

Enfermería

Permite al personal de enfermería registrar signos, campos de enfermería, control de medicamentos e ingresos y excretas del paciente.

- [Introducción a Enfermería](#)
- [Cómo seleccionar al paciente](#)
- [Cómo registrar los signos vitales](#)
- [Cómo registrar la ingesta y la excreta](#)
- [Cómo registrar el control de medicamentos](#)

Introducción a Enfermería

El módulo de **Enfermería** reúne las pantallas donde el personal de la clínica registra, paciente por paciente, la información de cuidado diario: los **signos vitales**, los **ingresos y excretas** (líquidos que el paciente recibe y elimina) y el **control de medicamentos**.

A diferencia de otras pantallas que muestran toda la clínica de un vistazo, en Enfermería siempre se trabaja **sobre un paciente a la vez**: primero se elige al paciente y luego se registra la información que corresponde. Esto evita confusiones y garantiza que cada dato quede en el expediente correcto.

¿Quién usa este módulo?

Está pensado para el personal que da seguimiento al paciente durante su estancia o su consulta: **enfermería, auxiliares de enfermería y el personal de la clínica** que administra medicamentos o lleva el control de líquidos. No se necesita conocimiento técnico; todas las pantallas se completan con menús, interruptores y casillas sencillas.

¿Para qué sirve?

Desde Enfermería usted puede:

- Registrar los **signos vitales** del paciente (por ejemplo presión, temperatura, frecuencia, etc.).
- Llevar el control de **ingesta y excreta** (lo que el paciente toma y lo que elimina), con el total acumulado.
- **Aplicar medicamentos** y dejar constancia de cada toma, con fecha y hora.
- Seguir la **programación de tomas** del día y marcarlas como administradas, postergadas o rechazadas.
- **Cobrar al paciente** el insumo aplicado y descontarlo del inventario, todo en un solo paso.
- Consultar la **bitácora** (el historial) de cada tipo de registro entre dos fechas.

Las tres pantallas del módulo

El módulo se compone de tres pantallas independientes. A cada una se llega desde el **menú lateral izquierdo**, normalmente dentro de la sección de Enfermería:

| Pantalla | Encabezado que verá | Para qué se usa |
|--------------------------------|------------------------------------|---|
| Signos Vitales | « Signos Vitales » | Registrar mediciones del paciente y ver su bitácora. |
| Ingesta y Excreta | « Ingesta y Excreta » | Anotar líquidos que el paciente recibe (Ingesta) y elimina (Excreta). |
| Control de Medicamentos | « Control de Medicamentos » | Aplicar medicamentos, seguir la programación y registrar las tomas. |

“ *Captura sugerida: menú lateral con la sección de Enfermería desplegada, mostrando las tres opciones.*

Lo que tienen en común las tres pantallas

Las tres pantallas comparten la misma forma de empezar, así que una vez que aprende una, las otras le resultarán familiares:

1. Primero le piden **seleccionar un paciente** de una lista (ver [Cómo seleccionar al paciente](#)).
2. Una vez elegido, aparece arriba el nombre del paciente y, si tiene alergias registradas, un **aviso de alergias** bien visible.
3. En todo momento puede usar el botón «**Cambiar paciente**» para volver a la lista y trabajar con otra persona.

“ **Consejo:** los campos que ve en *Signos Vitales* y en *Ingesta y Excreta* no son fijos: los define cada clínica desde la configuración (pantalla «**Configuración de Parámetros de Enfermería**»). Por eso, los nombres de los campos pueden variar de una clínica a otra. Si echa en falta un parámetro, pídale al administrador que lo agregue desde esa pantalla de configuración.

Siguiente: [Cómo seleccionar al paciente](#)

Cómo seleccionar al paciente

Las tres pantallas de Enfermería (**Signos Vitales, Ingesta y Excreta** y **Control de Medicamentos**) comienzan de la misma manera: pidiéndole que elija al paciente con quien va a trabajar. Esta guía explica ese paso, que es común a todas y que solo necesita aprender una vez.

“ **Antes de empezar:** el paciente debe existir en el sistema y, normalmente, tener una cita u hospitalización activa para aparecer en la lista. Si no lo encuentra, verifíquelo con quien gestiona las admisiones.

Paso 1 — Abra la pantalla de Enfermería

Abra desde el **menú lateral izquierdo** la pantalla que necesite (**Signos Vitales, Ingesta y Excreta** o **Control de Medicamentos**). En todas verá, al principio, el mensaje que le indica que debe elegir un paciente, por ejemplo:

- En Signos Vitales: «*Seleccione un paciente para registrar sus Signos Vitales.*»
- En Ingesta y Excreta: «*Seleccione un paciente para registrar sus datos de Ingesta y Excreta.*»
- En Control de Medicamentos: «*Seleccione un paciente para registrar los datos de medicamentos.*»

Debajo del mensaje aparece la **lista de pacientes**.

“ **Captura sugerida:** pantalla inicial con el mensaje «*Seleccione un paciente...*» y la lista de pacientes debajo.

Paso 2 — Encuentre al paciente en la lista

La lista muestra estas columnas para ayudarle a identificar a la persona correcta:

| Columna | Qué muestra |
|------------------------------|---|
| Paciente - Habitación | Nombre del paciente y, cuando aplica, la habitación donde está. |
| Teléfono | Número de contacto del paciente. |
| Email | Correo electrónico (puede no mostrarse en pantallas pequeñas). |

Para localizar a alguien rápidamente puede:

1. **Escribir en el filtro** que aparece en el encabezado de cada columna para acotar la lista (por ejemplo, parte del nombre).
2. **Ordenar** la lista haciendo clic en el título de una columna.
3. **Pasar de página** con los controles de paginación que están al pie de la lista.

“ Si la lista dice «**No hay Pacientes.**», significa que en este momento no hay pacientes disponibles para registrar. Confirme con admisiones que el paciente tenga una cita u hospitalización activa.

Paso 3 — Seleccione al paciente

Haga **clic sobre la fila** del paciente. Con ese clic, el sistema lo deja seleccionado y la pantalla cambia para mostrar las opciones de registro.

A partir de ese momento verá:

- En la parte superior, «**Paciente:**» seguido del nombre y apellido de la persona elegida. Así confirma de un vistazo que está trabajando con el paciente correcto.
- Si el paciente tiene **alergias registradas**, un **aviso de alergias** destacado. Léalo siempre antes de administrar cualquier medicamento.
- El botón «**Cambiar paciente**», arriba a la derecha.

⚠ **Importante:** verifique siempre el nombre que aparece en «**Paciente:**» antes de registrar cualquier dato. Todo lo que guarde quedará asociado a ese paciente.

“ *Captura sugerida:* encabezado «Paciente: Nombre Apellido», con el aviso de alergias visible.

Cambiar de paciente

Cuando termine con un paciente y quiera registrar datos de otro:

1. Haga clic en el botón «**Cambiar paciente**» (arriba a la derecha).
2. La pantalla vuelve a mostrar la lista de pacientes del Paso 1.
3. Seleccione al nuevo paciente como antes.

“ **Consejo:** acostúmbrese a usar «**Cambiar paciente**» entre un paciente y otro, en lugar de fiarse de la memoria. Es la forma más segura de no mezclar registros.

Anterior: [Introducción a Enfermería](#) · **Siguiente:** [Cómo registrar los signos vitales](#)

Cómo registrar los signos vitales

La pantalla «**Signos Vitales**» sirve para anotar las mediciones del paciente (por ejemplo presión, temperatura, frecuencia cardíaca, peso, observaciones, etc.) y para consultar el historial de esas mediciones. Esta guía explica cómo guardar un nuevo registro y cómo revisar la bitácora.

“ **Antes de empezar:** debe haber seleccionado al paciente. Si aún no lo ha hecho, consulte [Cómo seleccionar al paciente](#).

Paso 1 — Abra Signos Vitales y elija al paciente

1. Abra la pantalla «**Signos Vitales**» desde el menú lateral.
2. Seleccione al paciente de la lista.

Tras seleccionarlo, verá el nombre del paciente arriba y, debajo, el formulario con los **parámetros** que su clínica tenga configurados.

“ Mientras los parámetros se preparan, la pantalla muestra brevemente el mensaje «*Cargando los Parámetros..*». Espere un momento a que aparezca el formulario.

Paso 2 — Complete los parámetros

Cada parámetro aparece como un campo con su **nombre** (etiqueta) encima. El tipo de campo depende de cómo lo haya configurado la clínica:

| Tipo de campo | Cómo se ve | Cómo se completa |
|----------------|-------------------------------------|---|
| Número | Caja para escribir cifras | Escriba el valor numérico (por ejemplo, la temperatura o la frecuencia). |
| Texto | Recuadro de texto amplio | Escriba observaciones o notas en texto libre. |
| Sí / No | Interruptor que se enciende o apaga | Actívelo para «Sí», déjelo apagado para «No». |
| Fecha | Selector de fecha y hora | Elija la fecha y la hora; por defecto suele venir con la fecha y hora actuales. |

Complete únicamente los campos que correspondan a lo que está midiendo. No es necesario llenar todos.

“ **Consejo:** los nombres de los parámetros los define su clínica. Si no encuentra el parámetro que necesita (por ejemplo, una medición nueva), pida al administrador que lo agregue desde la pantalla «**Configuración de Parámetros de Enfermería**».

“ *Captura sugerida: formulario de Signos Vitales con varios parámetros (número, texto, interruptor Sí/No y fecha).*

Paso 3 — Guarde el registro

1. Revise que los valores sean correctos.
2. Haga clic en el botón «**Grabar**» (al pie del formulario).
3. Mientras se guarda, el botón cambia a «**Guardando..**». Al terminar aparece el mensaje de confirmación «*Revision grabada exitosamente.*» y el nuevo registro se suma a la bitácora.

“ **Importante:** si ve un mensaje de error al grabar, los datos no se guardaron. Revise los valores e intente de nuevo; si el problema continúa, avise al administrador.

Captura sugerida: botón «Grabar» y el mensaje verde de éxito tras guardar.

Paso 4 — Consulte la bitácora de signos vitales

Debajo del formulario está la **«Bitácora de Signos Vitales»**, que es el historial de todas las mediciones registradas para ese paciente. Cada parámetro aparece como una columna y cada registro como una fila.

Para acotar lo que se muestra, use el rango de fechas:

1. En **«Desde»**, elija la fecha inicial.
2. En **«Hasta»**, elija la fecha final.

La bitácora se actualiza sola al cambiar cualquiera de las dos fechas. Por defecto muestra los últimos **7 días**.

Además, puede **filtrar y ordenar** por columna y **pasar de página** con los controles al pie. Si no hay nada en el rango elegido, verá el mensaje **«No hay Registros de Signos Vitales.»**.

“ **Consejo:** si no aparece un registro que acaba de guardar, amplíe el rango de fechas (sobre todo la fecha **«Hasta»**) para asegurarse de incluir el día de hoy.

“ *Captura sugerida: «Bitácora de Signos Vitales» con los filtros «Desde» y «Hasta» y la tabla de registros.*

Anterior: [Cómo seleccionar al paciente](#) · **Siguiente:** [Cómo registrar la ingesta y la excreta](#)

Cómo registrar la ingesta y la excreta

La pantalla «**Ingesta y Excreta**» sirve para llevar el control de los líquidos del paciente: lo que **recibe** (Ingesta) y lo que **elimina** (Excreta). Funciona igual que Signos Vitales, pero con una diferencia clave: tiene **dos pestañas separadas**, una para cada tipo de registro, y su bitácora muestra el **total acumulado** de las cantidades.

“ **Antes de empezar:** debe haber seleccionado al paciente. Si aún no lo ha hecho, consulte [Cómo seleccionar al paciente](#).

Paso 1 — Abra Ingesta y Excreta y elija al paciente

1. Abra la pantalla «**Ingesta y Excreta**» desde el menú lateral.
2. Seleccione al paciente de la lista.

Tras seleccionarlo, verá el nombre del paciente arriba y, debajo, dos pestañas:

| Pestaña | Para qué sirve |
|--------------------|---|
| « Ingesta » | Registrar los líquidos que el paciente recibe (suero, agua, alimentos líquidos, etc.). Es la pestaña que se muestra primero. |
| « Excreta » | Registrar los líquidos que el paciente elimina (orina, drenajes, vómito, etc.). |

“ *Captura sugerida: las pestañas «Ingesta» y «Excreta» con la primera seleccionada.*

Paso 2 — Elija la pestaña correcta

Haga clic en «**Ingesta**» o en «**Excreta**» según lo que vaya a anotar. Cada pestaña tiene su propio formulario y su propia bitácora; lo que registre en una **no se mezcla** con la otra.

“ **⚠ Importante:** asegúrese de estar en la pestaña correcta antes de guardar. Un dato de excreta anotado en ingesta (o al revés) altera el balance de líquidos del paciente.

Paso 3 — Complete los campos y guarde


Dentro de la pestaña elegida, complete los campos configurados por su clínica. El tipo de cada campo determina cómo se llena:

| Tipo de campo | Cómo se completa |
|----------------|--|
| Número | Escriba la cantidad (por ejemplo, los mililitros). |
| Texto | Escriba observaciones en texto libre. |
| Sí / No | Active o desactive el interruptor. |
| Fecha | Elija la fecha y la hora del registro. |

Después:

1. Revise los valores.
2. Haga clic en «**Grabar**». Mientras se guarda, el botón muestra «**Guardando..**» y, al terminar, aparece el mensaje de confirmación.

“ **📌 Consejo:** registre las cantidades siempre en la **misma unidad** (por ejemplo, mililitros) que use su clínica, para que el total acumulado tenga sentido.

 *Captura sugerida: formulario de la pestaña «Ingesta» con sus campos y el botón «Grabar».*


Paso 4 — Consulte la bitácora y el total


Debajo del formulario está la «**Bitácora de Ingesta y Excreta**», que muestra el historial de registros de la pestaña en la que se encuentra:

- Use «**Desde**» y «**Hasta**» para elegir el rango de fechas. La bitácora se actualiza automáticamente. Por defecto muestra los últimos **7 días**.
- Puede **filtrar**, **ordenar** y **pasar de página** con los controles de la tabla.

A diferencia de otras bitácoras, en las columnas **numéricas** se muestra al pie un **total acumulado** (por ejemplo, «*Total ... : 1500*»). Así puede ver de un vistazo cuánto líquido recibió o eliminó el paciente en el período elegido, lo que facilita calcular el balance.

Si no hay registros en el rango, verá «**No hay registros de Ingesta.**» o «**No hay registros de Excreta.**», según la pestaña.

“  **Consejo:** para obtener el balance de líquidos, compare el total de la pestaña «**Ingesta**» con el de «**Excreta**» en el mismo rango de fechas.

“  *Captura sugerida: bitácora con una columna numérica y su fila de «Total» al pie.*

Anterior: [Cómo registrar los signos vitales](#) · **Siguiente:** [Cómo registrar el control de medicamentos](#)

Cómo registrar el control de medicamentos

La pantalla «**Control de Medicamentos**» es la más completa del módulo. Sirve para **aplicar** un medicamento al paciente y dejar constancia de cada toma, seguir la **programación** de tomas del día y consultar la **bitácora** de todo lo administrado. Además, en el mismo paso puede **cobrar el insumo al paciente** y descontarlo del inventario.

“ **Antes de empezar:** debe haber seleccionado al paciente. Si aún no lo ha hecho, consulte [Cómo seleccionar al paciente](#). Lea siempre el **aviso de alergias** que aparece arriba antes de administrar nada.

Las partes de la pantalla

Una vez seleccionado el paciente, la pantalla se divide en tres zonas:

| Zona | Para qué sirve |
|--------------------------------|--|
| « Aplicar medicamento » | Formulario para registrar una nueva aplicación. |
| « Receta médica » | Muestra la receta del paciente (fecha, médico y los medicamentos prescritos con su dosis). Es solo de consulta. |
| Sección inferior | Alterna entre « Programación » (las tomas planificadas del día) y « Bitácora » (el historial de aplicaciones). |

“ *Captura sugerida: vista general con «Aplicar medicamento» a la izquierda y «Receta médica» a la derecha.*

Aplicar un medicamento

Use el formulario «**Aplicar medicamento**» cuando administre una dosis fuera de la programación o cuando quiera registrarla manualmente.

Paso 1 — Elija el medicamento

En «**Medicamento**», abra la lista y elija el medicamento de la receta del paciente. La opción por defecto es «**Seleccione el medicamento (opcional)**».

- Si el paciente **no tiene medicamentos en la receta**, la lista mostrará «*No hay medicamentos en la receta.*».
- Es posible aplicar un medicamento **sin** elegirlo de la receta; en ese caso deberá indicar el producto del inventario (ver más abajo). Cuando lo haga, aparecerá un aviso recordándolo:

⚠ «Estás aplicando un medicamento sin asociarlo a la receta del paciente. El cargo se hará al paciente con el producto seleccionado.»

Paso 2 — Indique la fecha y la hora

En «**Fecha y hora**» confirme cuándo se aplicó. Por defecto viene la fecha y hora actuales; ajústela si está registrando una aplicación anterior. Es un dato **obligatorio**.

Paso 3 — Decida si se cobra al paciente

El interruptor «**Cobrar al paciente**» controla si el insumo se carga a la cuenta del paciente y se descuenta del inventario. Viene **activado** por defecto.

- Como dice su descripción: «*Carga el insumo a la cuenta activa y descuenta del lote.*».
- Si lo deja **activado**, debe indicar el producto y la cantidad:

| Campo | Qué hacer |
|----------------------------|---|
| « Producto / lote » | Busque y elija el producto o lote del inventario. Cada opción muestra nombre, precio, lote, cantidad disponible (Disp), fecha de vencimiento (Vence) y bodega, para ayudarlo a elegir bien. |
| « Cantidad » | Indique cuántas unidades se aplican (mínimo 1). |

☐ **Consejo:** al elegir un medicamento de la receta, el sistema intenta **pre-seleccionar** automáticamente un lote del inventario que coincida. Revise siempre que el lote propuesto sea el correcto antes de aplicar; puede cambiarlo manualmente.

“ ⚠ **Importante:** si elige un medicamento de la receta y aun así nota que falta el producto del inventario, busque y selecciónelo en «**Producto / lote**». Si aplica **sin receta**, el producto del inventario es **obligatorio**: sin él, el sistema no le dejará guardar.

Paso 4 — Aplique

1. Haga clic en el botón «**Aplicar**» (mientras procesa muestra «**Aplicando...**»).
2. Si todo está correcto, aparece un mensaje de éxito: «*Medicamento aplicado y cargado a la cuenta.*» (si cobró al paciente) o «*Control de Medicamentos grabado exitosamente.*» (si no).
3. La aplicación se suma a la **bitácora**.

“ ⚠ **Importante:** si falta un dato obligatorio, el sistema lo avisa con un mensaje en rojo y **no guarda** (por ejemplo: si no eligió producto teniendo activado «Cobrar al paciente», o si la cantidad es cero). Corrija lo indicado y vuelva a intentar.

“ ☐ *Captura sugerida: formulario «Aplicar medicamento» con «Cobrar al paciente» activo, el «Producto / lote» elegido y el botón «Aplicar».*

Seguir la programación de tomas

La sección inferior tiene dos botones para alternar la vista: «**Programación**» y «**Bitácora**». La vista «**Programación**» muestra el tablero «**Programación de tomas (MAR)**»: las tomas planificadas para un día concreto.

1. Pulse el botón «**Programación**».
2. En «**Día**», elija la fecha que desea ver. La lista se actualiza sola.

La tabla muestra estas columnas:

| Columna | Qué muestra |
|------------------------|--|
| Medicamento | Nombre del medicamento programado. |
| Dosis | Cantidad programada para esa toma. |
| Hora programada | Fecha y hora en que debe administrarse. |
| Estado | Situación de la toma (pendiente, administrada, etc.) y, si la hay, una nota. |
| Acciones | Botones para registrar lo que ocurrió con la toma. |

Según el estado de cada toma, dispondrá de estos botones en «**Acciones**»:

| Botón | Qué hace |
|------------------------|---|
| « Administrar » | Marca la toma como administrada en este momento. Si « Cobrar al paciente » está activo, se aplica usando el producto y la cantidad que tenga seleccionados arriba; por eso conviene elegir el lote antes. |
| « Postergar » | Aplaza la toma. El sistema le pedirá escribir un motivo . |
| « Rechazar » | Registra que la toma fue rechazada. También le pedirá un motivo . |

“ **⚠ Importante:** si va a usar «**Administrar**» con el cobro activado y no ha elegido un producto, el sistema le avisará: «*Selecciona un producto e intenta de nuevo.*». Elija el lote en «**Producto / lote**» y vuelva a intentar.

“ **📅** Si no hay tomas planificadas para el día elegido, verá «**No hay tomas programadas para este día.**».

“ **📅** *Captura sugerida:* tabla «Programación de tomas (MAR)» con tomas en distintos estados y los botones Administrar / Postergar / Rechazar.

Consultar y depurar la bitácora

Para ver el historial de lo aplicado, pulse el botón «**Bitácora**». Aparece la «**Bitácora de medicamentos**» con estas columnas:

| Columna | Qué muestra |
|---------------------|--|
| Medicamento | Nombre del medicamento aplicado. |
| Fecha y hora | Momento en que se registró la aplicación. |
| Acciones | Botón « Eliminar » para borrar el registro. |

Para acotar el historial use «**Desde**» y «**Hasta**»; la tabla se actualiza al cambiar las fechas y muestra por defecto los últimos **7 días**. Puede filtrar, ordenar y pasar de página.

Para borrar un registro mal hecho, pulse «**Eliminar**» en su fila. Al terminar aparece «*Registro eliminado exitosamente.*».

“ **⚠ Importante:** eliminar un registro de la bitácora borra la constancia de esa aplicación. Hágalo solo para corregir errores y con la debida autorización.

“ **📄 Captura sugerida:** «*Bitácora de medicamentos*» con los filtros «*Desde*»/«*Hasta*» y el botón «*Eliminar*» en una fila.

Anterior: [Cómo registrar la ingesta y la excreta](#)