

Cómo registrar el control de medicamentos

La pantalla «**Control de Medicamentos**» es la más completa del módulo. Sirve para **aplicar** un medicamento al paciente y dejar constancia de cada toma, seguir la **programación** de tomas del día y consultar la **bitácora** de todo lo administrado. Además, en el mismo paso puede **cobrar el insumo al paciente** y descontarlo del inventario.

“ **Antes de empezar:** debe haber seleccionado al paciente. Si aún no lo ha hecho, consulte [Cómo seleccionar al paciente](#). Lea siempre el **aviso de alergias** que aparece arriba antes de administrar nada.

Las partes de la pantalla

Una vez seleccionado el paciente, la pantalla se divide en tres zonas:

| Zona | Para qué sirve |
|--------------------------------|--|
| « Aplicar medicamento » | Formulario para registrar una nueva aplicación. |
| « Receta médica » | Muestra la receta del paciente (fecha, médico y los medicamentos prescritos con su dosis). Es solo de consulta. |
| Sección inferior | Alterna entre « Programación » (las tomas planificadas del día) y « Bitácora » (el historial de aplicaciones). |

“ *Captura sugerida: vista general con «Aplicar medicamento» a la izquierda y «Receta médica» a la derecha.*

Aplicar un medicamento

Use el formulario «**Aplicar medicamento**» cuando administre una dosis fuera de la programación o cuando quiera registrarla manualmente.

Paso 1 — Elija el medicamento

En «**Medicamento**», abra la lista y elija el medicamento de la receta del paciente. La opción por defecto es «**Seleccione el medicamento (opcional)**».

- Si el paciente **no tiene medicamentos en la receta**, la lista mostrará «*No hay medicamentos en la receta.*».
- Es posible aplicar un medicamento **sin** elegirlo de la receta; en ese caso deberá indicar el producto del inventario (ver más abajo). Cuando lo haga, aparecerá un aviso recordándolo:

⚠ «Estás aplicando un medicamento sin asociarlo a la receta del paciente. El cargo se hará al paciente con el producto seleccionado.»

Paso 2 — Indique la fecha y la hora

En «**Fecha y hora**» confirme cuándo se aplicó. Por defecto viene la fecha y hora actuales; ajústela si está registrando una aplicación anterior. Es un dato **obligatorio**.

Paso 3 — Decida si se cobra al paciente

El interruptor «**Cobrar al paciente**» controla si el insumo se carga a la cuenta del paciente y se descuenta del inventario. Viene **activado** por defecto.

- Como dice su descripción: «*Carga el insumo a la cuenta activa y descuenta del lote.*».
- Si lo deja **activado**, debe indicar el producto y la cantidad:

| Campo | Qué hacer |
|----------------------------|---|
| « Producto / lote » | Busque y elija el producto o lote del inventario. Cada opción muestra nombre, precio, lote, cantidad disponible (Disp), fecha de vencimiento (Vence) y bodega, para ayudarlo a elegir bien. |
| « Cantidad » | Indique cuántas unidades se aplican (mínimo 1). |

☐ **Consejo:** al elegir un medicamento de la receta, el sistema intenta **pre-seleccionar** automáticamente un lote del inventario que coincida. Revise siempre que el lote propuesto sea el correcto antes de aplicar; puede cambiarlo manualmente.

“ ⚠ **Importante:** si elige un medicamento de la receta y aun así nota que falta el producto del inventario, busque y selecciónelo en «**Producto / lote**». Si aplica **sin receta**, el producto del inventario es **obligatorio**: sin él, el sistema no le dejará guardar.

Paso 4 — Aplique

1. Haga clic en el botón «**Aplicar**» (mientras procesa muestra «**Aplicando...**»).
2. Si todo está correcto, aparece un mensaje de éxito: «*Medicamento aplicado y cargado a la cuenta.*» (si cobró al paciente) o «*Control de Medicamentos grabado exitosamente.*» (si no).
3. La aplicación se suma a la **bitácora**.

“ ⚠ **Importante:** si falta un dato obligatorio, el sistema lo avisa con un mensaje en rojo y **no guarda** (por ejemplo: si no eligió producto teniendo activado «Cobrar al paciente», o si la cantidad es cero). Corrija lo indicado y vuelva a intentar.

“ ☐ *Captura sugerida: formulario «Aplicar medicamento» con «Cobrar al paciente» activo, el «Producto / lote» elegido y el botón «Aplicar».*

Seguir la programación de tomas

La sección inferior tiene dos botones para alternar la vista: «**Programación**» y «**Bitácora**». La vista «**Programación**» muestra el tablero «**Programación de tomas (MAR)**»: las tomas planificadas para un día concreto.

1. Pulse el botón «**Programación**».
2. En «**Día**», elija la fecha que desea ver. La lista se actualiza sola.

La tabla muestra estas columnas:

| Columna | Qué muestra |
|------------------------|--|
| Medicamento | Nombre del medicamento programado. |
| Dosis | Cantidad programada para esa toma. |
| Hora programada | Fecha y hora en que debe administrarse. |
| Estado | Situación de la toma (pendiente, administrada, etc.) y, si la hay, una nota. |
| Acciones | Botones para registrar lo que ocurrió con la toma. |

Según el estado de cada toma, dispondrá de estos botones en «**Acciones**»:

| Botón | Qué hace |
|------------------------|---|
| « Administrar » | Marca la toma como administrada en este momento. Si « Cobrar al paciente » está activo, se aplica usando el producto y la cantidad que tenga seleccionados arriba; por eso conviene elegir el lote antes. |
| « Postergar » | Aplaza la toma. El sistema le pedirá escribir un motivo . |
| « Rechazar » | Registra que la toma fue rechazada. También le pedirá un motivo . |

“ **⚠ Importante:** si va a usar «**Administrar**» con el cobro activado y no ha elegido un producto, el sistema le avisará: «*Selecciona un producto e intenta de nuevo.*». Elija el lote en «**Producto / lote**» y vuelva a intentar.

“ **📅** Si no hay tomas planificadas para el día elegido, verá «**No hay tomas programadas para este día.**».

“ **📅** *Captura sugerida:* tabla «Programación de tomas (MAR)» con tomas en distintos estados y los botones Administrar / Postergar / Rechazar.

Consultar y depurar la bitácora

Para ver el historial de lo aplicado, pulse el botón «**Bitácora**». Aparece la «**Bitácora de medicamentos**» con estas columnas:

| Columna | Qué muestra |
|---------------------|--|
| Medicamento | Nombre del medicamento aplicado. |
| Fecha y hora | Momento en que se registró la aplicación. |
| Acciones | Botón « Eliminar » para borrar el registro. |

Para acotar el historial use «**Desde**» y «**Hasta**»; la tabla se actualiza al cambiar las fechas y muestra por defecto los últimos **7 días**. Puede filtrar, ordenar y pasar de página.

Para borrar un registro mal hecho, pulse «**Eliminar**» en su fila. Al terminar aparece «*Registro eliminado exitosamente.*».

“ **⚠ Importante:** eliminar un registro de la bitácora borra la constancia de esa aplicación. Hágalo solo para corregir errores y con la debida autorización.

“ **📄 Captura sugerida:** «*Bitácora de medicamentos*» con los filtros «*Desde*»/«*Hasta*» y el botón «*Eliminar*» en una fila.

Anterior: [Cómo registrar la ingesta y la excreta](#)

Revisión #3

Creado 2026-06-18 23:12:19 UTC por Admin

Actualizado 2026-06-18 23:48:51 UTC por Admin