

Cómo ver, imprimir y enviar la receta en PDF

Antes de entregar la receta al paciente puede **verla en pantalla tal como se va a imprimir**, sin necesidad de descargar ningún archivo. Desde esa misma ventana puede ajustar la presentación, imprimirla, descargarla o enviarla por correo.

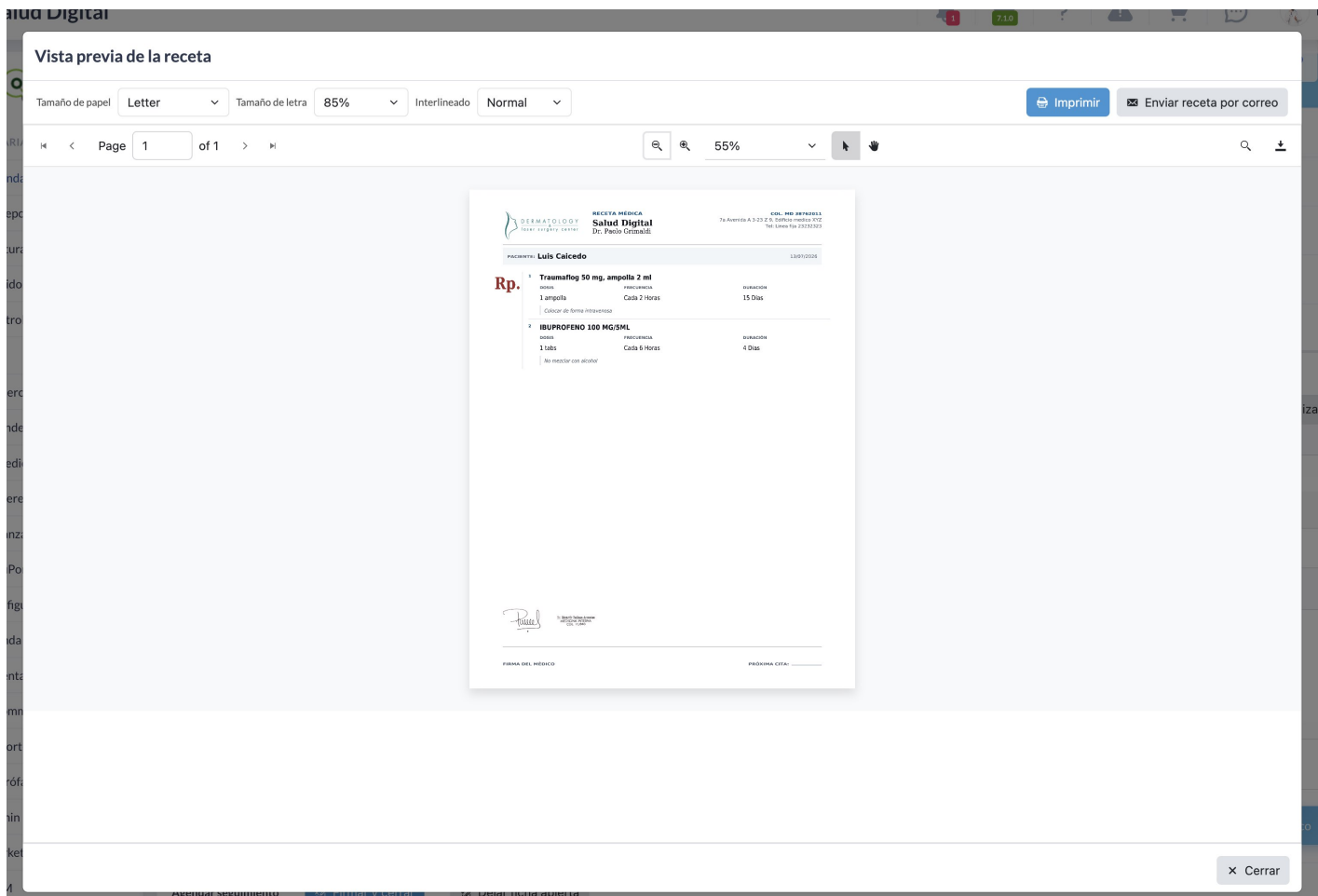
“ ⚠ **Importante:** agregue primero los medicamentos en la sección «**Tratamiento**» (vea *Cómo agregar el diagnóstico y la receta de tratamiento*). La vista previa muestra la receta con los medicamentos y las instrucciones que tenga registrados en ese momento.

Paso 1 — Abra la vista previa

En la sección «**Tratamiento**», pestaña «**Medicamentos**», pulse el botón azul «**Ver PDF**» (es el primero de la barra de botones de la receta).

Se abre la ventana «**Vista previa de la receta**» con la receta ya generada y paginada, exactamente como saldrá impresa.

“ ☐ El **formato/modelo de receta** que esté seleccionado en el selector junto a los botones determina el diseño (membrete, papel membretado de la clínica, etc.) y el **tamaño de papel inicial** de la vista previa.



Paso 2 — Revise la receta

La barra del visor (bajo los selectores) le permite revisar el documento:

Control	Qué hace
«Page ... of ...» con las flechas	Navega entre las páginas de la receta (primera, anterior, siguiente, última).
Lupas – / + y el selector de porcentaje	Aleja o acerca la vista.
Puntero / mano	Cambia entre seleccionar texto y desplazar la hoja.
Lupa de búsqueda	Busca texto dentro de la receta.
Flecha de descarga	Descarga la receta en PDF a su computadora.

“🔍 Mientras solo la esté viendo, **no se descarga ningún archivo**. La receta se guarda en su computadora únicamente si usa la flecha de descarga.

Paso 3 — Ajuste la presentación (si lo necesita)

En la parte superior de la ventana hay tres selectores. Al cambiar cualquiera de ellos, la receta **se vuelve a generar** (verá el mensaje «*Generando receta...*») y la vista se actualiza sola.

Selector	Opciones	Para qué sirve
«Tamaño de papel»	Letter, A4, A5, Legal	Cambia el tamaño de hoja. La receta se re-pagina al instante.
«Tamaño de letra»	75%, 85%, 100%, 115%, 130%	Agranda o reduce el contenido de la receta.
«Interlineado»	Compacto, Normal, Amplio, Muy amplio	Separa o junta las líneas del contenido.

Para qué sirven en la práctica: si una receta larga se pasa a una segunda hoja y prefiere entregarla en una sola, reduzca el «**Tamaño de letra**» (por ejemplo a 85%) y/o use el «**Interlineado**» «**Compacto**». Si es una receta corta y quiere que se lea más holgada, agrande la letra o abra el interlineado.

“ □ Estos ajustes afectan **únicamente el contenido** de la receta (los medicamentos y las instrucciones). El **membrete**, la **firma** y el **sello** conservan siempre su tamaño y su posición.

“ △ Los ajustes valen para **esta vista previa** — lo que imprima, descargue o envíe por correo **desde esta ventana** sale con ellos aplicados. Al **cerrar** la ventana, la receta vuelve a su presentación estándar.

Paso 4 — Imprima, descargue o envíe la receta

Con la receta a la vista, elija qué hacer:

Acción	Cómo
Imprimir	Pulse « Imprimir » (botón azul, arriba a la derecha). Se abre el cuadro de impresión de su navegador con la receta lista para imprimir.
Descargar	Use la flecha de descarga de la barra del visor. El archivo se guarda como <i>Receta de fecha</i>
Enviar por correo	Pulse « Enviar receta por correo ». La receta se envía al correo del paciente.
Cerrar	Pulse « Cerrar » (abajo a la derecha) para volver a la consulta.

“  La **firma** y el **sello** del médico se imprimen en **todas las páginas** de la receta, no solo en la última.

“  Si la receta no se puede generar, aparecerá el aviso «*No se pudo generar el PDF de la receta*» y la ventana seguirá mostrando la última versión correcta. Intente de nuevo o cierre y vuelva a abrir la vista previa.

Los otros botones de la receta

La vista previa **no reemplaza** las opciones que ya conocía; conviven con ella:

Botón	Qué hace
«Ver PDF»	Abre esta vista previa (recomendado: le permite revisar antes de entregar).
«Generar receta pdf»	Descarga la receta directamente, sin vista previa.
«Imprimir (beta)»	Envía la receta a impresión en una ventana aparte.
«Enviar receta por correo»	Envía la receta al correo del paciente sin abrir la vista previa.

Anterior: Cómo agregar el diagnóstico y la receta de tratamiento · **Siguiente:** Cómo cobrar, agendar seguimiento y firmar la ficha.