

Confirmar, cancelar o reagendar una cita

Una vez creada la cita, puede gestionarla desde el calendario de la **Agenda**. Haga clic sobre la cita para abrir su ventana de detalle.

“ ⚠ Recuerde tener seleccionado el médico correcto. Si hace clic en una cita sin un médico seleccionado, verá el mensaje «*Para editar citas por favor seleccione un médico*».

Confirmar una cita

1. Haga clic sobre la cita en el calendario.
2. En el panel de estado, pulse «**Confirmar cita**».
3. Confirme en el cuadro de diálogo: «*¿Está seguro que desea confirmar la cita?*» → **Sí**.
4. El estado de la cita cambia a **Confirmada** (color verde).

Cancelar una cita

1. Haga clic sobre la cita en el calendario.
2. En el panel de estado, pulse «**Cancelar cita**».
3. Confirme en el cuadro de diálogo: «*¿Está seguro que desea cancelar la cita?*» → **Sí**.
4. El estado de la cita cambia a **Cancelada** (color rojo).

Reagendar / editar una cita

1. Haga clic sobre la cita en el calendario para reabrir la ventana «**Crear Cita**» con los datos cargados.

2. Modifique lo que necesite: **Fecha, Hora de inicio, Hora de finalización, Tipo de cita**, etc.
3. Haga clic en «**Grabar**» para guardar los cambios.

“ También puede **arrastrar** la cita a otro horario o **cambiar su tamaño** directamente en el calendario para reprogramarla rápidamente.

Estados de una cita

Estado	Color	Significado
Creada	Azul	La cita fue registrada.
Confirmada	Verde	El paciente confirmó su asistencia.
Cancelada	Rojo	La cita fue cancelada.
En sala de espera	Amarillo	El paciente llegó y espera ser atendido.
En progreso	Rosado	La consulta está en curso.
Finalizada	Gris	La cita ya fue atendida.

Citas de quirófano / cirugía

Si hace clic sobre una cita de quirófano o cirugía, verá el mensaje «*Esta es una cita de quirófano o cirugía, por favor adminístrala usando la agenda de quirófano*». Estas citas **no se editan** desde la agenda normal; use la agenda de quirófano correspondiente.

Anterior: [Agregar un paciente nuevo desde la cita](#) · **Siguiente:** [Bloquear el calendario \(reservas\)](#)

Revisión #5

Creado 2026-06-18 17:50:25 UTC por Admin

Actualizado 2026-06-18 23:45:32 UTC por Admin