

Cómo registrar los antecedentes del paciente

Los **antecedentes** del paciente (alergias, enfermedades, cirugías, antecedentes familiares, hábitos, etc.) se registran con **opciones clicables**: en lugar de escribir un párrafo, usted toca las opciones que aplican y cada una queda guardada al instante. Así los antecedentes se leen de un vistazo en cada consulta, y las alergias siempre quedan resaltadas en rojo.

Dónde están los antecedentes

Los antecedentes se editan en un solo lugar de la pantalla **Atender**, y su ubicación depende del tamaño de la pantalla:

Pantalla	Dónde aparecen
Computadora (pantalla ancha)	En la columna « Antecedentes », a la derecha de la « Entrevista ».
Tableta o teléfono	En un panel lateral que se abre con el botón flotante « Antecedentes », en la esquina inferior derecha.

≡ Salud_Digital

SECRETARÍA

Agenda

Recepción

Facturación y venta

Cola de atención

Secretaría AI

Expedientes

Presupuestos

Enfermería

Inventario

Quirófano

MÉDICO

Tablero

Tipo de consulta

Primera Consulta

Usar ficha

Ficha general

Formato de historia

Revision por sistemas -...

Paciente crónico

Historia Clínica

Transcripción

Ingresa la historia de la enfermedad...

Cambiar paciente

01:35

Antecedentes

Alérgicos 1

Penicilina · urticaria, 2019 X

+ Sulfas

+ AINES

+ Látex

+ Mariscos

+ Maní

+ Polvo

+ Ácaros

+ Agregar...

Agregar

Otros / notas

Texto libre

Médicos 2

Hipertensión, Migraña

Quirúrgicos

Traumáticos

Ginecológicos

Agregar diagnóstico

Familiares

Automedicación

Hábitos

Los antecedentes están ordenados por **categoría: Alérgicos, Médicos, Quirúrgicos, Traumáticos, Ginecológicos, Familiares, Inmunizaciones, Automedicación y Hábitos**. Solo se muestran las categorías que su clínica tiene activas.

- La categoría «**Alérgicos**» siempre está abierta y se muestra en **rojo**, con el símbolo .
- Las demás categorías están **plegadas**. Pulse el nombre de una categoría para abrirla o cerrarla. Plegada, muestra cuántos antecedentes tiene y cuáles son (por ejemplo, **Médicos 2 Hipertensión, Migraña**).

Cómo marcar un antecedente

1. Abra la categoría que corresponde.
2. Toque la opción que aplica, por ejemplo «+ **Penicilina**». La opción se pinta de color y queda guardada; arriba verá «**Guardando...**» y luego «✓ **Guardado**».
3. Si lo que busca no aparece entre las opciones, escríbalo en el campo «+ **Agregar...**» de esa categoría y pulse «**Agregar**». Mientras escribe, el sistema le sugiere opciones parecidas que ya existen en la clínica.

“  Lo que usted agrega con «+ **Agregar...**» queda disponible como opción para toda la clínica, marcado como «**Creada por un doctor**» en la configuración de antecedentes. Así el siguiente médico solo tiene que tocarlo.

Cómo agregar una nota a un antecedente

Cada antecedente marcado puede llevar una **nota corta**, por ejemplo la reacción que tuvo el paciente o el año.

1. Pulse el nombre del antecedente ya marcado (por ejemplo, **Penicilina**).
2. Escriba la nota en el campo «**Nota corta (p. ej. urticaria, 2019)**».
3. Pulse «**Guardar nota**» (o «**Cancelar**» para no cambiar nada).

La nota aparece junto al nombre: **Penicilina · urticaria, 2019**.

Cómo quitar un antecedente

Pulse la **x** del antecedente. Durante unos segundos verá el aviso **«Se quitó ...»** con el botón **«Deshacer»**, por si lo quitó por error.

Texto libre: «Otros / notas»

Cada categoría tiene además un recuadro **«Otros / notas»** para lo que no cabe en una opción (detalles, fechas, aclaraciones). Se guarda cuando sale del recuadro.

“ Este recuadro es el mismo texto que antes se escribía en los campos de antecedentes del paciente. Lo que ya estaba escrito en esos campos aparece aquí, y lo que se edita en **Recepción** también.

En tableta o teléfono: el botón «Antecedentes»

En pantallas pequeñas la columna no cabe junto a la entrevista. En su lugar aparece el botón flotante «**Antecedentes**» en la esquina inferior derecha:

- Si el paciente **tiene alergias**, el botón se pinta de **rojo** y muestra un punto, para que lo note antes de recetar.
- Al pulsarlo se abre el **panel «Antecedentes»** desde la derecha, con las mismas categorías y opciones que la columna. Ciérralo con la **x** de la esquina.

Botón «Antecedentes» en rojo (el paciente tiene alergias)

Salud_Digital

Cambiar paciente 00:07

Paciente: Ana Prueba Antecedentes 41 Años 6 Meses

Datos del paciente

Datos personales

Consultas previas

A

Nombre: Ana Prueba Antecedentes

Sexo: f

Correo: ana.prueba@example.com

Fecha nacimiento: 15/03/1985 (Edad: 41 Años 6 Meses)

Antecedentes

Alérgicos

Penicilina

Médicos

Hipertensión

Migraña

Este paciente no tiene plan de citas activado

Entrevista

Panel «Antecedentes» abierto

Antecedentes

Alérgicos 1

Penicilina · urticaria, 2019

+ Sulfas

+ AINEs

+ Látex

+ Mariscos

+ Maní

+ Polvo

+ Ácaros

+ Agregar...

Agregar

Otros / notas

Texto libre

Médicos 2

Hipertensión, Migraña

Quirúrgicos

Traumáticos

Ginecológicos

Familiares

Automedicación

Hábitos

“ ⚠ El panel de antecedentes y el panel de diagnóstico no se abren a la vez: al abrir uno se cierra el otro.

El resumen en «Datos personales»

En «**Datos del paciente**» → «**Datos personales**» verá, debajo de los datos del paciente, un **resumen de solo lectura** de sus antecedentes: las alergias en un recuadro rojo y luego cada categoría con sus antecedentes. Los antecedentes con nota llevan un punto (•); pulse el antecedente para leer la nota.

En la misma pestaña ahora también aparece el «**Correo:**» del paciente, cuando tiene uno registrado.

Salud_Digital

Paciente: Ana Prueba Antecedentes 41 Años 6 Meses Cambiar paciente 11:01:55

Datos del paciente

Datos personales Consultas previas Archivos Formularios

Nombre: Ana Prueba Antecedentes Sexo: f

Correo: ana.prueba@example.com

Fecha nacimiento: 15/03/1985 (Edad: 41 Años 6 Meses)

Antecedentes

Alérgicos Penicilina

Médicos Hipertensión Migraña

Este paciente no tiene plan de citas activo.

Entrevista Auto guardado Agregar diagnóstico

Exámenes

Tratamiento

“ El resumen solo sirve para consultar. Para cambiar un antecedente use la columna o el panel «**Antecedentes**».

Lo que el paciente reporta desde el enlace

Si la clínica le envía al paciente el **enlace de actualización de datos**, el paciente también puede marcar sus antecedentes desde su teléfono (vea **Cómo enviar al paciente un enlace para actualizar sus datos**, en el libro de Expedientes).

Lo que el paciente marca o agrega aparece en la ficha con la etiqueta «**Reportado por el paciente**» y un borde punteado, para que usted lo revise:

1. Pulse el antecedente reportado.
2. Si es correcto, pulse «**Confirmar**». La etiqueta desaparece y el antecedente queda como uno más.
3. Si no corresponde, quítelo con la X.

Antecedentes



⚠ Alérgicos 3

Penicilina · urticaria, 2019 X Sulfas X Látex Reportado por el paciente X

Nota corta (p. ej. urticaria, 2019)

Guardar nota Cancelar Confirmar

+ AINEs + Mariscos + Maní + Polvo + Ácaros

+ Agregar... Agregar

Otros / notas

Texto libre

Médicos 2 Hipertensión, Migraña

Quirúrgicos

Traumáticos

Ginecológicos

Familiares

Automedicación

Hábitos

“ ” Lo que el paciente escribe con sus propias palabras **no se convierte en opción de la clínica** hasta que un médico lo confirma.

Cuándo no se pueden editar

- Cuando la ficha está **firmada**, los antecedentes se muestran pero no se pueden cambiar desde esa consulta.
- Si el paciente todavía no está guardado (por ejemplo, al crearlo en «**Agregar Paciente**»), primero hay que guardarlo; mientras tanto los antecedentes se escriben como texto libre.

Dónde más se ven los antecedentes

Los antecedentes marcados, con sus notas, también aparecen en la **tarjeta del paciente**, en la **pulsera** del paciente y en la **hoja de enfermería** impresa.

Cómo ocultar la columna

Cada médico decide si usa la columna. Para ocultarla, vaya al **Centro de configuración** → «**Fichas clínicas**» y desactive la sección «**Antecedentes**» (*Columna junto a Entrevista*).

Anterior: Cómo enmendar o marcar como error una ficha firmada · **Siguiente:** Cómo configurar las opciones de antecedentes.

Revisión #1

Creado 2026-10-09 19:46:51 UTC por Admin

Actualizado 2026-10-09 19:46:53 UTC por Admin