

Introducción a la Agenda

La **Agenda** es la pantalla donde se gestionan las citas de la clínica. Es la página que se muestra al iniciar sesión y funciona como un calendario en el que puede ver, crear y administrar las citas de cada médico.

¿Para qué sirve?

Desde la Agenda usted puede:

- **Agendar** una cita para un paciente.
- Consultar las citas del día, la semana o el mes de un médico.
- **Confirmar, cancelar o reagendar** una cita existente.
- Registrar un **paciente nuevo** sin salir de la pantalla.
- **Bloquear el calendario** para reservar tiempo (cirugías, viajes, congresos, etc.).
- Buscar la **última cita** o la **próxima cita** de un paciente.

Cómo llegar a la Agenda

Al iniciar sesión, el sistema lo lleva directamente a la pantalla **Agenda**. Si se encuentra en otra sección, abra el **menú lateral izquierdo** y seleccione la opción de agenda (según su clínica puede aparecer como «**Agenda**», «**Agendar**» o «**Disponibilidad**»).

Pantalla de la plataforma web AppDoctors

Partes de la pantalla

Elemento	Descripción
Selector «Médicos»	Lista desplegable para elegir el médico cuya agenda desea ver. Debe seleccionar un médico antes de poder crear citas.
Botón «Agendar»	Abre el formulario para crear una cita nueva. Permanece deshabilitado hasta que seleccione un médico.

Elemento	Descripción
Calendario	Vista de día / semana / mes / agenda. Puede hacer doble clic sobre un espacio libre para crear una cita en esa hora.
«Buscar cita de paciente»	Panel lateral para localizar a un paciente y saltar a su última o próxima cita.
«Exportar PDF»	Exporta la vista actual del calendario a PDF.

Colores de estado de las citas

Cada cita se muestra con un color según su estado:

Estado	Color
Creada	Azul
Confirmada	Verde
Cancelada	Rojo
En sala de espera	Amarillo
En progreso	Rosado
Finalizada	Gris

Siguiente: [Cómo agendar una cita para un paciente.](#)

Revisión #7

Creado 2026-06-18 17:50:04 UTC por Admin

Actualizado 2026-06-20 23:41:01 UTC por Admin