

# Bloquear el calendario (reservas)

Además de las citas de pacientes, puede **bloquear tiempo** en la agenda de un médico para reservar horarios que no estarán disponibles: cirugías, congresos, viajes, ausencias, etc. Esto evita que se agenden citas en ese periodo.

## Pasos

1. Seleccione el médico en el selector «**Médicos**».
2. Abra el formulario con el botón «**Agendar**» (o doble clic en el calendario).
3. Dentro del formulario, pulse el botón «**Bloquear calendario**». El formulario cambia al modo de reserva y el título de la ventana pasa a «**Bloquear Calendario**».
4. Complete los campos:
  - **Hora de inicio** (*obligatorio*)
  - **Hora de finalización** (*obligatorio*)
  - **Tipo de bloqueo** (*obligatorio*) — elija uno: *Cirugía, Congreso médico, Viaje, Enfermedad, Personal* (o escriba uno personalizado).
5. Haga clic en «**Grabar**».

El bloqueo aparece en el calendario y ese horario queda reservado.

“  Captura sugerida: formulario en modo «Bloquear Calendario» con el campo «Tipo de bloqueo».

## Diferencia con una cita normal

	Cita normal	Bloqueo / Reserva
Requiere <b>Paciente</b>	Sí	No
Requiere <b>Tipo de cita</b>	Sí	No
Requiere <b>Tipo de bloqueo</b>	No	Sí

	<b>Cita normal</b>	<b>Bloqueo / Reserva</b>
Para qué sirve	Atender a un paciente	Reservar tiempo del médico

---

**Anterior:** [Confirmar, cancelar o reagendar una cita](#)

---

Revisión #6

Creado 2026-06-18 17:50:32 UTC por Admin

Actualizado 2026-06-20 23:41:19 UTC por Admin