

# Agendar una cita

El flujo paso a paso para reservar una nueva cita: elegir motivo, médico, horario, datos del paciente y confirmación.

- [Agendar una cita: introducción](#)
- [Cómo elegir al médico para su cita](#)
- [Cómo elegir el día y el horario](#)
- [Cómo completar los datos y el motivo de la cita](#)
- [Cómo confirmar la cita](#)

# Agendar una cita: introducción

Esta sección le explica, paso a paso, cómo reservar una nueva cita médica desde la aplicación para pacientes de AppDoctors. Está pensada para usted, que usa la app en su teléfono y no necesita ningún conocimiento técnico: solo seguir las pantallas en orden.

## ¿Para qué sirve?

Agendar una cita le permite reservar, en pocos toques y desde su propio teléfono, un espacio de atención con un médico de su clínica. En lugar de llamar por teléfono o acercarse en persona, usted elige al médico, el día y la hora que mejor le convienen, indica el motivo de su consulta y confirma. La cita queda registrada al instante y aparece en su lista de citas.

“ **Consejo:** tener clara, antes de empezar, una idea breve del motivo de su consulta (por ejemplo, «control de presión» o «dolor de garganta») le ayudará a completar el último paso más rápido.

## ¿Quién la usa?


Cualquier paciente que tenga una cuenta activa en la aplicación y haya iniciado sesión. La cita se registra a su nombre, con los datos de su perfil (su nombre completo y su teléfono), así que asegúrese de haber entrado con su propia cuenta.

## ¿Dónde la encuentro?

Cuando abre la aplicación verá la pantalla principal con una barra de opciones en la parte inferior: **Inicio, Perfil, Mis citas** y **Mi clínica**. En el centro de esa barra hay un botón redondo grande con un signo «+» (más).

Para empezar a agendar tiene dos caminos, y ambos llevan al mismo lugar:

Desde dónde	Qué tocar	Qué ocurre
Cualquier pantalla principal	El botón redondo «+» del centro de la barra inferior	Se abre el flujo para agendar
La pestaña <b>Mis citas</b>	El botón «+» que aparece arriba a la derecha	Se abre el flujo para agendar

“  *Captura sugerida: pantalla principal de la app mostrando la barra inferior con el botón redondo «+» resaltado en el centro.*

## ¿Cómo es el proceso?

Reservar una cita es un recorrido corto y guiado. En las páginas siguientes lo veremos una a una, pero este es el resumen para que sepa qué esperar:

1. **Elegir al médico** con quien desea atenderse.
2. **Elegir el día y la hora** entre los espacios disponibles de ese médico.
3. **Revisar los detalles y escribir el motivo** de su consulta.
4. **Confirmar** la cita y recibir la confirmación.

“ **Importante:** puede salir o retroceder en cualquier momento usando la flecha de regreso de su teléfono. Mientras no llegue a la pantalla de confirmación, no se reserva ninguna cita.

En las siguientes páginas encontrará el detalle de cada paso.

# Cómo elegir al médico para su cita

El primer paso para agendar es decidir con qué médico desea atenderse. La aplicación le muestra la lista de los médicos de su clínica para que elija el que necesita.

## Antes de empezar


Asegúrese de haber iniciado sesión y de estar en la pantalla principal de la app. Recuerde que para abrir este paso debe tocar el botón «+» del centro de la barra inferior, o el botón «+» de arriba a la derecha en la pestaña **Mis citas** (vea la introducción).

## Paso a paso

1. Toque el botón «+» para comenzar. Se abre la pantalla «**Agendar cita**».
2. Bajo el título «**Elegir a un médico**» verá la lista de médicos disponibles. Espere unos segundos si todavía está cargando: aparecerá un círculo de carga girando mientras la app trae la información.
3. Revise cada médico. De cada uno se muestra:

Dato	Qué significa
Foto	La imagen del médico (o un ícono genérico si aún no tiene foto cargada)
Nombre	El nombre completo del médico
Especialidad	El área en la que atiende (por ejemplo, medicina general, pediatría, etc.)

4. Cuando encuentre al médico que busca, **tóquelo** una vez. La app pasará automáticamente al siguiente paso para elegir el día y la hora.

“  Captura sugerida: pantalla «Agendar cita» con el título «Elegir a un médico» y la lista de médicos (foto, nombre y especialidad).

# Consejos

“ **Consejo:** si no reconoce una especialidad por su nombre, guíese por el motivo de su consulta. Si tiene dudas sobre qué médico elegir, su clínica puede orientarlo.

“ **Importante:** todavía no ha reservado nada. Elegir al médico solo lo lleva al siguiente paso; la cita se reserva únicamente al final, cuando toca «**Confirmar**»

## ¿Y si no aparece ningún médico?


Si la lista se queda vacía o el círculo de carga no termina, puede deberse a una conexión a internet inestable. Verifique su conexión, retroceda con la flecha de su teléfono y vuelva a tocar el botón «+» para intentarlo de nuevo. Si el problema continúa, comuníquese con su clínica.

# Cómo elegir el día y el horario

Una vez que ha elegido al médico, la app le muestra los espacios libres en su agenda para que escoja cuándo desea ser atendido. Esta pantalla se titula «**Horario**».

## Qué verá en esta pantalla

En la parte de arriba aparece, como recordatorio, el médico que eligió (su foto, su nombre y su especialidad). Debajo encontrará un selector de fecha y, más abajo, los horarios disponibles para el día elegido, organizados en dos bloques: «**Por la mañana**» y «**Por la tarde**».

“  Captura sugerida: pantalla «Horario» mostrando arriba el médico elegido, el selector de fecha y los bloques de horarios.”

## Paso a paso

1. **Elija el día.** En el selector de fecha (la rueda con día, mes y año), deslice hacia arriba o hacia abajo hasta dejar a la vista la fecha en la que desea su cita.
2. Espere un momento: cada vez que cambia la fecha, la app vuelve a buscar los espacios libres de ese día. Mientras lo hace verá un círculo de carga girando.
3. Revise los horarios disponibles. Aparecen en dos secciones:

Bloque	A qué corresponde
« <b>Por la mañana</b> »	Horarios de la mañana de ese día
« <b>Por la tarde</b> »	Horarios de la tarde de ese día

Junto al título de cada bloque verá cuántos «**espacios disponibles**» hay. Cada horario se muestra como un recuadro con la hora (por ejemplo, **9:00**) y la palabra «**Horas**» debajo.

4. **Toque el recuadro de la hora** que prefiera. La app pasará automáticamente al siguiente paso para revisar los detalles y confirmar.

**Consejo:** los horarios que aparecen son los que el médico tiene realmente libres ese día. Si un bloque aparece sin recuadros, significa que no quedan espacios en ese turno: pruebe con el otro bloque o elija otra fecha.

# Si no hay horarios para el día elegido

Es normal que algunos días no tengan espacios (por ejemplo, días no laborables o agendas completas). En ese caso:

1. Deslice el selector de fecha hasta otro día.
2. Espere a que la app cargue los nuevos horarios.
3. Elija un recuadro de hora cuando aparezca uno disponible.

“ **Importante:** elegir la hora todavía no reserva la cita. En el siguiente paso podrá revisar todo y, recién entonces, confirmar.


# Cómo completar los datos y el motivo de la cita

Este es el último paso antes de reservar. La pantalla se titula «**Detalles del paciente**» y reúne, en un mismo lugar, el resumen de su cita y los pocos datos que la app le pide para terminar. Aquí elige cómo será la consulta y escribe el motivo por el que va.

## Qué verá en esta pantalla

De arriba hacia abajo, la pantalla le muestra:

Sección	Para qué es
El médico elegido	Recordatorio con la foto, el nombre y la especialidad del médico
<b>Tipo de Consulta</b>	Elige si la cita será por videollamada o de forma presencial
<b>Fecha y hora</b>	Muestra el día y la hora que seleccionó en el paso anterior
<b>Esta cita de:</b>	Confirma que la cita queda registrada a su nombre
<b>Motivo de tu cita</b>	Donde escribe brevemente por qué desea la consulta

“  Captura sugerida: pantalla «Detalles del paciente» mostrando el tipo de consulta, la fecha y hora, el nombre del paciente y el campo de motivo.

## Paso a paso

1. **Revise la fecha y hora.** Bajo **Fecha y hora** aparece el día y la hora que eligió. Si no es lo que quería, retroceda con la flecha de su teléfono y elija otro horario.
2. **Elija el tipo de consulta.** Toque el selector debajo de **Tipo de Consulta** y escoja una opción:

Opción	Qué significa
--------	---------------

<b>Presencial</b>	Usted acude a la clínica de forma física
<b>Videollamada</b>	La consulta se hace a distancia, por video

“ **Importante:** la opción **Videollamada** solo aparece si el médico que eligió ofrece atención a distancia. Si el médico únicamente atiende en consultorio, verá solo la opción **Presencial**.

3. **Verifique a nombre de quién va la cita.** Bajo «**Esta cita de:**» aparece su nombre, ya seleccionado. Esto confirma que la cita se registrará a su nombre.
4. **Escriba el motivo.** En el campo **Motivo de tu cita** toque y escriba una breve descripción de su consulta. El propio campo le sugiere qué poner con el texto de ayuda «**Breve descripción para tu cita**». Por ejemplo: «control de presión», «dolor de garganta desde hace tres días», etc.

“ **Consejo:** un motivo claro y corto ayuda al médico a prepararse para su consulta. No hace falta escribir un texto largo: basta con una frase.

Cuando haya revisado todo y escrito el motivo, ya puede confirmar. En la página siguiente le explicamos ese último paso.


# Cómo confirmar la cita

Ya eligió al médico, el día y la hora, el tipo de consulta y escribió el motivo. Solo queda confirmar para que la cita quede reservada de verdad. Esta página le explica ese último toque y qué ocurre después.

## Paso a paso

1. En la parte inferior de la pantalla «**Detalles del paciente**» verá el botón «**Confirmar**».
2. Toque «**Confirmar**».
3. El botón cambiará a «**Cargando...**» por unos segundos mientras la app registra su cita. Es normal; espere sin cerrar la app.

“ **Importante:** este es el momento en el que la cita realmente se reserva. Hasta tocar «**Confirmar**» no había nada agendado. Toque el botón una sola vez y espere; no lo pulse varias veces.


“  *Captura sugerida: pantalla «Detalles del paciente» con el botón «Confirmar» en la parte inferior.*

## La pantalla de confirmación

Cuando la reserva se completa, aparece una pantalla de éxito con un mensaje grande:

- «**Cita registrada con éxito**»
- Debajo, el mensaje «**Su cita se encuentra confirmada**».

Esto le confirma que todo salió bien y que su cita ya quedó guardada.

“  *Captura sugerida: pantalla de éxito con el mensaje «Cita registrada con éxito» y «Su cita se encuentra confirmada».*

4. Para terminar, toque el botón «**Hecho**». La app lo llevará de vuelta a la pantalla principal.

## Después de confirmar

Su cita ya está registrada a su nombre. La encontrará en la pestaña **Mis citas** de la barra inferior, donde podrá consultarla cuando lo desee.

“ **Consejo:** si necesita reservar otra cita, simplemente vuelva a tocar el botón «+» desde la pantalla principal y repita el proceso.

## Si algo sale mal al confirmar

Si después de tocar «**Confirmar**» no aparece la pantalla de éxito y la app vuelve a la pantalla de detalles, la cita no se registró. Esto suele deberse a una conexión a internet inestable o a que ese horario acaba de ocuparse. En ese caso:

1. Verifique su conexión a internet.
2. Revise que la fecha, la hora y el motivo sigan siendo correctos.
3. Vuelva a tocar «**Confirmar**».

Si el problema continúa, comuníquese con su clínica para confirmar su cita.