

# Agregar un paciente nuevo desde la cita

Cuando el paciente todavía no existe en el sistema, puede crearlo sin salir del formulario de cita.

## Pasos

1. En el formulario «**Crear Cita**», ubique el campo «**Paciente**».
2. Haga clic en el botón «+» que aparece junto al campo.
3. Se abre la ventana «**Agregar Paciente**», organizada en tres pestañas:
  - **Datos generales**
  - **Antecedentes**
  - **Encargado**
4. En **Datos generales**, complete como mínimo los campos obligatorios:
  - **Nombres** (*obligatorio*)
  - **Apellidos** (*obligatorio*)
5. Complete los demás datos que tenga disponibles (teléfono, correo, NIT, etc.).
6. Haga clic en «**Grabar**».

El paciente queda creado y **seleccionado automáticamente** en la cita que estaba creando.

“  Captura sugerida: ventana «Agregar Paciente», pestaña «Datos generales».

## Reglas y validaciones

- **Nombres** y **Apellidos** son obligatorios. Si falta el nombre, aparece el mensaje «*El primer nombre es requerido*».
- El **Correo** debe tener un formato válido.
- Si activa el interruptor «**Usuario app móvil**» (para que el paciente use la aplicación móvil), el **Correo** se vuelve **obligatorio**.
- El campo **NIT** (número tributario) acepta solo caracteres alfanuméricos.

**Anterior:** [Cómo agendar una cita para un paciente](#) · **Siguiente:** [Confirmar, cancelar o reagendar una cita](#)

---

Revisión #5

Creado 2026-06-18 17:50:18 UTC por Admin

Actualizado 2026-06-18 23:45:28 UTC por Admin