

Acceso y cuenta

Cómo iniciar sesión, registrarse, recuperar la contraseña y elegir la clínica al entrar a la aplicación.

- [Introducción al acceso y la cuenta](#)
- [Cómo iniciar sesión en la aplicación](#)
- [Cómo elegir la clínica al entrar](#)
- [Cómo recuperar su contraseña](#)
- [Cómo se mantiene su sesión y cómo crear una cuenta](#)

Introducción al acceso y la cuenta

El **acceso a su cuenta** es el primer paso para usar la aplicación móvil de AppDoctors. Es la puerta de entrada: aquí se identifica usted como médico, la aplicación confirma quién es y le abre su agenda, sus pacientes y el resto de las funciones.

Esta sección del manual reúne todo lo relacionado con *entrar* a la aplicación: iniciar sesión, elegir la clínica cuando usted trabaja en más de una, recuperar la contraseña si la olvidó y entender cómo la aplicación recuerda su sesión.

¿Para qué sirve?

Antes de poder ver su agenda o atender a un paciente, la aplicación necesita saber que es usted quien la está usando. Esto protege la información clínica: solo usted, con su correo y su contraseña, puede ver y modificar los datos de sus pacientes. Desde esta sección usted podrá:

- **Iniciar sesión** con su correo electrónico y su contraseña.
- **Elegir la clínica** cuando su cuenta está asociada a varias clínicas.
- **Recuperar su contraseña** si la ha olvidado, mediante un correo electrónico.
- Entender por qué, normalmente, **no tiene que volver a escribir su clave** cada vez que abre la aplicación.

¿Quién la usa?

Estas pantallas están pensadas para los **médicos** que usan la aplicación móvil. Su clínica le entrega un correo y una contraseña; con esos datos usted entra. No necesita ningún conocimiento técnico: basta con seguir los pasos de este manual.


“ **Consejo:** si todavía no tiene un usuario, o no recuerda con qué correo fue dado de alta, comuníquese con la persona encargada de la administración de su clínica. Es quien crea y administra las cuentas de los médicos.

La primera pantalla que verá

Al abrir la aplicación aparece por unos segundos una **pantalla de bienvenida** con el nombre de AppDoctors y una pequeña barra de carga. Es solo una pantalla de presentación mientras la aplicación se prepara; no tiene que tocar nada.

Después, la aplicación decide a dónde llevarlo:

- Si es la **primera vez** que entra, o si cerró sesión anteriormente, lo llevará a la pantalla de **inicio de sesión**.
- Si ya había entrado antes y no cerró sesión, lo llevará **directamente a su agenda**, sin pedirle de nuevo el correo y la contraseña.

“  Captura sugerida: pantalla de bienvenida con el logo de AppDoctors y la barra de carga.

Qué encontrará en esta sección

Página	Para qué le sirve
Cómo iniciar sesión en la aplicación	Entrar con su correo y contraseña paso a paso.
Cómo elegir la clínica al entrar	Seleccionar una clínica cuando trabaja en varias.
Cómo recuperar su contraseña	Pedir un correo para restablecer su clave si la olvidó.
Cómo se mantiene su sesión y cómo crear una cuenta	Entender por qué no le piden la clave cada vez, y cómo se obtiene una cuenta.

Siguiente: [Cómo iniciar sesión en la aplicación.](#)

Cómo iniciar sesión en la aplicación

Esta guía explica, paso a paso, cómo entrar a la aplicación con su correo electrónico y su contraseña. Es lo primero que hará cada vez que la aplicación necesite confirmar su identidad.

“ **Antes de empezar:** tenga a mano el **correo electrónico** con el que su clínica lo dio de alta y su **contraseña**. Si no los recuerda, vea la guía [Cómo recuperar su contraseña](#) o pida ayuda a la administración de su clínica.

La pantalla de inicio de sesión

Cuando la aplicación necesita que se identifique, muestra la pantalla de inicio de sesión. En la parte superior aparece un saludo, «**Hola doctor**», y justo debajo la indicación «**Ingrese sus credenciales**». Más abajo encontrará dos campos para escribir y un botón.

Elemento	Para qué sirve
Correo electrónico: <i>(obligatorio)</i>	El correo con el que fue dado de alta en su clínica.
Contraseña: <i>(obligatorio)</i>	Su clave personal. Se muestra oculta (con puntos) para que nadie la vea.
Botón « Inicio de sesión »	Confirma sus datos y lo hace entrar. Permanece inactivo hasta que el correo y la contraseña sean válidos.
Enlace « ¿Olvidó su contraseña? »	Lo lleva a la pantalla para recuperar su clave. Ver Cómo recuperar su contraseña .

“ *Captura sugerida: pantalla de inicio de sesión completa, con el saludo «Hola doctor», los dos campos y el botón «Inicio de sesión».*

Paso 1 — Escriba su correo electrónico

1. Toque el campo «**Correo electrónico:**».
2. Escriba el correo completo con el que su clínica lo registró (por ejemplo, *ejemplo@correo.com*).

“ **Consejo:** escriba el correo tal cual le fue entregado, sin espacios al inicio ni al final. Conviene revisar que no haya errores de escritura, ya que un solo carácter equivocado impide entrar.

Paso 2 — Escriba su contraseña

1. Toque el campo «**Contraseña:**».
2. Escriba su clave. Verá puntos en lugar de las letras: es una medida de seguridad para que nadie que esté cerca pueda leerla.

“ **Importante:** la contraseña debe tener **al menos 6 caracteres**. Si escribe menos, la aplicación mostrará el aviso «*Más de 6 caracteres requeridos.*» debajo del campo y no le dejará continuar.

Paso 3 — Toque «Inicio de sesión»

1. Verifique que ambos campos estén completos y correctos.
2. Toque el botón «**Inicio de sesión**».

El botón **solo se activa** cuando el correo tiene un formato válido y la contraseña cumple el mínimo de caracteres. Mientras los datos no sean válidos, el botón se ve apagado y no responde; esa es la forma de la aplicación de avisarle que aún falta corregir algo.

Mientras se verifican sus datos, aparece en la parte inferior un mensaje «**Iniciando sesión ...**» con un indicador de carga. Espere unos segundos sin cerrar la aplicación.

☐ Captura sugerida: el aviso «Iniciando sesión ...» mostrándose en la parte inferior de la pantalla.

Qué ocurre cuando entra correctamente

Si el correo y la contraseña son correctos, la aplicación lo lleva enseguida a la sección principal (su **agenda**) y ya puede trabajar normalmente.

Hay una excepción: si su cuenta está asociada a **más de una clínica**, antes de entrar a la agenda la aplicación le mostrará una lista para que elija con cuál desea trabajar. Eso se explica en la guía [Cómo elegir la clínica al entrar](#).

Mensajes de error frecuentes

Si algo no está bien, la aplicación se lo indica con un mensaje. Estos son los más comunes y cómo resolverlos:

Lo que ve	Qué significa	Qué hacer
«Email no es válido.» (debajo del campo de correo)	El correo está incompleto o mal escrito (le falta la @, el dominio, etc.).	Revise el correo y corríjalo; el botón se activará al quedar bien escrito.
«Más de 6 caracteres requeridos.» (debajo del campo de contraseña)	La contraseña tiene menos de 6 caracteres.	Escriba la contraseña completa.
Ventana « Error de autenticación »	El correo o la contraseña no coinciden con ninguna cuenta.	Verifique que escribió bien ambos datos. Si está seguro de que son correctos, recupere su contraseña o contacte a la administración de su clínica.

☐ Captura sugerida: ventana de aviso «Error de autenticación».

☐ **Consejo:** la mayoría de los problemas para entrar se deben a un espacio de más, mayúsculas accidentales o un error de escritura. Antes de pensar que la cuenta tiene un problema, vuelva a escribir el correo y la contraseña con calma.

Anterior: [Introducción al acceso y la cuenta](#) · **Siguiente:** [Cómo elegir la clínica al entrar](#)

Cómo elegir la clínica al entrar

Algunos médicos atienden en más de una clínica con el mismo correo y la misma contraseña. Cuando ese es su caso, la aplicación necesita saber **con cuál clínica desea trabajar** en esta sesión, porque la agenda, los pacientes y la información son distintos en cada una.

Esta guía explica esa pantalla de selección de clínica.

“ **¿Le aparece esta pantalla?** Solo verá esta pantalla si su cuenta está asociada a **varias clínicas**. Si usted trabaja en una sola, la aplicación lo lleva directo a su agenda después de iniciar sesión y puede omitir esta guía.

Cuándo aparece

Esta pantalla se muestra **justo después de iniciar sesión**, antes de llegar a la agenda, y únicamente cuando su cuenta pertenece a más de una clínica. Es un paso intermedio y rápido.

En la parte superior verá el título «**Múltiples Clínicas**» y, debajo, la indicación «**Por favor seleccione la clínica de la cual quiere ver información**». Después aparece la lista de las clínicas a las que usted tiene acceso.


“ *Captura sugerida: pantalla «Múltiples Clínicas» con la indicación y la lista de clínicas.*

Cómo elegir una clínica

1. Revise la lista. Cada clínica aparece en su propia tarjeta, con el **logotipo** (si lo tiene) y el **nombre** de la clínica, para que la identifique con facilidad.


2. Localice la clínica con la que quiere trabajar en esta sesión.
3. Toque el botón «**Elegir**» que está a la derecha de esa clínica.

La aplicación carga la información de la clínica seleccionada y lo lleva enseguida a su **agenda**. A partir de ese momento, todo lo que vea (citas, pacientes, expedientes) corresponde a esa clínica.

“  *Captura sugerida: una tarjeta de clínica mostrando el logotipo, el nombre y el botón «Elegir».*

Preguntas frecuentes

Pregunta	Respuesta
¿Puedo cambiar de clínica más tarde?	Sí. Cada vez que inicie sesión podrá volver a elegir la clínica. La selección aplica a la sesión en curso.
Elegí la clínica equivocada, ¿qué hago?	Cierre sesión y vuelva a entrar; aparecerá de nuevo la lista para elegir la correcta.
No veo una de mis clínicas en la lista	Es probable que su cuenta aún no esté vinculada a esa clínica. Comuníquese con la administración de la clínica que falta.

“  **Consejo:** si trabaja a diario en varias clínicas, fíjese siempre en el nombre que aparece tras elegir, para asegurarse de estar agendando y atendiendo en la clínica correcta.

Anterior: [Cómo iniciar sesión en la aplicación](#) · **Siguiente:** [Cómo recuperar su contraseña](#)

Cómo recuperar su contraseña

Si olvidó su contraseña, no se preocupe: no necesita crear una cuenta nueva. La aplicación le permite pedir un correo electrónico con un enlace para establecer una clave nueva. Esta guía explica cómo hacerlo.

“ **Antes de empezar:** asegúrese de tener acceso al **correo electrónico** con el que entra a la aplicación. El enlace para cambiar la contraseña llega a esa dirección.

Paso 1 — Abra la pantalla de recuperación

1. En la pantalla de inicio de sesión, toque el enlace «**¿Olvidó su contraseña?**» (está debajo del botón «**Inicio de sesión**»).
2. Se abrirá la pantalla de recuperación, titulada «**¿Olvidó su contraseña?**».

En esa pantalla verá un texto explicativo: «*Por favor ingrese su correo electrónico abajo, enviaremos un correo con un enlace para reiniciar tu contraseña e iniciar sesión en esta aplicación.*» Ese texto le confirma que está en el lugar correcto.

“ *Captura sugerida: pantalla «¿Olvidó su contraseña?» con el texto explicativo y el campo de correo.*

Paso 2 — Escriba su correo electrónico

1. Toque el campo «**Correo electrónico**».
2. Escriba el correo con el que entra a la aplicación (por ejemplo, *ejemplo@correo.com*).

“ **Consejo:** use exactamente el mismo correo con el que inicia sesión. Si escribe otro distinto, el sistema no encontrará su cuenta y no podrá enviarle el enlace.

Paso 3 — Solicite el restablecimiento

1. Toque el botón «**Para restablecer la contraseña**».
2. Espere unos segundos mientras la aplicación procesa la solicitud.

Al terminar, aparece una ventana de aviso. Hay dos resultados posibles:

Lo que ve	Qué significa	Qué hacer
«Un correo electrónico fué enviado para que establezcas una nueva contraseña.»	El correo de recuperación se envió correctamente.	Toque « Ok » y revise su bandeja de entrada.
«Reinicio de contraseña falló, tu correo electrónico es correcto? por favor intente nuevamente.»	El correo no fue reconocido o hubo un problema al enviarlo.	Toque « Ok », verifique que escribió bien el correo e intente otra vez.

“ **Captura sugerida:** ventana de aviso confirmando que el correo de recuperación fue enviado.

Paso 4 — Revise su correo y cree una nueva contraseña

1. Abra la aplicación de correo de su teléfono y busque el mensaje de AppDoctors.
2. Siga el **enlace** que viene en ese correo para escribir su nueva contraseña.
3. Cuando termine, regrese a la aplicación e inicie sesión con la clave nueva. Si necesita ayuda con ese paso, consulte [Cómo iniciar sesión en la aplicación](#).

“ **Consejo:** si el correo no aparece en unos minutos, revise la carpeta de **correo no deseado** (spam). A veces los mensajes automáticos llegan ahí.

“ **Importante:** por seguridad, los enlaces de recuperación suelen tener una **validez limitada en el tiempo**. Si el enlace ya no funciona, simplemente repita esta guía desde el Paso 1 para solicitar uno nuevo.

¿Y si sigo sin poder entrar?

Si después de cambiar la contraseña aún no logra iniciar sesión, o si nunca recibe el correo de recuperación, comuníquese con la persona encargada de la **administración de su clínica**. Ella puede verificar que su cuenta esté activa y que el correo registrado sea el correcto.

Anterior: [Cómo elegir la clínica al entrar](#) · **Siguiente:** [Cómo se mantiene su sesión y cómo crear una cuenta](#)

Cómo se mantiene su sesión y cómo crear una cuenta

Esta guía aclara dos dudas muy frecuentes: por qué la aplicación **no le pide la contraseña cada vez** que la abre, y **cómo se obtiene una cuenta** para usar la aplicación.

Por qué no le piden la clave cada vez

Cuando usted inicia sesión correctamente, la aplicación **recuerda** que ya entró. Por eso, la próxima vez que la abra, después de la pantalla de bienvenida lo lleva **directamente a su agenda**, sin volver a pedirle el correo y la contraseña.


Esto está pensado para su comodidad: no tiene que escribir su clave varias veces al día. La sesión se mantiene activa en su teléfono hasta que ocurra alguna de estas situaciones:

Situación	Resultado
Usa la aplicación con normalidad	Sigue entrando directo a su agenda, sin pedir la clave.
Cierra sesión a propósito	La próxima vez le pedirá de nuevo el correo y la contraseña.
Cambia de teléfono o reinstala la aplicación	Tendrá que iniciar sesión otra vez en el dispositivo nuevo.

“ **⚠ Importante:** como la aplicación recuerda su sesión, cualquier persona que tome su teléfono desbloqueado podría abrir la aplicación y ver información de sus pacientes. Mantenga su teléfono protegido con un código o huella, y **cierra sesión** si va a prestar el dispositivo o dejarlo a la vista de otros.

“ **📄 Consejo:** la opción para **cerrar sesión** se encuentra dentro de la aplicación, en el menú lateral o en su perfil. Úsela cuando quiera que la aplicación vuelva a

pedir su clave la próxima vez.


“  *Captura sugerida: ubicación de la opción «Cerrar sesión» dentro del menú de la aplicación.*


Cómo se obtiene una cuenta

A diferencia de otras aplicaciones, en AppDoctors las cuentas de los médicos **las crea la clínica**, no se registran libremente desde el teléfono. Esto es así porque cada médico debe quedar vinculado a su clínica y a sus pacientes de forma controlada y segura.

En la práctica, esto significa que:

- Usted **no necesita** registrarse por su cuenta para empezar a usar la aplicación.
- La **administración de su clínica** crea su usuario y le entrega un **correo** y una **contraseña** iniciales.
- Con esos datos, usted entra siguiendo la guía [Cómo iniciar sesión en la aplicación](#).

“  **¿No tiene cuenta todavía?** Comuníquese con la persona encargada de la administración de su clínica para que le creen el usuario. Una vez que la tenga, podrá iniciar sesión y, si hace falta, cambiar su contraseña con la guía [Cómo recuperar su contraseña](#).

“  **Nota:** dependiendo de la configuración de su clínica, podría existir una pantalla de **registro** (con campos como «Primer nombre:», «Apellido:», «Género:», «Correo electrónico:», «Contraseña:» y «Confirmar contraseña:»). En la mayoría de las clínicas esta pantalla no está disponible para los médicos, porque las cuentas se crean desde la administración. Si su clínica sí la habilita, su equipo le indicará cómo usarla.

En resumen

- La aplicación **recuerda su sesión**: normalmente entra directo a la agenda.
 - Para volver a proteger el acceso con la clave, use **cerrar sesión**.
 - Las cuentas las **crea la clínica**; si no tiene una, pídala a la administración.
-

Anterior: [Cómo recuperar su contraseña](#)