

A diferencia de otras bitácoras, en las columnas **numéricas** se muestra al pie un **total acumulado** (por ejemplo, «*Total ... : 1500*»). Así puede ver de un vistazo cuánto líquido recibió o eliminó el paciente en el período elegido, lo que facilita calcular el balance.

Si no hay registros en el rango, verá «**No hay registros de Ingesta.**» o «**No hay registros de Excreta.**», según la pestaña.

☐ **Consejo:** para obtener el balance de líquidos, compare el total de la pestaña «**Ingesta**» con el de «**Excreta**» en el mismo rango de fechas.

☐ *Captura sugerida: bitácora con una columna numérica y su fila de «Total» al pie.*

Anterior: [Cómo registrar los signos vitales](#) · **Siguiente:** [Cómo registrar el control de medicamentos](#)

Revisión #3

Creado 2026-06-18 23:12:12 UTC por Admin

Actualizado 2026-06-18 23:48:46 UTC por Admin