

# Cómo eliminar una cita

Cuando una cita ya no se va a realizar y desea quitarla por completo, puede **eliminarla** desde la pantalla «**Detalles de la cita**». Esta guía le muestra cómo hacerlo de forma segura.

“ ⚠ **Importante:** eliminar una cita es **irreversible**. Una vez borrada no se puede recuperar. Si solo quiere cambiar la fecha u hora, **no la elimine**: mejor reprogramela (vea [Cómo editar o reprogramar una cita](#)).

## Paso 1 — Abra el detalle de la cita

1. Abra la cita que desea eliminar para llegar a «**Detalles de la cita**».
2. En la parte superior derecha, ubique el **ícono de papelera** (en color rojo). Es el botón de eliminar.

“ 📷 *Captura sugerida: barra superior con el ícono de papelera rojo resaltado.*

## Paso 2 — Confirme la eliminación

1. Toque el **ícono de papelera**.
2. Aparece una ventana de «**Confirmación**» con el mensaje: «*¿Esta seguro de que desea eliminar la cita? Esto es irreversible.*».
3. Tiene dos opciones:

Botón	Qué hace
« <b>Cancelar</b> »	Cierra el aviso <b>sin borrar nada</b> . La cita se conserva.
« <b>Eliminar</b> »	Borra la cita de forma definitiva.

☐ Captura sugerida: ventana de confirmación «¿Esta seguro de que desea eliminar la cita? Esto es irreversible.» con los botones «Cancelar» y «Eliminar».

## Paso 3 — Resultado

- Si tocó «**Eliminar**» y la operación se realizó correctamente, la aplicación cierra la pantalla de detalle y lo regresa a la lista de citas. La cita ya no aparecerá.
- Si la cita **no se pudo eliminar**, verá un aviso en la parte inferior con el mensaje «*Esta cita no puede eliminarse.*». En ese caso, la cita permanece sin cambios.

“☐ Si una cita no se deja eliminar, suele ser porque ya tiene información asociada (por ejemplo, una consulta registrada). En esos casos, considere **cancelarla** o **reprogramarla** en lugar de eliminarla, según la política de su clínica.

## Recomendación

Antes de eliminar, pregúntese si lo que realmente necesita es:

- **Mover la cita** a otro día u hora → use **reprogramar** (editar fecha/hora).
- **Cambiar el motivo o el tipo** → use **editar**.
- **Quitarla por completo y de forma permanente** → solo entonces use **eliminar**.

**Anterior:** [Cómo editar o reprogramar una cita](#) · **Siguiente:** [Cómo iniciar la consulta remota por videollamada](#)

Revisión #2

Creado 2026-06-18 23:07:21 UTC por Admin

Actualizado 2026-06-18 23:57:27 UTC por Admin