

# Cómo configurar los datos de la clínica

La pantalla «**Configuración de clínica**» reúne toda la información general de su clínica: el nombre, el logotipo, la dirección, los teléfonos, los tipos de pago que acepta y sus redes sociales. Estos datos se usan en documentos, reportes y en la presentación pública de su clínica, por lo que vale la pena completarlos con cuidado.

Para abrir esta pantalla, en el menú «**Configuración**» elija la opción «**Clínica**».

“  Captura sugerida: la pantalla completa de «Configuración de clínica» con las distintas secciones visibles.

## Datos generales

La primera sección, **Datos generales**, contiene la identidad básica de su clínica.

Campo	Para qué sirve
<b>Nombre</b>	El nombre con el que se identifica su clínica.
<b>Dirección</b>	La dirección física de la clínica.
<b>Logotipo</b>	La imagen que representa a su clínica.
<b>País</b>	El país donde opera la clínica.
<b>Departamento</b>	El departamento, estado o provincia.
<b>Correo electrónico</b>	El correo de contacto de la clínica.
<b>Sitio web</b>	La dirección de su página web, si tiene una.
<b>Descripción de clínica</b>	Un texto que describe a su clínica (puede dar formato al texto).
<b>Servicios</b>	Un texto que enumera o describe los servicios que ofrece.

## Cargar el logotipo

1. En el campo **Logotipo**, haga clic en «**Seleccione...**».
2. Elija el archivo de imagen desde su computadora.
3. Confirme con «**Subir archivos**». La imagen aparecerá en la vista previa que está al lado.

“ **Consejo:** use una imagen de buena calidad y con fondo claro. El logotipo se mostrará en varios lugares de la plataforma, así que conviene que se vea bien.

## Ubicar la clínica en el mapa

1. Haga clic en el botón «**Ubicar**».
2. Marque la ubicación de su clínica en el mapa que se abre.
3. Los campos **Latitud** y **Longitud** se completan solos; no es necesario escribirlos a mano.

## Agregar teléfonos

Puede registrar varios teléfonos y clasificarlos por tipo.

1. Escriba el número en «**Agregar un teléfono**».
2. En **Tipo**, elija entre **Móvil**, **Whatsapp** o **Línea fija**.
3. Haga clic en «**Agregar**». El teléfono aparecerá en la lista de la derecha.
4. Para quitar un número, use el botón «**Borrar**» de esa fila.

## Datos para Administración Pagos

Aquí encontrará el interruptor **Control Avanzado de Pagos**. Al activarlo podrá gestionar varias cajas y llevar un control detallado de los cortes por cada responsable de la institución.

“ **Importante:** esta es una funcionalidad avanzada. Si no está disponible para su plan, la plataforma le indicará que debe adquirir Clínica Plus para utilizarla.

## Control Avanzado de Inventario y Bodegas

El interruptor **Activar control avanzado de inventario** habilita el manejo de varias bodegas con responsables, traslados entre bodegas y reabastecimiento automático de insumos. Si lo deja desactivado, el inventario se comporta como una sola bodega compartida.

“ **Consejo:** active esta opción solo si maneja más de una bodega o necesita controlar quién despacha cada insumo. Para clínicas pequeñas suele ser suficiente dejarlo desactivado.

## Tipos de Pago

En esta sección define las formas de pago que acepta su clínica (por ejemplo, efectivo o tarjeta) y, si corresponde, la comisión asociada.

Columna	Significado
<b>Descripción</b>	El nombre de la forma de pago.
<b>Comisión</b>	Indica con « <b>Sí</b> » o « <b>No</b> » si el tipo de pago aplica una comisión.
<b>Tasa %</b>	El porcentaje de comisión, cuando aplica.

Para agregar un tipo de pago:

1. Haga clic en «**Agregar**» (parte superior de la tabla).
2. Escriba la **Descripción** y marque la casilla de comisión si corresponde.
3. Indique la **Tasa %** cuando aplique.
4. Haga clic en «**Agregar**» dentro de la fila para guardarlo.

“ **Importante:** los tipos de pago marcados con la etiqueta «**Sistema**» son predefinidos y no pueden modificarse ni eliminarse. Solo puede editar o borrar los que usted mismo haya creado.

## Datos de mercadeo (redes sociales)

Para mostrar sus redes sociales:

1. En **Red social**, elija la red (por ejemplo, Facebook o Instagram).
2. En **Link**, pegue la dirección de su perfil.
3. Haga clic en «**Agregar**». La red aparecerá en **Redes configuradas**, donde puede eliminarla con «**Borrar**».

# Datos para website (fotografías y video)

En esta sección puede subir fotografías de su clínica y un video, para mostrarlos en su presentación pública.

- Para una **foto**: haga clic en «**Seleccione...**» y luego en «**Subir foto**».
- Para un **video**: pegue la dirección del video en el campo correspondiente.
- Las fotos cargadas aparecen en **Fotografías agregadas** y puede quitarlas con «**Borrar**»

## Guardar los cambios

“ **Importante:** los cambios de esta pantalla **no se guardan automáticamente**. Cuando termine de editar, haga clic en el botón «**Grabar**» que está al final de la pantalla. Si sale sin grabar, perderá lo que haya modificado.

“  *Captura sugerida: el botón «Grabar» al pie de la pantalla de configuración de clínica.*

---

Revisión #1

Creado 2026-06-18 23:46:25 UTC por Admin

Actualizado 2026-06-18 23:46:27 UTC por Admin