


Cómo contactar al paciente desde la cita

Desde la pantalla «**Detalles de la cita**», en la ficha del paciente, encontrará unos botones redondos de colores que le permiten **comunicarse con el paciente** de inmediato, sin tener que copiar su número ni buscar su correo en otra parte. Es muy útil para confirmar la cita, avisar de un retraso o resolver una duda rápida.

Dónde están los botones

Los botones de contacto aparecen **debajo de los datos del paciente** (nombre, edad, teléfono y correo), dentro de la pantalla de detalle de la cita.

“  Captura sugerida: fila de botones redondos de contacto debajo de la ficha del paciente.

Qué hace cada botón

Botón	Color	Qué hace
Correo (sobre)	Rojo	Abre su aplicación de correo con un mensaje nuevo dirigido al paciente. El asunto se llena automáticamente con un saludo (« <i>Hola</i> » y el nombre del paciente).
WhatsApp	Verde	Abre WhatsApp con una conversación hacia el número del paciente y un saludo (« <i>Hola</i> ») ya escrito.
Llamada (teléfono)	Azul	Inicia una llamada telefónica al número del paciente.

☐ Estos botones **solo aparecen si el paciente tiene el dato correspondiente registrado**. Si no tiene correo, no se muestra el botón de correo; si no tiene teléfono, en lugar del botón de llamada verá el texto «**Sin teléfono registrado**».

Cómo enviar un correo

1. Toque el botón **rojo** (ícono de sobre).
2. Se abre su aplicación de correo con un mensaje nuevo dirigido al paciente y con el asunto ya preparado.
3. Escriba el cuerpo del mensaje y envíelo desde su aplicación de correo.

Cómo escribir por WhatsApp

1. Toque el botón **verde** (ícono de WhatsApp).
2. Se abre WhatsApp en la conversación con el paciente, con un saludo inicial ya escrito.
3. Complete su mensaje y envíelo.

“ ⚠ **Importante:** este botón requiere tener **WhatsApp instalado** en el dispositivo. Si no lo tiene, la aplicación le mostrará el aviso «*Whatsapp no está instalado en este dispositivo.*».

Cómo llamar al paciente

1. Toque el botón **azul** (ícono de teléfono).
2. Su teléfono abre el marcador con el número del paciente listo para llamar.
3. Confirme la llamada desde su teléfono.

“ ☐ Si en lugar del botón azul ve el texto «**Sin teléfono registrado**», significa que el paciente no tiene un número guardado. Pídale el número y regístrelo desde su expediente para poder llamarlo más adelante.

Anterior: [Cómo consultar el detalle de una cita](#) · **Siguiente:** [Cómo editar o reprogramar una cita](#)

Revisión #2

Creado 2026-06-18 23:07:07 UTC por Admin

Actualizado 2026-06-18 23:57:17 UTC por Admin