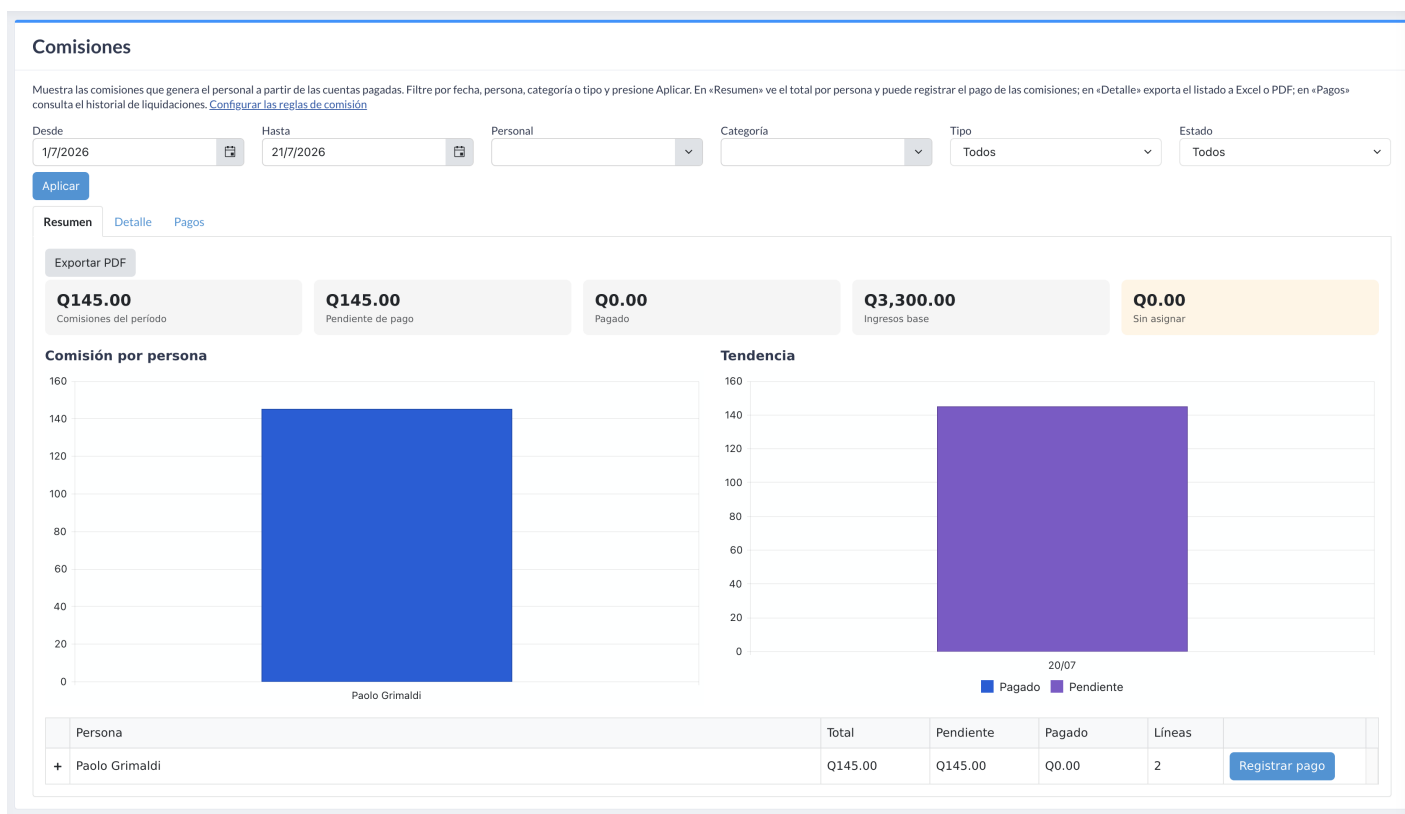


Introducción a las Comisiones

El módulo de **Comisiones** calcula automáticamente cuánto le corresponde a cada miembro del personal por las cuentas que la clínica cobra. Usted define **reglas** (un porcentaje o un monto fijo) y el sistema aplica la regla correspondiente a cada concepto cobrado, acumula el total por persona y le permite **registrar el pago** de esas comisiones.

Las comisiones se calculan siempre **sobre lo efectivamente cobrado** de cada cuenta pagada, no sobre lo facturado.



¿Para qué sirve?

Desde el módulo de Comisiones usted puede:

- **Definir reglas** de comisión: un **porcentaje** o un **monto fijo** por servicio, producto, categoría o para todo.

- **Agrupar servicios** en **categorías** para aplicarles una misma regla.
- **Comprobar** qué regla aplica a un concepto en una fecha determinada, antes de cobrarlo.
- **Consultar el reporte** de comisiones generadas, filtrado por fecha, persona, categoría o tipo.
- **Registrar el pago** (liquidar) de las comisiones pendientes de cada persona.
- Llevar el **historial de liquidaciones** y **anular** un pago si fue registrado por error.

Conceptos clave

Antes de empezar, conviene entender cómo funciona el cálculo:

Concepto	Qué significa
Base del cálculo	La comisión se calcula sobre lo efectivamente cobrado en cada cuenta pagada (el copago/monto recibido), no sobre el precio de lista.
Regla	Un porcentaje (ej.: 15%) o un monto fijo por unidad (ej.: Q100.00) que se aplica a un objetivo (un servicio, un producto, una categoría o todo).
Vigencia	Cada regla tiene una fecha «Vigente desde» y, opcionalmente, una fecha «Hasta» . Solo se aplican las cuentas cobradas dentro de la vigencia de la regla.
Regla más específica gana	Si varias reglas aplican a un mismo concepto, el sistema usa la más específica , en este orden: Concepto específico → Categoría → Todos los servicios / productos → Todo .
«Sin asignar»	Comisión generada por una cuenta que no tiene un responsable (persona) asignado . Aparece por separado como aviso para que revise la asignación.
Liquidación	Al «Registrar pago» las comisiones de esa persona quedan congeladas en un pago inmutable (el «corte»). Si fue un error, puede «Anular» el pago y las comisiones vuelven a quedar pendientes.

“ ☐ Las comisiones registradas también se **descuentan de la Ganancia** en la pantalla **Finanzas de tu clínica**, para que sus métricas financieras reflejen este costo. Puede verlas además como una porción **«Comisiones»** en la gráfica de gastos por categoría.

Cómo llegar a las Comisiones

El módulo tiene **dos pantallas**:

- **Configuración de comisiones** — donde se definen las reglas, las categorías y la herramienta «Probar». Ábrala desde el **menú lateral izquierdo**, en **Configuración → «Comisiones»**.
- **Reporte de comisiones** — donde se consultan las comisiones generadas y se registran los pagos. Ábralo desde el menú, o desde el enlace **«Ver el reporte de comisiones»** que aparece en la pantalla de configuración.

Desde el reporte también encontrará el enlace **«Configurar las reglas de comisión»** para volver a la configuración.

“ Cada miembro del personal puede consultar además **«Mis comisiones»**, donde ve únicamente las comisiones que ha generado y el estado de cada una (pendiente o pagada).

Siguiente: [Configurar las reglas de comisión](#).

Revisión #2

Creado 2026-07-22 01:58:31 UTC por Admin

Actualizado 2026-07-22 01:59:36 UTC por Admin