

Introducción a la Agenda

La **Agenda** es la pantalla de su aplicación móvil donde están todas sus citas, organizadas en un calendario. Desde allí usted puede revisar qué tiene programado cada día, crear una cita nueva y tener a mano la información de cada paciente, todo desde el teléfono.

Esta guía está pensada para usted, médico que usa la aplicación en su celular. No necesita conocimientos técnicos: cada paso se explica con palabras sencillas y con el nombre exacto de los botones que verá en pantalla.

¿Para qué sirve?

Desde la Agenda usted puede:

- Ver sus citas día por día en un **calendario**.
- Crear una **nueva cita** para un paciente.
- **Elegir** un paciente ya registrado o **crear un paciente nuevo** sin salir del proceso.
- Abrir el **detalle** de una cita para revisarla.
- **Eliminar** una cita que ya no necesita.

Cómo llegar a la Agenda

La Agenda se abre desde el **botón central** de la barra inferior de la aplicación. Es un **botón azul y redondo, con el dibujo de un calendario**, que está en el centro, entre los demás iconos del menú de abajo.

1. En la pantalla principal, mire la **barra de menú** en la parte inferior.
2. Toque el **botón azul redondo del centro** (icono de calendario).
3. Se abrirá la pantalla **«Agenda»**.

“📅 **Consejo:** ese botón central está siempre disponible mientras usa la aplicación, así que puede entrar a la Agenda en cualquier momento, sin importar en qué sección se encuentre.

☐ Captura sugerida: pantalla principal con la barra inferior y el botón azul redondo del centro (icono de calendario) resaltado.

Cómo se ve la pantalla de la Agenda

Al abrir la Agenda verá tres partes principales:

Parte de la pantalla	Para qué sirve
Barra superior «Agenda»	Muestra el título « Agenda » y, a la derecha, el botón + para crear una cita nueva.
Calendario	Muestra el mes con los días. Toque un día para ver las citas de ese día. La semana empieza en lunes.
Lista de citas del día	Debajo del calendario aparecen las citas del día que tocó, una debajo de otra.

☐☐ Captura sugerida: pantalla «Agenda» completa, con la barra superior, el calendario del mes y la lista de citas debajo.

Qué significan los colores de las citas

Cada cita aparece en la lista con un **icono de color a la izquierda**. El color le indica de un vistazo en qué estado está la cita:

Color del icono	Estado de la cita
Azul	Cita creada
Verde	Confirmada
Rojo	Cancelada
Amarillo	En sala de espera
Rosado	En progreso

Color del icono	Estado de la cita
Gris	Otro estado

“  **Consejo:** revisar los colores le ayuda a saber rápidamente, sin abrir cada cita, cuáles están confirmadas y cuáles siguen pendientes.

Siguiente: Cómo abrir la Agenda y ver sus citas.

Revisión #2
Creado 2026-06-18 23:06:12 UTC por Admin
Actualizado 2026-06-18 23:56:40 UTC por Admin