

Introducción al Detalle de la cita

La pantalla «**Detalles de la cita**» es el lugar desde donde usted, como médico, revisa toda la información de una cita concreta: cuándo es, quién es el paciente, por qué motivo viene, en qué estado está y de qué tipo es. Desde esta misma pantalla puede además **editar** la cita, **reprogramarla** (cambiar fecha u hora), **eliminarla** y **contactar al paciente** por correo, WhatsApp o llamada.

¿Para qué sirve?

Esta sección de la aplicación le permite, sin salir de una sola pantalla:

- Ver de un vistazo la **fecha y la hora** de la cita.
- Conocer los **datos del paciente** (nombre, edad, teléfono y correo).
- Leer el **motivo de la consulta**.
- Revisar el **estado** y el **tipo** de la cita.
- **Editar** la cita o **cambiarle la fecha y la hora** (reprogramar).
- **Eliminar** la cita cuando ya no se realizará.
- **Escribir, llamar o enviar un WhatsApp** al paciente con un solo toque.

“☐ Para las consultas a distancia (por videollamada) existe un paso adicional que se inicia desde otra parte de la app. Lo explicamos en la última página de este manual: [Cómo iniciar la consulta remota por videollamada](#).”

¿Quién usa esta pantalla?


Está pensada para el **médico** que atiende. Es la pantalla que abre cuando quiere repasar los detalles de una cita antes de atender al paciente, o cuando necesita ajustar algo de la cita (la hora, el motivo, etc.).

Cómo llegar al detalle de una cita

Usted llega a «**Detalles de la cita**» **tocando una cita** desde las pantallas donde aparecen sus citas, por ejemplo:

- Desde la **Pantalla de Inicio**, en la tarjeta de su **próxima cita**.
- Desde la sección «**Mis citas**», en las pestañas «**Próximo**» e «**La historia**» (historial).

Al tocar la cita, la aplicación abre la pantalla de detalle con toda su información.

“  *Captura sugerida: pantalla «Detalles de la cita» completa, mostrando fecha/hora, paciente, motivo, estado y tipo.*

“ **i Nota:** según la versión de su aplicación, las pantallas de lista de citas pueden variar ligeramente en su aspecto. En todos los casos, el paso clave es el mismo: **toque la cita** para abrir su detalle.

Cómo está organizada esta pantalla

La pantalla de detalle se divide en bloques, de arriba hacia abajo:

Bloque	Qué muestra
Fecha y hora	El día de la cita y el rango horario (hora de inicio «a» hora de fin).
Paciente	Foto, nombre, edad, teléfono y correo, más los botones para contactarlo.
Motivo de consulta	El motivo por el cual el paciente acude a la cita.
Status de la cita y Tipo de cita	El estado actual de la cita y si es primera consulta, reconsulta o procedimiento.

En la parte superior derecha encontrará dos íconos: uno para **editar** (lápiz) y otro para **eliminar** (papelera, en rojo). En la parte inferior está el botón «**Hecho**», que cierra el detalle y lo regresa a la pantalla anterior.

☐ *Captura sugerida: barra superior de la pantalla con los íconos de editar (lápiz) y eliminar (papelera roja).*

Siguiente: [Cómo consultar el detalle de una cita.](#)

Revisión #2

Creado 2026-06-18 23:06:54 UTC por Admin

Actualizado 2026-06-18 23:57:08 UTC por Admin